

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA JOSENI
PRIMAR

PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr. 56/2026

privind darea în administrare, în favoarea Liceului Tehnologic „Sövér Elek” Joseni,
a unor bunuri care aparțin domeniului public, în vederea desfășurării procesului instructiv-
educativ

Consiliul Local al Comunei Joseni, întrunit în ședința extraordinară din data de06.2026;
Având în vedere:

Referatul de aprobare nr./2026, inițiat de Primarul comunei Joseni, privind darea în administrare, în favoarea Liceului Tehnologic „Sövér Elek” Joseni, a unor bunuri, în vederea desfășurării procesului instructiv-educativ;

Raportul de specialitate nr. /2026 al Compartimentului de administrare al domeniului public și privat și de deservire;

Avizul consultativ al comisiei de specialitate activități economico-financiară, agricultură, urbanism, protecția mediului și turism nr. /2026 și al comisiei de specialitate socio-culturală, culte, învățământ, sănătate, muncă și protecție socială, protecția copilului, tineret și sport, juridică și de disciplină nr. /2026;

H.G. nr. 1351/2002 privind atestarea domeniului public al județului Harghita, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Harghita – anexa nr. 28, poz. 2, 6, 7, 8, 10 și 15;

Prevederile art. 120 alin.(1) art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;

Prevederile art. 3 și 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

- Art. 146 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare; art.858-870 din Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. c), art. 129 alin. (6) lit. a), art. 297 alin. (1) lit. a), art. 298 – 300, art. 108, art. 287 lit. b), art. 139 alin.(3) lit. g) coroborat cu art. 196 alin.(1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. (1) Se aprobă darea în administrare, în favoarea Liceului Tehnologic „Sövér Elek” Joseni - unitate de învățământ școlar cu personalitate juridică, având cod fiscal: 4246203, cu sediul în comuna Joseni P-ța Mileniului nr. 10, a bunurilor cuprinse în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Bunurile vor fi date în administrare prin protocol de predare-primire, încheiat în termen de 30 de zile de la data adoptării prezentei hotărâri, pentru și pe perioada desfășurării activității specifice Liceului Tehnologic „Sövér Elek” Joseni.

(3) Liceului Tehnologic „Sövér Elek” Joseni are următoarele drepturi și obligații:

a) folosirea bunurilor date în administrare potrivit destinației de unitate de învățământ, cu respectarea legii și a prezentei hotărâri;

b) asigurarea pazei, protecției și conservarea bunurilor, ca un bun proprietar;

- c) suportarea tuturor cheltuielilor necesare pentru aducerea bunurilor la starea corespunzătoare de folosință, în cazul degradării acestora, ca urmare a utilizării necorespunzătoare sau a neasigurării pazei;
- d) obținerea avizelor pentru lucrări de îmbunătățire și menținere a caracteristicilor tehnice ale bunurilor;
- e) obținerea tuturor avizelor necesare funcționării;
- f) efectuarea inventarierii și reevaluării conform legii;
- g) evidențierea bunurilor în contabilitatea liceului;
- h) interdicția schimbării destinației fără acordul Consiliului Local;
- i) interdicția înstrăinării, concesiunii, închirierii sau dării în folosință către terți fără hotărâre a Consiliului Local;
- j) restituirea bunurilor la încetarea dreptului de administrare;

Art.2. Se aprobă modelul contractului de administrare conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se împuternicește Primarul Comunei Joseni să semneze protocolul de predare-primire a bunurilor prevăzute la art. 1, și identificate în anexa la prezenta hotărâre.

Art.4. Primarul comunei Joseni, prin aparatul de specialitate de Contabilitate-impozite și taxe locale și Compartimentul de administrare a bunurilor din domeniul public și privat vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 5. Prezenta hotărâre se comunică, Instituției Prefectului - Județul Harghita, Primarului Comunei Joseni, Liceului Tehnologic „Sövé Elek” Joseni și compartimentelor de specialitate, și se aduce la cunoștință publică, în condițiile legii.

Joseni, la 22.06.2026

PRIMAR
Gáll Szabolcs

avizat,
SECRETAR GENERAL
al UAT Comuna Joseni
Iszlai Barna Rudolf

Bunurile care vor fi date în administrare pentru Liceul Tehnologic Sövér Elek Joseni

Nr invent	Denumire cladire	Suprafata	Valoare	Nr invent	Teren aferent	Suprafata	Valoare	CF nr.
11500	Scoala Uj emeletes	616 mp	1768366,18	80080	Teren aferent Scoala Ujemeletes	6938 mp	167232,00	cf.52306
1077	Teren de fotbal		311782,22					
11550	WC la nr 627	10mp	900,83					
11540	Sopron la nr.627	57mp	35492,94					
11530	Atelier la nr.627	54mp	41863,01					
11520	Magazie la nr.627	99mp	21828,17					
11510	Sala festiva	467mp	1104483,03					
10080	Scoala Sover Elek	965mp	4296130,86					
10050	Scoala Veress	735mp	1206717,12	80050	Teren aferent Scoala Veress	8632 mp	226457,00	cf.55120
				81441	Amenajare teren scoala Veress		130492,00	
1014	Cladire sportiva (langa Sc Veress)		926785,09					
1029	Magazie de lemn Sc Veress		16555,28					
11223	Sala de sport scolara proi pilot Comuna Joseni CNI		7432115,38					
10020	Gradinita P+1 nr.667	428mp	2646167,30	8034	Teren aferent Gradinita Centru	1171 mp	11710,00	cf.52850
10150	Scoala Gaal Tamas Borzont	471mp	1328031,67	80150	Teren aferent Scoala Borzont	2260mp	88140,00	cf.55476

10110	Gradinita Felszeg (Mesevar)	120mp	213159,94	80110	Teren aferent Scoala Felszeg	1551mp	60489,00	
10070	Scoala Alszeg	202 mp	316209,18	80070	Teren aferent Scoala Alszeg	911mp	35529,00	cf.56296
1032	Sopron pentru Lemne Sc Alszeg		2328,83					
10060	Gradinita Bakta Mano	67mp	131817,49	8028	Teren in intravilan curti constr str Fenek 232	599mp	23361,00	cf.50362

PRIMAR
Gáll Szabolcs

SECRETAR GENERAL al UAT
Iszlai Barna Rudolf

CONTRACT DE ADMINISTRARE
-model-

Nr. ____/____2026 și

Nr. ____/____2026

Încheiat astăzi, _____, la sediul Comunei Joseni.

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Comunei Joseni nr. ____/2026 privind constituirea dreptului de administrare asupra unor bunuri aparținând domeniului public al Comunei Joseni în favoarea Liceului Tehnologic „Sövér Elek” Joseni;

Ținând seama de necesitatea asigurării administrării eficiente, unitare și conforme cu legea a patrimoniului public afectat desfășurării serviciului public de educație;

În temeiul dispozițiilor art. 287 lit. b), art. 297 alin. (1) lit. a), art. 298 și din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 861 și art. 866-869 din Codul civil,

se încheie prezentul Contract de administrare.

CAPITOLUL I
PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art. 1 Părțile prezentului contract sunt:

(1) COMUNA JOSENI, unitate administrativ-teritorială, persoană juridică de drept public, cu sediul în comuna Joseni, str. Horváth Károly nr. 1, județul Harghita, cod de identificare fiscală _____, reprezentată legal prin Primar, domnul **Gáll Szabolcs**, în exercitarea atribuțiilor prevăzute de lege,

și

(2) LICEUL TEHNOLOGIC „SÖVÉR ELEK” JOSENI, unitate de învățământ preuniversitar de stat cu personalitate juridică, cu sediul în comuna Joseni, Piața Mileniului nr. 10, județul Harghita, cod de identificare fiscală 4246203, reprezentată legal prin Director, domnul/doamna _____, denumit în continuare **Administratorul**.

CAPITOLUL II
OBIECTUL ȘI REGIMUL JURIDIC AL CONTRACTULUI

Art. 2 În temeiul Hotărârii Consiliului Local al Comunei Joseni nr. ____/2026, prezentul contract stabilește condițiile de predare, preluare și exercitare a dreptului de administrare asupra bunurilor aparținând domeniului public al Comunei Joseni, identificate în Anexa nr. 1.

Art. 3 Dreptul de administrare se exercită exclusiv pentru desfășurarea activităților specifice unității de învățământ și pentru administrarea bazei materiale necesare realizării serviciului public de educație.

Art. 4 Bunurile care fac obiectul prezentului contract fac parte din domeniul public al Comunei Joseni și își păstrează pe întreaga durată a contractului regimul juridic al proprietății publice.

Art. 5 (1) Prezentul contract nu transmite dreptul de proprietate și nu conferă Administratorului alte prerogative decât cele care decurg din dreptul de administrare constituit potrivit legii.

Art. 5 (2) Prezentul contract are caracter administrativ și accesoriu Hotărârii Consiliului Local al Comunei Joseni nr. ____/2026, prin care a fost constituit dreptul de administrare. Contractul stabilește exclusiv condițiile de predare, preluare și exercitare a dreptului de administrare și nu poate modifica, extinde sau restrânge dreptul constituit prin hotărârea consiliului local ori prin lege.

CAPITOLUL III

DURATA CONTRACTULUI

Art. 6 Prezentul contract se încheie pe durată nedeterminată.

Art. 7 Contractul produce efecte de la data semnării de către ambele părți.

Art. 8 Exercitarea efectivă a dreptului de administrare începe la data semnării procesului-verbal de predare-primire.

Art. 9 Schimbarea reprezentanților legali ai părților sau reorganizarea Administratorului nu afectează valabilitatea prezentului contract, dacă dreptul de administrare este preluat de succesorul legal.

CAPITOLUL IV

PREDAREA BUNURILOR

Art. 10 Predarea bunurilor se realizează prin proces-verbal de predare-primire, care constituie documentul de referință pentru exercitarea dreptului de administrare.

Art. 11 Procesul-verbal de predare-primire va cuprinde cel puțin:

- a) numărul și data întocmirii;
- b) temeiul juridic al predării;
- c) identificarea părților;
- d) denumirea și identificarea fiecărui bun;
- e) numărul de inventar;
- f) datele cadastrale și de carte funciară, după caz;
- g) suprafața, categoria de folosință și elementele de identificare tehnică, după caz;
- h) valoarea de inventar;
- i) starea tehnică a bunurilor;
- j) documentele predate;
- k) eventualele lipsuri, degradări sau neconcordanțe constatate;
- l) observațiile părților;
- m) semnăturile reprezentanților desemnați.

Art. 12 Înaintea semnării procesului-verbal, părțile verifică existența, identificarea și starea bunurilor.

Art. 13 (1) Administratorul răspunde pentru bunurile preluate din momentul semnării procesului-verbal de predare-primire.

Art. 13 (2) Pentru bunurile imobile înscrise în cartea funciară, părțile pot efectua, după caz, demersurile necesare pentru înscrierea/notarea dreptului de administrare în evidențele de carte funciară, potrivit legii.

Art. 14 Administratorul nu răspunde pentru degradările, lipsurile sau deficiențele existente la data predării, dacă acestea au fost consemnate în procesul-verbal de predare-primire. În cazul viciilor

ascunse care nu puteau fi constatate în mod rezonabil la data predării, Administratorul are obligația de a informa în scris Comuna Joseni în termen de 5 zile de la descoperirea acestora.

CAPITOLUL V

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE COMUNEI JOSENI

Art. 15 Comuna Joseni are dreptul:

- a) să controleze modul de exercitare a dreptului de administrare;
- b) să solicite informații și documente privind administrarea bunurilor;
- c) să verifice starea tehnică și juridică a bunurilor;
- d) să aprobe lucrările pentru care legea sau prezentul contract impun acordul proprietarului;
- e) să stabilească măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate.

Art. 16 Comuna Joseni are obligația:

- a) să predea bunurile și documentele aferente;
- b) să asigure exercitarea nestingherită a dreptului de administrare;
- c) să analizeze solicitările Administratorului privind investițiile și lucrările care necesită aprobarea proprietarului;
- d) să informeze Administratorul asupra oricărei împrejurări care poate influența regimul juridic al bunurilor.

CAPITOLUL VI

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

Art. 17 Administratorul exercită dreptul de administrare cu respectarea dispozițiilor legale, a Hotărârii Consiliului Local și a prezentului contract.

Art. 18 Administratorul are dreptul:

- a) să posede și să folosească bunurile potrivit destinației;
- b) să organizeze activitatea desfășurată în acestea;
- c) să execute lucrări de întreținere și reparații;
- d) să propună investiții și modernizări;
- e) să solicite Comunei Joseni informațiile și documentele necesare administrării bunurilor.

Art. 19 Administratorul are obligația:

- a) să utilizeze bunurile exclusiv potrivit destinației lor;
- b) să asigure paza, conservarea și întreținerea acestora;
- c) să prevină degradarea patrimoniului;
- d) să respecte toate obligațiile legale privind securitatea în muncă, apărarea împotriva incendiilor, protecția mediului și disciplina în construcții;
- e) să informeze de îndată Comuna Joseni despre orice eveniment care poate afecta patrimoniul administrat;
- f) să țină evidența bunurilor și să participe la inventarierea acestora;
- g) să pună la dispoziția Comunei Joseni documentele solicitate în condițiile legii.

Art. 20 Administratorului îi este interzis:

- a) să înstrăineze sau să greveze bunurile;
- b) să schimbe destinația bunurilor fără aprobările prevăzute de lege;
- c) să închirieze, să concesioneze, să dea în folosință gratuită, să permită ocuparea ori folosirea bunurilor de către terți, în afara cazurilor și procedurilor prevăzute de lege, cu aprobarea prealabilă a proprietarului și, după caz, cu respectarea legislației speciale aplicabile bazei materiale a învățământului preuniversitar.
- d) să modifice structura sau caracteristicile bunurilor fără aprobările legale.

CAPITOLUL VII

REGIMUL EXERCITĂRII DREPTULUI DE ADMINISTRARE

Art. 21 Administratorul exercită dreptul de administrare în interes public, cu respectarea principiilor legalității, eficienței, continuității serviciului public, bunei administrări și protecției patrimoniului public.

Art. 22 Bunurile transmise în administrare vor fi utilizate exclusiv pentru desfășurarea activităților specifice unității de învățământ, a serviciilor complementare procesului educațional și a altor activități permise de lege, fără schimbarea destinației educaționale a acestora și cu respectarea legislației speciale aplicabile de lege.

Art. 23 Administratorul este obligat să conserve integritatea fizică, funcțională și juridică a bunurilor și să ia toate măsurile necesare pentru prevenirea deteriorării, distrugerii, ocupării fără drept ori utilizării neautorizate a acestora.

Art. 24 Administratorul are obligația de a păstra destinația educațională a bunurilor transmise în administrare. Schimbarea destinației acestora, în tot sau în parte, inclusiv utilizarea pentru activități care nu sunt aferente procesului de învățământ ori serviciilor complementare acestuia, se poate realiza numai cu respectarea legislației speciale aplicabile învățământului preuniversitar și cu obținerea aprobărilor/avizelor prevăzute de lege.

CAPITOLUL VIII

LUCRĂRI, REPARAȚII, INVESTIȚII ȘI MODERNIZĂRI

Art. 25 Administratorul asigură executarea lucrărilor de întreținere curentă necesare menținerii bunurilor în stare corespunzătoare de funcționare.

Art. 26 Lucrările de întreținere și reparații se execută cu respectarea normelor tehnice și a legislației aplicabile și nu pot modifica structura, destinația sau caracteristicile esențiale ale bunurilor.

Art. 27 În cazul apariției unor degradări care pot afecta integritatea bunurilor ori siguranța persoanelor, Administratorul ia măsurile necesare pentru limitarea efectelor și informează de îndată Comuna Joseni.

Art. 28 Lucrările de investiții, modernizare, extindere, consolidare, reabilitare sau orice alte lucrări care modifică valoarea, structura, destinația ori caracteristicile tehnico-economice ale bunurilor se realizează numai cu aprobarea prealabilă a proprietarului, cu respectarea hotărârilor autorității deliberative competente, după caz, și după obținerea tuturor avizelor, acordurilor și autorizațiilor prevăzute de lege.

Art. 29 Administratorul răspunde pentru respectarea cerințelor privind calitatea în construcții, a normelor tehnice și a obligațiilor legale aferente lucrărilor pe care le execută sau le contractează.

Art. 30 Investițiile realizate asupra bunurilor aparținând domeniului public devin parte integrantă a acestora și urmează regimul juridic al bunului principal, potrivit legii. Investițiile se recepționează, se evidențiază în contabilitatea și evidențele patrimoniale ale părților, iar valoarea de inventar a bunurilor se actualizează potrivit legislației financiar-contabile aplicabile instituțiilor publice.

Art. 31 Recepția lucrărilor se efectuează potrivit dispozițiilor legale incidente.

CAPITOLUL IX

EVIDENȚA PATRIMONIALĂ

Art. 32 Bunurile transmise în administrare se evidențiază în contabilitatea și evidențele patrimoniale ale părților, potrivit legislației financiar-contabile aplicabile instituțiilor publice.

Art. 33 Administratorul organizează și actualizează evidența bunurilor aflate în administrare astfel încât să permită identificarea acestora, urmărirea modificărilor intervenite și verificarea situației patrimoniale.

Art. 34 Administratorul participă la inventarierea bunurilor și comunică Comunei Joseni orice modificare privind valoarea de inventar, starea tehnică sau situația juridică a acestora.

Art. 35 Administratorul păstrează documentele justificative privind administrarea bunurilor și le pune la dispoziția Comunei Joseni și a autorităților competente, în condițiile legii.

CAPITOLUL X

CONTROLUL EXERCITĂRII DREPTULUI DE ADMINISTRARE

Art. 36 Comuna Joseni verifică modul în care Administratorul exercită dreptul de administrare și își îndeplinește obligațiile prevăzute de prezentul contract.

Art. 37 Controlul poate fi efectuat periodic, ori de câte ori este necesar sau ca urmare a unor sesizări ori împrejurări care justifică verificarea.

Art. 38 Administratorul permite accesul reprezentanților Comunei Joseni la bunurile administrate și la documentele aferente acestora.

Art. 39 Constatările rezultate în urma verificărilor se consemnează într-un proces-verbal, care va cuprinde măsurile dispuse și termenul de realizare a acestora.

Art. 40 Administratorul are obligația de a duce la îndeplinire măsurile stabilite și de a informa Comuna Joseni asupra modului de realizare a acestora.

CAPITOLUL XI

RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

Art. 41 Fiecare parte răspunde pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, potrivit legii.

Art. 42 Administratorul răspunde pentru prejudiciile cauzate bunurilor administrate prin fapta sa ori a persoanelor pentru care răspunde potrivit legii.

Art. 43 Administratorul nu răspunde pentru uzura normală a bunurilor rezultată din utilizarea acestora potrivit destinației, pentru cazurile de forță majoră ori caz fortuit și nici pentru viciile ascunse existente anterior predării, comunicate Comunei Joseni în termen de 5 zile de la descoperire.

Art. 44 Partea care a cauzat un prejudiciu celeilalte părți are obligația de a lua toate măsurile rezonabile pentru limitarea consecințelor acestuia și pentru repararea prejudiciului în condițiile legii.

CAPITOLUL XII

ÎNCETAREA EXERCITĂRII DREPTULUI DE ADMINISTRARE

Art. 45 Dreptul de administrare încetează în cazurile prevăzute de lege, de hotărârea Consiliului Local al Comunei Joseni și de prezentul contract.

Art. 46 Dreptul de administrare încetează, în principal:

- a) prin hotărârea Consiliului Local al Comunei Joseni de revocare/retragere a dreptului de administrare;
- b) prin încetarea dreptului de proprietate publică asupra bunurilor, în condițiile legii;
- c) prin încetarea destinației de uz sau interes public pentru care bunurile au fost date în

administrare;

- d) prin reorganizarea, desființarea sau încetarea existenței Administratorului, dacă dreptul de administrare nu este preluat de succesorul legal;
- e) prin pieirea totală a bunurilor;
- f) prin imposibilitatea definitivă de exercitare a dreptului de administrare;
- g) în alte cazuri prevăzute de lege.

Art. 47 În cazul încălcării grave sau repetate a obligațiilor prevăzute de prezentul contract, Comuna Joseni notifică Administratorul în vederea remedierii deficiențelor constatate, acordând un termen rezonabil, dacă natura acestora permite remedierea.

Art. 48 În cazul în care deficiențele nu sunt remediate în termenul acordat ori menținerea dreptului de administrare este de natură să producă prejudicii grave patrimoniului public sau să afecteze siguranța persoanelor, Comuna Joseni poate iniția procedura de retragere a dreptului de administrare, în condițiile legii.

Art. 49 Încetarea dreptului de administrare produce efecte numai pentru viitor și nu înlătură răspunderea pentru obligațiile născute anterior acestei date.

CAPITOLUL XIII

PREDAREA BUNURILOR LA ÎNCETAREA DREPTULUI DE ADMINISTRARE

Art. 50 La încetarea dreptului de administrare, Administratorul are obligația de a preda Comunei Joseni bunurile primite în administrare, împreună cu toate documentele aferente acestora.

Art. 51 Predarea bunurilor se realizează pe baza unui proces-verbal de predare-primire întocmit de reprezentanții desemnați ai părților.

Art. 52 Anterior predării se efectuează verificarea și inventarierea bunurilor, în vederea stabilirii concordanței dintre situația faptică și evidențele patrimoniale.

Art. 53 Procesul-verbal de predare-primire va cuprinde:

- a) identificarea bunurilor;
- b) starea tehnică a acestora;
- c) investițiile și lucrările executate;
- d) documentele predate;
- e) eventualele lipsuri ori degradări constatate;
- f) măsurile convenite pentru soluționarea neconcordanțelor.
- g) numărul de inventar;
- h) valoarea de inventar;
- i) datele cadastrale și de carte funciară, după caz;
- j) documentele tehnice, cadastrale, contabile și juridice predate.

Art. 54 Administratorul predă bunurile în starea rezultată din utilizarea lor potrivit destinației, ținând seama de uzura normală.

Art. 55 În cazul existenței unor investiții ori lucrări aflate în curs de execuție la data încetării dreptului de administrare, părțile întocmesc un proces-verbal distinct privind stadiul fizic și valoric al acestora, documentele existente și măsurile necesare pentru continuarea sau finalizarea lor, potrivit legii.

CAPITOLUL XIV

DISPOZIȚII FINALE

Art. 56 Orice comunicare între părți privind executarea prezentului contract se efectuează în formă scrisă și se transmite prin registratură, serviciu poștal, curier, poștă electronică sau prin orice alt mijloc care permite confirmarea transmiterii și primirii.

Art. 57 Modificarea sau completarea prezentului contract sau a Anexei nr. 1, prin includerea sau excluderea unor bunuri, precum și modificarea destinației bunurilor se poate realiza numai în baza hotărârii Consiliului Local al Comunei Joseni, urmată, după caz, de încheierea unui act adițional.

Art. 58 În cazul modificării legislației aplicabile, prezentul contract se interpretează și se execută în conformitate cu dispozițiile legale imperative în vigoare.

Art. 59 În măsura în care modificările legislative impun adaptarea expresă a prezentului contract, părțile vor încheia actul adițional corespunzător.

Art. 60 În cazul în care una sau mai multe clauze ale prezentului contract devin nule, anulabile sau inaplicabile, celelalte dispoziții își păstrează valabilitatea, în măsura în care acest lucru este posibil potrivit legii.

Art. 61 Orice neînțelegere privind interpretarea sau executarea prezentului contract se soluționează cu prioritate pe cale amiabilă.

Art. 62 Litigiile care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă sunt de competența instanței de contencios administrativ competente, potrivit legii.

Art. 63 Prezentul contract se interpretează și se execută cu respectarea dispozițiilor speciale ale dreptului administrativ, iar în măsura în care acestea nu reglementează o anumită situație juridică, se completează cu dispozițiile dreptului comun, în măsura compatibilității acestora cu regimul juridic al proprietății publice.

Art. 64 Fac parte integrantă din prezentul contract:

- a) Anexa nr. 1 – Lista bunurilor transmise în administrare;
- b) Anexa nr. 2 – Procesul-verbal de predare-primire;

Art. 65 Prezentul contract a fost încheiat astăzi, _____ 2026, în două exemplare originale, cu aceeași valoare juridică, câte unul pentru fiecare parte.

Art. 66 Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către ambele părți, iar exercitarea efectivă a dreptului de administrare începe la data semnării procesului-verbal de predare-primire.

COMUNA JOSENI

prin Primar,
Gáll Szabolcs

LICEUL TEHNOLOGIC „SÖVÉR ELEK” JOSENI

prin Director,
Jakab Bálint Márton

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA JOSENI

Nr. _____ / _____ 2026

Nr. _____ / _____ 2026

PROCES-VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE
a unor bunuri aparținând domeniului public al Comunei Joseni, date în administrarea
Liceului Tehnologic „Sövér Elek” Joseni

Încheiat astăzi, _____ 2026, la sediul Primăriei Comunei Joseni.

Prezentul proces-verbal se încheie în baza:

- Hotărârii Consiliului Local al Comunei Joseni nr. ____ / 2026 privind darea în administrare, în favoarea Liceului Tehnologic „Sövér Elek” Joseni, a unor bunuri aparținând domeniului public al Comunei Joseni;

- Contractului de administrare nr. ____ / _____ 2026 privind exercitarea dreptului de administrare asupra unor bunuri aparținând domeniului public al Comunei Joseni;

I. PĂRȚILE

1. PREDĂTOR:

COMUNA JOSENI, unitate administrativ-teritorială, persoană juridică de drept public, cu sediul în comuna Joseni, str. Horváth Károly nr. 1, județul Harghita, cod de identificare fiscală 4367990, reprezentată legal prin domnul Gáll Szabolcs, Primarul Comunei Joseni, în calitate de proprietar al bunurilor aparținând domeniului public al comunei,

și

2. PRIMITOR:

LICEUL TEHNOLOGIC „SÖVÉR ELEK” JOSENI, unitate de învățământ preuniversitar de stat cu personalitate juridică, cu sediul în comuna Joseni, Piața Mileniului nr. 10, județul Harghita, cod de identificare fiscală 4246203, reprezentat legal prin domnul Jakab Marton, având funcția de director, în calitate de titular al dreptului de administrare.

II. OBIECTUL PREDĂRII-PRIMIRII

Obiectul prezentului proces-verbal îl constituie predarea de către Comuna Joseni și primirea în administrare de către Liceul Tehnologic „Sövér Elek” Joseni a bunurilor aparținând domeniului public al Comunei Joseni, identificate în:

- Anexa la Hotărârea Consiliului Local al Comunei Joseni nr. ____ / 2026;

- Anexa nr. 1 la Contractul de administrare nr. ____ / _____ 2026;

Bunurile se predau în vederea desfășurării procesului instructiv-educativ, a activităților specifice unității de învățământ și a administrării bazei materiale necesare realizării serviciului public de educație.

III. IDENTIFICAREA BUNURILOR PREDATE

Bunurile predate sunt identificate individual în Anexa nr. 1 la prezentul proces-verbal, care face parte integrantă din acesta.

Pentru fiecare bun predat se menționează, după caz:

- a) denumirea bunului;
- b) categoria bunului;
- c) numărul de inventar;
- d) datele cadastrale și de carte funciară;
- e) suprafața;
- f) categoria de folosință;
- g) elementele de identificare tehnică;
- h) valoarea de inventar;
- i) starea tehnică la momentul predării;
- j) documentele aferente predate;
- k) eventualele lipsuri, degradări sau neconcordanțe constatate;
- l) observațiile părților.

IV. VERIFICAREA BUNURILOR

Anterior semnării prezentului proces-verbal, părțile au procedat la verificarea existenței, identificării, stării tehnice și situației juridice a bunurilor predate.

În urma verificării, părțile constată următoarele:

1. Bunurile identificate în Anexa nr. 1 există fizic și corespund datelor înscrise în evidențele patrimoniale, cu excepțiile menționate expres în anexă.
2. Bunurile se predau în starea tehnică menționată pentru fiecare bun în Anexa nr. 1.
3. Eventualele lipsuri, degradări, deficiențe sau neconcordanțe constatate la momentul predării sunt menționate în Anexa nr. 1 și/sau la secțiunea „Observații” din prezentul proces-verbal.

V. STAREA BUNURILOR LA MOMENTUL PREDĂRII

La data predării, bunurile date în administrare se află în starea tehnică indicată în Anexa nr. 1 la prezentul proces-verbal.

Primitorul declară că a verificat bunurile predate, că a luat cunoștință de starea fizică, tehnică și juridică a acestora și că le primește în administrare pentru folosirea potrivit destinației de unitate de învățământ.

Primitorul nu răspunde pentru degradările, lipsurile sau deficiențele existente la data predării, dacă acestea sunt consemnate în prezentul proces-verbal sau în Anexa nr. 1.

În cazul constatării unor vicii ascunse care nu puteau fi identificate în mod rezonabil la data predării, Primitorul are obligația de a informa în scris Comuna Joseni, în condițiile Contractului de administrare.

VI. DOCUMENTE PREDATE

Odată cu bunurile, se predau Primitorului, după caz, următoarele documente:

1. copia Hotărârii Consiliului Local al Comunei Joseni nr. ____ / ____ 2026;
2. Contractul de administrare nr. ____ / _____ 2026;

3. Anexa nr. 1 la Contractul de administrare – lista bunurilor transmise în administrare;
4. fișele mijloacelor fixe / fișele de inventar;
5. documentații cadastrale;
6. extrase de carte funciară;
7. planuri de amplasament și delimitare;
8. schițe, planuri, relevee, documentații tehnice;
9. cărți tehnice ale construcțiilor, după caz;
10. procese-verbale de recepție, după caz;
11. documente privind investițiile existente, după caz;
12. alte documente: _____.

Documentele efectiv predate sunt menționate individual în Anexa nr. 1 și/sau într-un opis anexat prezentului proces-verbal.

VII. ÎNCEPEREA EXERCITĂRII EFECTIVE A DREPTULUI DE ADMINISTRARE

Prin semnarea prezentului proces-verbal, părțile confirmă predarea, respectiv primirea bunurilor menționate în Anexa nr. 1.

Exercitarea efectivă a dreptului de administrare de către Liceul Tehnologic „Sövér Elek” Joseni începe la data semnării prezentului proces-verbal.

De la această dată, Primitorul răspunde pentru administrarea bunurilor preluate, potrivit Contractului de administrare, Hotărârii Consiliului Local al Comunei Joseni nr. ____ / 2026 și dispozițiilor legale aplicabile.

VIII. DESTINAȚIA BUNURILOR

Bunurile se predau și se primesc în administrare exclusiv pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ, a activităților specifice unității de învățământ, a serviciilor complementare procesului educațional și a altor activități permise de lege, fără schimbarea destinației educaționale a acestora.

Primitorul are obligația de a utiliza bunurile potrivit destinației pentru care au fost date în administrare și de a păstra regimul juridic al bunurilor aparținând domeniului public al Comunei Joseni.

IX. LIPSURI, DEGRADĂRI SAU NECONCORDANȚE CONSTATATE

Cu ocazia predării-primirii, părțile constată următoarele lipsuri, degradări, deficiențe sau neconcordanțe:

În cazul în care nu există lipsuri, degradări, deficiențe sau neconcordanțe, se va menționa:
„Nu au fost constatate lipsuri, degradări, deficiențe sau neconcordanțe la momentul predării.”

X. OBSERVAȚIILE PĂRȚILOR

Observațiile Predătorului:

Observațiile Primitorului:

XI. MENȚIUNI FINALE

Prezentul proces-verbal s-a încheiat astăzi, _____ 2026, în două exemplare originale, cu aceeași valoare juridică, câte unul pentru fiecare parte.

Anexa nr. 1 – Lista bunurilor predate în administrare face parte integrantă din prezentul proces-verbal.

Prin semnarea prezentului proces-verbal, părțile confirmă predarea, respectiv primirea bunurilor menționate, precum și asumarea drepturilor și obligațiilor prevăzute în Hotărârea Consiliului Local al Comunei Joseni nr. ____ / 2026, în Contractul de administrare nr. ____ / _____ 2026 și în prezentul proces-verbal.

PREDĂTOR,
COMUNA JOSENI
Prin Primar,
Gáll Szabolcs

Semnătura: _____

PRIMITOR,
LICEUL TEHNOLOGIC „SÖVÉR ELEK” JOSENI
Prin Director,
Jakab Marton

Semnătura: _____

PRIMAR
Gáll Szabolcs

SECRETAR GENERAL
al UAT Comuna Joseni
Iszlai Barna Rudolf