

**HOTĂRÂRE**  
**privind înființarea Serviciul Public Local Salvamont Joseni și**  
**organizarea acestuia în regim de gestiune delegată**

Consiliul Local al Comunei Joseni întrunit în ședința extraordinară din data de 05.05.2026:

Având în vedere:

Referatul de aprobare al primarului Comunei Joseni nr. 2480/2026;

Raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Joseni înregistrat sub nr. 2691/2026;

Avizul consultativ al comisiei de specialitate activități economico-financiară, agricultură, urbanism, protecția mediului și turism nr. 61/2026 și al comisiei de specialitate socio-culturală, culte, învățământ, sănătate, muncă și protecție socială, protecția copilului, tineret și sport, juridică și de disciplină nr. 62/2026;

În conformitate cu prevederile art. 33 din O.G. nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism din România, cu modificările și completările ulterioare, cu cele ale art. 7 alin.(13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile HG nr. 77/2003 privind instituirea unor măsuri pentru prevenirea accidentelor montane și organizarea activității de salvare în munți, a Legii nr. 229/2003 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 5/2003 pentru modificarea art. 33 din Ordonanța Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, respectiv prevederile Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129, alin.(2), lit. d) și alin. (7), lit.o), coroborat cu art. 196, alin.(1), lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE**

**Art.1.** Se aprobă înființarea Serviciului Public Local Salvamont Joseni și organizarea acestuia în regim de gestiune delegată, cu sediul în str. Horvath Karoly, nr.1 satul Joseni, com. Joseni, județul Harghita, sub autoritatea Consiliului Local al Comunei Joseni;

**Art.2.** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului Public Local Salvamont Joseni, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

**Art.3.** Se aprobă modelul Contractului de delegare a gestiunii Serviciului Public Local Salvamont Joseni, conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

**Art.4.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei Joseni;

**Art.5.** Prezenta hotărâre se comunică Prefectului Județului Harghita, Primarului Comunei Joseni și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei Joseni și pe pagina de internet [www.joseni.ro](http://www.joseni.ro).

PREȘEDINTE  
Gál Attila

contrasemnează,  
SECRETAR GENERAL  
al UAT Comuna Joseni  
Iszlai Barna Rudolf

**Nr. 32 din 05.05.2026**

**REGULAMENTUL**  
**privind înființarea și organizarea Serviciului Public Local**  
**SALVAMONT Joseni, județul Harghita**

**CAPITOLUL I – Dispoziții generale**

**Art.1.** Serviciul Public Local Salvamont este organizat și funcționează ca serviciu public de interes local cu personalitate juridică, sub autoritatea Consiliului Local al comunei Joseni, în baza Hotărârii Guvernului nr. 77/2003 privind instituirea unor măsuri pentru prevenirea accidentelor montane și organizarea activității de salvare în munți, a Legii nr. 229/2003, a HCL nr. 32/2026, republicată privind înființarea Serviciului Public Local Salvamont și a prevederilor prezentului Regulament.

**Art.2.** Serviciul Public Local Salvamont coordonează activitatea de prevenire a accidentelor montane și de salvare în munți a persoanelor accidentate, asigură activitatea de amenajare, întreținere și reabilitare a traseelor montane.

**Art.3.** Serviciul Public Local Salvamont, Agreement și Parking are sediul în comuna Joseni, nr. 666

**Art.4.** Finanțarea Serviciului Public Local Salvamont, se va face de la bugetul comunei, precum și din venituri extrabugetare.

**CAPITOLUL II – Obiectul de activitate**

**Art.5.** Serviciul Public SALVAMONT desfășoară următoarele activități principale:

- a) coordonează din punct de vedere, administrativ și organizatoric activitatea de prevenire a accidentelor montane și salvarea persoanelor aflate în dificultate în comuna Joseni;
- b) propune omologarea sau desființarea de trasee montane;
- c) amenajarea, întreținerea și reabilitarea traseelor turistice montane;
- d) întreținerea, repararea, dotarea și plata utilităților pentru bazele și refugiile Salvamont;
- e) patrularea și asigurarea permanenței pe pârtiile de schi existente pe raza comunei Joseni;
- f) intervenția operativă în caz de accidente pe pârtiile de schi și pe traseele turistice;
- g) monitorizarea stării traseelor turistice și a condițiilor meteo din zona montană;
- h) informarea și avertizarea turiștilor privind riscurile specifice zonei;
- i) colaborarea cu alte instituții și servicii de intervenție (ISU, Jandarmeria Montană, Serviciul de Ambulanță etc.);
- j) participarea la acțiuni de educare și conștientizare privind siguranța montană;
- k) alte activități specifice domeniului, conform legislației în vigoare.

**CAPITOLUL III – Organizare și funcționare**

**Art.6.** Formațiile de salvare montană sunt organizate și funcționează conform prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 77/2003, Legii nr. 229/2003 și Statutului Asociației Naționale a Salvatorilor Montani din România.

**Art.7.** (1) Serviciul Public SALVAMONT funcționează în cadrul aparatului de specialitate al primarului sau ca structură distinctă, conform hotărârii Consiliului Local.  
(2) Structura organizatorică, numărul de posturi și statul de funcții se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local.

**Art. 8.** (1) Personalul serviciului este format din salvatori montani, personal tehnic și, după caz, personal auxiliar.

(2) Salvatorii montani trebuie să fie atestați conform legislației în vigoare și să îndeplinească condițiile specifice profesiei.

**Art. 9.** Serviciul funcționează în regim permanent, asigurând intervenția rapidă în caz de necesitate, în special în sezonul de iarnă, având în vedere existența pârtiilor de schi pe raza comunei Joseni.

**Art. 10.** Zona de competență și responsabilitate este UAT Joseni.

**Art. 11.** Activitatea de salvare montană este o activitate umanitară cu caracter permanent, ce este realizată de către persoane care au o pregătire specifică în:

- acordarea primului ajutor medical în caz de accident,
- schi alpin și de tură,
- transportul persoanelor accidentate,
- prevenirea accidentelor în munți.
- tehnici speciale de salvare montană

**Art. 12.** Serviciul Public Local Salvamont se va funcționa prin gestiune delegată pe baza unui contract de delegare

**Art. 13.** Serviciul Public Local Salvamont, supune spre aprobare Consiliului Local al Comunei Joseni proiectul prestării de servicii, cu precizarea sumelor necesare pentru:

- a) amenajarea, întreținerea și reabilitarea traseelor turistice montane;
- b) întreținerea, repararea, dotarea și plata utilităților pentru bazele și refugiile Salvamont;
- c) patrularea și asigurarea permanenței pe pârtiile de schi existente pe raza comunei Joseni (această activitate necesită încheierea de contracte de prestări servicii cu administratorii pârtiilor de schi)
- d) intervenția operativă în caz de accidente pe pârtiile de schi și pe traseele turistice;
- e) informarea și avertizarea turiștilor privind riscurile specifice zonei;
- f) colaborarea cu alte instituții și servicii de intervenție (ISU, Jandarmeria Montană, Serviciul de Ambulanță etc.);
- g) participarea la acțiuni de educare și conștientizare privind siguranța montană;
- h) editarea și tipărirea unor materiale specifice zonei montane (hărți, pliante cu sfaturi pentru turiști, etc.)

#### **CAPITOLUL IV – Atribuții specifice**

**Art. 14.** În vederea îndeplinirii obiectului de activitate, Serviciul Public SALVAMONT are următoarele atribuții:

- a) organizează echipe de intervenție și asigură permanența în zonele cu risc;
- b) intervine pentru salvarea și evacuarea persoanelor accidentate;
- c) administrează și întreține infrastructura specifică (trasee, marcaje, indicatoare);
- d) verifică și contribuie la siguranța pârtiilor de schi;
- e) ține evidența intervențiilor și întocmește rapoarte periodice;
- f) colaborează cu autoritățile competente în situații de urgență;
- g) propune măsuri pentru dezvoltarea turismului montan în condiții de siguranță.

#### **CAPITOLUL V – Finanțare**

**Art. 15.** (1) Finanțarea Serviciului Public SALVAMONT se asigură din bugetul local al comunei Joseni.

(2) Serviciul poate beneficia de finanțări din fonduri externe nerambursabile, sponsorizări, donații sau alte surse legal constituite.

#### **CAPITOLUL VI – Dispoziții finale**

**Art. 16.** Primarul comunei Joseni, prin aparatul de specialitate, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului regulament.

PREȘEDINTE  
Gál Attila

SECRETAR GENERAL  
al UAT Comuna Joseni  
Iszlai Barna Rudolf

**CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII**  
Serviciului Public Local SALVAMONT Joseni, județul Harghita  
Nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_

-model-

**CAPITOLUL I – Părțile contractante**

**Art.1.**

Prezentul contract se încheie între **Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Joseni**, cu sediul în Joseni, nr. 666, județul Harghita, cod fiscal 4367990, cont IBAN \_\_\_\_\_, reprezentată legal prin Primar , **în calitate de delegatar, pe de o parte,**

**și**

**Asociația Salvamont Dancuras Gheorgheni**, cu sediul în Gheorgheni, str. cod de identificare fiscală \_8772324\_, înregistrată sub nr. J19/22/1996\_, cont IBAN RO66RNCB0155016313920001, reprezentată legal prin Tatár Előd, președinte, în calitate de delegat, pe de altă parte.

Părțile convin să stabilească prin prezentul contract cadrul juridic, organizatoric și operațional în care se realizează delegarea gestiunii serviciului public de salvare montană la nivelul comunei Joseni, în condițiile legii și cu respectarea interesului public local.

**CAPITOLUL II – Temeiul legal**

**Art.2.**

Prezentul contract este încheiat în temeiul dispozițiilor legale în vigoare aplicabile serviciilor publice de interes local, în special ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, ale Hotărârii Guvernului nr. 77/2003 privind instituirea unor măsuri pentru prevenirea accidentelor montane și organizarea activității de salvare în munți, ale Legii nr. 229/2003, precum și ale hotărârilor Consiliului Local Joseni prin care s-a aprobat organizarea serviciului și delegarea gestiunii acestuia.

De asemenea, prezentul contract are la bază Regulamentul Serviciului Public Local Salvamont Joseni.

**CAPITOLUL III – Obiectul contractului**

**Art.3.**

Obiectul prezentului contract îl constituie delegarea gestiunii Serviciului Public Local Salvamont Joseni către delegat, în vederea asigurării, în mod continuu și organizat, a activităților de prevenire a accidentelor montane și de salvare în munți, în conformitate cu atribuțiile stabilite prin regulamentul serviciului.

Delegarea gestiunii presupune preluarea de către delegat a responsabilității organizării, coordonării și executării intervențiilor de salvare montană, a activităților de prevenire, patrulare și informare, precum și a celor privind întreținerea infrastructurii specifice, inclusiv trasee turistice, marcaje și alte elemente destinate siguranței turiștilor.

Activitatea se desfășoară în regim de permanență, având caracter de serviciu public de urgență, iar delegatul are obligația de a asigura continuitatea și eficiența intervențiilor în orice moment, în condiții de siguranță pentru personalul implicat și pentru persoanele salvate.

#### **CAPITOLUL IV – Durata contractului**

##### **Art.4.**

Prezentul contract se încheie pe o perioadă determinată de 4 ani, începând cu data de \_\_\_\_\_ și până la data de \_\_\_\_\_, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional aprobat de Consiliul Local al comunei Joseni.

Durata contractului este stabilită având în vedere necesitatea asigurării stabilității și continuității serviciului public, precum și a creării unui cadru predictibil pentru organizarea activității și utilizarea resurselor alocate.

#### **CAPITOLUL V – Aria de operare și competență**

##### **Art.5.**

Delegatul va asigura prestarea serviciului pe întreaga rază administrativ-teritorială a comunei Joseni, incluzând toate zonele montane, traseele turistice, pârtiile de schi și alte zone în care există risc de producere a accidentelor montane.

În exercitarea atribuțiilor sale, delegatul va avea în vedere particularitățile geografice, condițiile climatice și fluxul turistic din zonă, adaptând organizarea și intervenția în funcție de aceste elemente, astfel încât să fie asigurată protecția vieții și integrității persoanelor.

#### **CAPITOLUL VI – Regimul de operare și organizare**

##### **Art.6.1**

Serviciul public de salvare montană funcționează în regim permanent, 24 de ore din 24, 7 zile din 7, delegatul având obligația de a organiza activitatea astfel încât să asigure capacitatea de intervenție imediată în situații de urgență.

În vederea asigurării unei coordonări unitare și eficiente a activității, organizarea și conducerea operativă a serviciului sunt realizate de către operator, prin persoane desemnate în cadrul propriei structuri organizatorice, în baza unor raporturi juridice proprii.

##### **Art.6.2**

Coordonarea operativă a Serviciului Public Local Salvamont este asigurată de către o persoană desemnată de operator, în baza unui raport juridic stabilit între aceasta și operator, respectiv contract individual de muncă, contract de mandat, contract de prestări servicii sau contract de voluntariat, după caz, în condițiile legii.

În situația în care coordonarea operativă este realizată în baza unui contract de voluntariat, operatorul are obligația de a asigura cadrul organizatoric, supravegherea și asumarea responsabilității juridice asupra activității desfășurate, astfel încât exercitarea atribuțiilor să respecte cerințele privind continuitatea, siguranța și caracterul permanent al serviciului public.

Operatorul are obligația de a desemna, prin act intern, o persoană responsabilă cu asigurarea legăturii operative și instituționale cu Serviciul Public Local Salvamont Joseni, care acționează în numele și pe seama operatorului, în limitele atribuțiilor stabilite, fără a afecta responsabilitatea exclusivă a operatorului pentru organizarea și desfășurarea serviciului

Persoana desemnată are responsabilitatea organizării, coordonării și desfășurării activităților operative ale serviciului, inclusiv planificarea intervențiilor, gestionarea resurselor operative și coordonarea echipelor în teren, în conformitate cu prevederile prezentului contract, ale regulamentului serviciului și ale legislației aplicabile.

Răspunderea pentru organizarea și desfășurarea activității operative revine în mod exclusiv operatorului, indiferent de forma raportului juridic în baza căruia este desemnată persoana responsabilă de coordonare.

## **CAPITOLUL VII – Desfășurarea activității operative**

### **Art.7.**

Intervențiile de salvare montană se desfășoară în baza solicitărilor primite prin Sistemul Național Unic pentru Apeluri de Urgență 112, prin Dispeceratul Salvamont sau prin alte mijloace de comunicare, în conformitate cu procedurile specifice aplicabile.

Delegatul are obligația de a asigura evaluarea rapidă a situațiilor semnalate, mobilizarea echipelor de intervenție, deplasarea în teren și acordarea primului ajutor calificat, precum și evacuarea persoanelor accidentate și predarea acestora către serviciile medicale competente.

Pe parcursul intervențiilor, delegatul va respecta principiile de siguranță operațională, va utiliza echipamente adecvate și va adapta modul de acțiune la condițiile concrete din teren, astfel încât să fie redus la minimum riscul pentru salvatori și victime.

## **CAPITOLUL VIII – Obligațiile delegatarului**

### **Art.8.**

Delegatarul are obligația de a asigura cadrul instituțional și financiar necesar funcționării serviciului public, prin alocarea resurselor bugetare corespunzătoare și prin adoptarea măsurilor administrative necesare.

De asemenea, delegatarul va exercita atribuții de monitorizare și control asupra modului de prestare a serviciului, urmărind respectarea obligațiilor contractuale și atingerea obiectivelor stabilite, fără a interveni în mod direct în activitatea operativă.

## **CAPITOLUL IX – Obligațiile delegatului**

### **Art.9.1**

Delegatul are obligația de a organiza și desfășura activitatea în conformitate cu prevederile legale și contractuale, asigurând funcționarea continuă a serviciului și menținerea capacității operative necesare intervențiilor de urgență.

În acest sens, delegatul va asigura personal calificat și atestat, dotări adecvate, precum și respectarea tuturor normelor privind siguranța și calitatea intervențiilor, fiind responsabil de modul în care sunt executate activitățile specifice serviciului.

Totodată, delegatul are obligația de a ține evidența intervențiilor, de a întocmi rapoarte periodice și de a pune la dispoziția delegatarului informațiile necesare pentru evaluarea activității.

Delegatul are obligația de a desemna și menține în permanență o persoană responsabilă cu coordonarea operativă a serviciului, în condițiile prezentului contract.

### **Art.9.2**

#### **Responsabilitate operațională**

Întreaga responsabilitate privind organizarea și desfășurarea activității operative a serviciului revine operatorului, inclusiv în ceea ce privește personalul implicat, modul de intervenție și respectarea normelor legale aplicabile.

## **CAPITOLUL X – Finanțare și decontare**

### **Art.10.**

Finanțarea serviciului se realizează din bugetul local al comunei Joseni, în conformitate cu prevederile legale și cu hotărârile Consiliului Local.

Valoarea anuală a contractului este de 20.000 lei, iar plata se va efectua în condițiile stabilite prin prezentul contract, pe baza documentelor justificative și a rapoartelor de activitate și facturilor emise de operator.

## **CAPITOLUL XI – Monitorizare și control**

**Art.11.**

Delegatarul are dreptul de a verifica modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale, inclusiv prin solicitarea de rapoarte, efectuarea de controale și evaluarea indicatorilor de performanță.

Delegatul are obligația de a permite accesul reprezentanților delegatarului la informațiile relevante și de a coopera în vederea realizării activităților de control și monitorizare.

**CAPITOLUL XII – Răspunderea contractuală****Art.12.**

Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract atrage răspunderea părții în culpă, în condițiile legii.

Delegatul răspunde pentru modul de organizare și desfășurare a activității, inclusiv pentru eventualele prejudicii cauzate prin neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor.

**CAPITOLUL XIII – Încetarea contractului****Art.13.**

Prezentul contract încetează la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, prin acordul părților sau prin reziliere, în cazul neîndeplinirii obligațiilor contractuale.

**CAPITOLUL XIV – Dispoziții finale****Art.14.**

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării și produce efecte pe întreaga durată a acestuia. Modificarea prevederilor contractuale se poate face numai prin act adițional aprobat în condițiile legii.

**DELEGATAR****Primar****DELEGAT**

PREȘEDINTE

Gál Attila

SECRETAR GENERAL

al UAT Comuna Joseni

Iszlai Barna Rudolf