

HOTĂRÂRE
pentru modificarea hotărârii nr. 64/2024
privind aprobarea depunerii proiectului cu titlul
”Soluții digitale pentru comunități digitale în cadrul parteneriatului dintre
comunele Joseni și Suseni, Județul Harghita”, a cheltuielilor legate de proiect și
încheierea unui acord de parteneriat între UAT Comuna Joseni și UAT Comuna Suseni
județul Harghita

Consiliul local al Comunei Joseni, întrunit în ședința ordinară din data de 10.03.2026;

Având în vedere:

Referatul de aprobare al primarului Joseni nr. 887/2026;

Raportul Compartimentului de specialitate nr. 1043/2026 al aparatului de specialitate al primarului comunei Joseni;

Avizul consultativ al comisiei de specialitate activități economico-financiară, agricultură, urbanism, protecția mediului și turism nr. 35/2026;

Avizul consultativ al comisiei de specialitate socio culturală, culte, învățământ, sănătate, muncă și protecție socială, protecția copilului, tineret și sport, juridică și de disciplină nr. 36/2026;

Ținând cont, de:

Solicitarea de clarificări cu nr. 13.235/02.03.2026 trimisă de către Autoritatea de Management pentru Programul Regiunea centru 2021-2027 în vederea întocmirii documentației de contractare pentru cererea de finanțare având titlul ”Soluții digitale pentru comunități digitale în cadrul parteneriatului dintre comunele Joseni și Suseni, Județul Harghita”;

Luând în considerare prevederile:

- pct. 42 din Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 44 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor administrative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 87 alin. (5), art. 129 alin. (1) și alin. (2) lit. ”b”, alin. (4) lit. ”d”, alin. (7) lit. ”k”, lit. ”n” și art. 196 alin. (1) lit. „a” din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă modificarea alin. (1), alin. (2) și alin. (4) ale articolului 3 din Hotărârea Consiliului Local nr. 64/2024 privind aprobarea depunerii proiectului “Soluții digitale pentru comunități digitale în cadrul parteneriatului dintre comunele Joseni și Suseni, județul Harghita”, a cheltuielilor legate de proiect și încheierea unui acord de parteneriat între comuna Joseni și comuna Suseni, județul Harghita, după cum urmează:

"Art. 3. (1) Se aprobă valoarea totală a proiectului "Soluții digitale pentru comunități digitale în cadrul parteneriatului dintre comunele Joseni și Suseni, Județul Harghita", în cuantum de 2.659.701,00 lei (inclusiv TVA)"

(2) Se aprobă valoarea eligibilă nerambursabilă a Proiectului "Soluții digitale pentru comunități digitale în cadrul parteneriatului dintre comunele Joseni și Suseni, Județul Harghita", 1.417.290,00 lei cu TVA inclus, asigurată din Programul Regiunea Centru, pentru partenerul UAT Comuna Joseni.

(4) Se aprobă contribuția proprie în proiect a UAT Comuna Joseni – Partener, reprezentând achitarea contribuției de 1,14% din valoarea eligibilă a proiectului (28.345,80 lei) și a tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului ce revine UAT Comuna Joseni (93.879,00 lei), în cuantum total de 122.224,80 lei, reprezentând cofinanțarea proiectului "Soluții digitale pentru comunități digitale în cadrul parteneriatului dintre comunele Joseni și Suseni, Județul Harghita", în conformitate cu contractul de finanțare și cu acordul de parteneriat."

Art. 2. Se aprobă modificarea modelului Acordului de parteneriat, prevăzut în Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local nr. 64/2024, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Restul articolelor din Hotărârea Consiliului Local nr. 64/2024 rămân neschimbate.

Art. 4. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Joseni prin Compartimentul de investiții publice.

Art. 5. Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului Județului Harghita, Primarului comunei Joseni și Autorității de Management pentru Programul Regiunea centru 2021-2027, și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Consiliului Local Joseni și pe pagina de internet www.joseni.ro.

PREȘEDINTE
Bege László-Balázs

contrasemnează,
SECRETAR GENERAL
al UAT Comuna Joseni
Iszlai Barna Rudolf

Nr. 18 din 10.03.2026

Anexa la HCL nr. 18/2026

Anexa 6

Acord de parteneriat

nr. ____/____.2026

pentru realizarea proiectului

„Soluții digitale pentru comunități digitale în cadrul parteneriatului dintre comunele Joseni și Suseni, Județul Harghita”

Art. 1. Părțile

1. **COMUNA JOSENI**, cu sediul în *Comuna Joseni, Sat Joseni, Nr. 666*, Jud. Harghita, codul fiscal 4367990, având calitatea de **Lider de proiect (Partener 1)**:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată¹:

RO87TREZ35321A454801XXXX Sume primite în contul platilor efectuate în anul curent

RO34TREZ35321A454802XXXX Sume primite în contul platilor efectuate în anii anterior

RO78TREZ35321A454803XXXX Prefinantare

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Gheorgheni, Str. Carpati, Nr. 3, Jud. Harghita

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare²:

RO87TREZ35321A454801XXXX Sume primite în contul platilor efectuate în anul curent

RO34TREZ35321A454802XXXX Sume primite în contul platilor efectuate în anii anterior

RO78TREZ35321A454803XXXX Prefinantare

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : Trezoreria Gheorgheni, Str. Carpati, Nr. 3, Jud. Harghita

2. **COMUNA SUSENI**, cu sediul în *Comuna Suseni, Sat Suseni, Str. Ciumani, Nr. 3*, Jud. Harghita, codul fiscal 4367701, având calitatea de **Partener 2**

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:

RO87TREZ35321A454801XXXX Sume primite în contul platilor efectuate în anul curent

RO34TREZ35321A454802XXXX Sume primite în contul platilor efectuate în anii anterior

RO78TREZ35321A454803XXXX Prefinantare

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Gheorgheni, Str. Carpati, Nr. 3, Jud. Harghita

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:

RO87TREZ35321A454801XXXX Sume primite în contul platilor efectuate în anul curent

RO34TREZ35321A454802XXXX Sume primite în contul platilor efectuate în anii anterior

RO78TREZ35321A454803XXXX Prefinantare

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Gheorgheni, Str. Carpati, Nr. 3, Jud. Harghita

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: **„Soluții digitale pentru comunități digitale în cadrul parteneriatului dintre comunele Joseni și Suseni, Județul Harghita”**, care este depus în cadrul Programului Regiunea

¹ Se vor avea în vedere prevederile art. 47 alin (2) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 829/2022;

² Se vor avea în vedere prevederile art. art. 47 alin (2) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 829/2022;

Centru, Prioritatea 2, Acțiunea **2.1 Comunități digitale pentru o regiune inteligentă**, apel de proiecte **PRC/444/PRC_P2/OP1/RSO1.2/PRC_A5 - Intervenția 2.1.1 Comunități digitale pentru o regiune inteligentă – soluții digitale**, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.

- (2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
Comuna Joseni Lider de parteneriat (Partener 1)	Activitatea 1 - Elaborare documentație de finanțare, depunerea și evaluarea acesteia de către OI/AM 1.1 Achiziții servicii de consultanță privind elaborarea Cererii de finanțare și elaborarea documentației 1.2 Elaborarea planului de dezvoltare, semnarea Acordului de parteneriat 1.3 Depunerea Cererii de finanțare 1.4 Evaluarea Cererii de finanțare și semnarea Contractului de finanțare Activitatea 2 – Semnarea contractului de finanțare 2.1 - Semnarea contractului de finanțare Activitatea 3 - Activități de informare/publicitate de lansare a implementării proiectului 3.1 Derularea activităților de informare/publicitate Activitatea 4 - Managementul implementării proiectului 4.1 Achiziții servicii privind organizarea procedurilor de achiziție 4.2 Achiziții servicii de consultanță în domeniul managementului privind implementarea proiectului 4.3 Prestare servicii de consultanță în domeniul managementului privind implementarea proiectului Activitatea 5 - Activități de cooperare transnațională 5.1 Achiziția serviciilor de organizare al întâlnirilor de lucru și derularea cooperării Activitate 6 – Achiziție și livrare sistem informatic 6.1 Derulare procedură de achiziție sistem informatic 6.2 Livrarea, instalarea, și recepția sistemului informatic Activitatea 7 - Activități instruire și testare 7.1 Instruirea utilizatorilor de software elaborate 7.2 Testarea sistemelor digitale Activitatea 8 - Activități de audit financiar 8.1 Achiziții servicii de audit financiar 8.2 Elaborare audit financiar Activitatea 9 - Pregătirea și depunerea cererilor de rambursare 9.1 Pregătirea și depunerea cererii de rambursare 1 9.2 Pregătirea și depunerea cererii de rambursare 2 Activitatea 10 - Transmiterea rapoartelor de progres al proiectului 10.1 Transmitere 6 rapoarte de progres

Comuna Suseni (Partener 2)	Activitatea 1 - Elaborare documentație de finanțare, depunerea și evaluarea acesteia de către OI/AM 1.1 Achiziții servicii de consultanță privind elaborarea Cererii de finanțare și elaborarea documentației 1.2 Elaborarea planului de dezvoltare, semnarea Acordului de parteneriat 1.3 Depunerea Cererii de finanțare 1.4 Evaluarea Cererii de finanțare și semnarea Contractului de finanțare Activitatea 3 - Activități de informare/publicitate de lansare a implementării proiectului 3.1 Derularea activităților de informare/publicitate Activitatea 4 - Managementul implementării proiectului 4.1 Achiziții servicii privind organizarea procedurilor de achiziție 4.2 Achiziții servicii de consultanță în domeniul managementului privind implementarea proiectului 4.3 Prestare servicii de consultanță în domeniul managementului privind implementarea proiectului Activitatea 5 - Activități de cooperare transnațională 5.1 Achiziția serviciilor de organizare al întâlnirilor de lucru și derularea cooperării Activitate 6 – Achiziție și livrare sistem informatic 6.1 Derulare procedură de achiziție sistem informatic 6.2 Livrarea, instalarea, și recepția sistemului informatic Activitatea 7 - Activități instruire și testare 7.1 Instruirea utilizatorilor de software elaborate 7.2 Testarea sistemelor digitale Activitatea 8 - Activități de audit financiar 8.1 Achiziții servicii de audit financiar 8.2 Elaborare audit financiar Activitatea 9 - Pregătirea și depunerea cererilor de rambursare 9.1 Pregătirea și depunerea cererii de rambursare 1 9.2 Pregătirea și depunerea cererii de rambursare 2 Activitatea 10 - Transmiterea rapoartelor de progres al proiectului 10.1 Transmitere 6 rapoarte de progres
--------------------------------------	---

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Comuna Joseni Lider de parteneriat (Partener 1)	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile 28 345,80 lei, reprezentând 1,14% din cheltuielile eligibile ale proiectului</i> <i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile 93 879,00 lei reprezentând cheltuielile neeligibile ale proiectului aferente UAT Comuna Joseni</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului</i>

122 224,80 reprezentând cheltuielile totale ale proiectului
afere UAT Comuna Joseni

Comuna Suseni (Partener 2)	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile 21 398,58 lei, reprezentând 0,86% din cheltuielile eligibile ale proiectului</i> <i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile 78 603,00 lei reprezentând cheltuielile neeligibile ale proiectului aferente UAT Comuna Suseni</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 100 001,58 lei reprezentând cheltuielile totale ale proiectului aferente UAT Comuna Suseni</i>
--------------------------------------	--

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, aprobate prin Hotărârea nr. 829/2022. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat prevederi precum următoarele:

- a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;
- b) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de rambursare/plată către autoritatea de management³, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.
- c) liderul de parteneriat și partenerii - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare⁴.

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de

³ A se vedea art. 45 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 829/2022;

⁴ A se vedea art. 46 alin (3)(1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 829/2022

rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management.
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către Autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor

A. Drepturile Partenerului 2

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerul 2, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin

transfer de către AM PR Centru, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.

- (2) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM PR Centru.

B. Obligațiile Partenerului 2

- (4) Partenerul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (5) Partenerul este obligat să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (6) Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (7) Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată
- (8) Partenerul este obligat să pună la dispoziția AM PR Centru, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (9) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerul are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.
- (10) Partenerul este obligat să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (11) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (12) Partenerul este obligat de a restitui AM PR Centru, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (13) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (14) Partenerul este obligat să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (15) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele

comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.

- (16) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (17) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (18) Partenerul pe numele căruia a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (19) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerul răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (20) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM PR Centru

Art. 7. Achiziții

(1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM PR Centru și/sau alte organisme abilitate.

Art. 8. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea activelor achiziționate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final. Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor a mijloacelor de transport în comun, ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate. Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă activele, fie ele corporale sau necorporale, finanțate prin PR Centru 2021-2027, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 9. Confidențialitate

(1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 10 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 11 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Comuna Joseni	<i>Gál Szabolcs, Primar Comuna Joseni</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Joseni,</i> _____.2026
Lider de parteneriat (Partener 1)			
Comuna Suseni	<i>Egyed József, Primar Comuna Suseni</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Joseni,</i> _____.2026
Partener 2			

PREȘEDINTE
Bege László-Balázs

SECRETAR GENERAL
al UAT Comuna Joseni
Iszlai Barna Rudolf