

HOTĂRÂRE

**privind modificarea HCL nr. 15/2025 privind actualizarea obiectului de activitate al
Societății Aquaserv Maros S.R.L.**

Consiliul Local al Comunei Joseni întrunit în ședință ordinară din data de 26 iunie 2025;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 3349/2025 a primarului comunei Joseni și a Raportului compartimentului de specialitate nr. 4172/2025

Avizul cu caracter consultativ al comisiei de specialitate activități economico-financiară, agricultură, urbanism, protecția mediului și turism nr. 64/2025; și al comisiei de specialitate socio culturală, culte, învățământ, sănătate, muncă și protecție socială, protecția copilului, tineret și sport, juridică și de disciplină nr. 65/2025;

Luând în considerare prevederile:

- art. 92 alin. (1), alin. (2) lit. g), art. 129 alin. (2) lit. a) și lit. d), alin. (3) lit. c), d) și e), alin. (7) lit. n) și alin. (14) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Actul constitutiv al Societății Aquaserv Maros S.R.L.;

- Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 241/2006 – Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare;

- Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;

- Legii nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor administrative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. "a" din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂREȘTE

Art. 1. Anexa la HCL nr. 15/2025 privind actualizarea obiectului de activitate al Societății Aquaserv Maros S.R.L. se înlocuiește cu anexa la prezenta hotărâre, care face parte integrantă din prezenta.

Art. 2. Restul articolelor a HCL nr. 15/2025 rămân neschimbate.

Art. 3. Domnul primar al Comunei Joseni, Gall Szabolcs, va semna Actul constitutiv actualizat al Societății Aquaserv Maros S.R.L., în numele și pe seama Consiliului Local al Comunei Joseni.

Art. 4. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei Joseni, și Compartimentul de contabilitate, impozite și taxe locale din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art. 5. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică și se comunică prin grija secretarului general al comunei Joseni Instituției Prefectului județului Harghita, primarului Comunei Joseni, compartimentelor susmenționate, și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei, în spațiul accesibil publicului, precum și pe pagina de internet www.joseni.ro.

PREȘEDINTE
Laczkó Ágoston

contrasemnează,
SECRETAR GENERAL
al UAT Comuna Joseni
Iszlai Barna Rudolf

Nr. 33 din 26.06.2025

**ACT CONSTITUTIV
AL SOCIETĂȚII AQUASERV MAROS S.R.L.**

Subscrisele:

- **COMUNA SUSENI**, prin Consiliul Local al comunei Suseni, cu sediul social în Sat. Suseni, Com. Suseni, Str. Ciumani, nr. 3 județul Harghita, cod poștal 537305, România, Cod fiscal 4367701, persoană juridică română, reprezentat de Egyed József, născut la data de 15.07.1976, în Mun.Gheorgheni, județul Harghita, domiciliat în Sat Suseni, Comuna Suseni, nr. 641B, județul Harghita, România, cu cetățenia română, identificat prin carte de identitate seria HR nr. 613567/17.07.2019 eliberat de SPCLEP Gheorgheni CNP 1760715190705, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin HCL nr. 25/07.04.2020;

- **COMUNA JOSENI**, prin Consiliul Local al comunei Joseni, cu sediul social în Sat. Joseni, Com.Joseni, str. Horváth Károly nr. 1, județul Harghita, cod poștal 537130, România, Cod fiscal 4367990, persoană juridică română, reprezentat de Gáll Szabolcs, născut la data de 15.08.1979, în Mun. Gheorgheni, județul Harghita, domiciliat în Sat Joseni, Comuna Joseni, str. Csorgó, nr. 65, județul Harghita, România, cu cetățenia română, identificat prin carte de identitate seria HR nr. 744402/20.10.2023 eliberat de SPCLEP Gheorgheni CNP 1790815190711, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin HCL nr. 29/23.04.2020.

În calitate de asociați, am hotărât ca urmare a modificărilor aduse la actul constitutiv al societății, actualizarea acestuia, astfel:

I. Denumirea societății

Art. 1. Denumirea societatii este **AQUASERV MAROS S.R.L.** În toate documentele emenate de societate se va trece denumirea societății, forma juridică, sediul, nr. de înregistrare în Registrul Comerțului, cod unic de înregistrare, capitalul social, denumirea băncii și contului.

II. Forma juridică a societății

Art. 2. Societatea **AQUASERV MAROS S.R.L.** este societate cu răspundere limitată, fiind organizată și funcționând în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare, ale Legii 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată și ale Ordonanței de urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și cu prezentul act constitutiv.

Art. 3. Societatea **AQUASERV MAROS S.R.L.** este persoană juridică română, și își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și actului constitutiv al societății.

III. Sediul societății

Art. 4. (1) Sediul societății este în Comuna Joseni, sat Joseni, drumul Borzont, nr. 160, județul Harghita, România.

(2) Sediul societății poate fi mutat în oricare altă localitate din țară și în străinătate, cu respectarea prevederilor legale.

(3) Societatea poate înființa filiale, sucursale, agenții, birouri și își va putea înființa sedii secundare și magazine în orice localitate din țară și din străinătate cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(4) Societatea are înființată/deschisă un punct de lucru astfel:

Punct de lucru situat în comuna Suseni, sat Valea Strâmbă, str. Principală nr. 88, județul Harghita, România - spațiu în clădirea Centrului local de promovare și informare turistică, cu o suprafață totală de 25,874 mp, imobil identificat conform CF nr. 50201 Suseni.

IV. Durata societății

Art. 5. Durata societății este nedeterminată începând cu data înmatriculării în Registrul Comerțului Harghita.

V. Obiectul de activitate

Art. 6. Societatea **AQUASERV MAROS SRL**, ca operator al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, a cărui gestiune îi este delegată, ce acționează în subordinea autorităților publice locale ale asociațiilor, societatea urmărește satisfacerea nevoilor de interes public general al colectivității localităților Comunei Joseni și Comunei Suseni, și urmărește totodată să contribuie la creșterea nivelului calitativ și cantitativ al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare din aria teritorială deservită.

Art. 7. Domeniul principal de activitate: 360 - Captarea, tratarea și distribuția apei

- *Activitatea principală: cod CAEN 3600 - Captarea, tratarea și distribuția apei*

Societatea va desfășura ca activitate secundară următoarele activități:

- ✓ 3700 Colectarea și epurarea apelor uzate
- ✓ 3319 Repararea și întreținerea altor echipamente
- ✓ 4322 Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat;
- ✓ 4941 Transporturi rutiere de mărfuri
- ✓ 4950 Transporturi prin conducte

Asociații se obligă să obțină avizele și autorizațiile necesare desfășurării activităților prevăzute.

VI. Capitalul social

Art. 8. Capitalul social subscris este **200.000 lei**, în întregime numerar. Capitalul social este constituit de către asociați și este vărsat integral la data constituirii societății **AQUASERV MAROS SRL**.

Art. 9. Capitalul social se va divide în 20.000 părți sociale a căror valoare nominală este de 10 lei fiecare.

Art. 10. Capitalul social este egal între comunele fondatoare, Comuna Suseni și Comuna Joseni (data de referință: recensământul din 2011), aportul asociaților fiind:

<i>Asociați</i>	<i>Aport total LEI</i>	<i>Nr. părți sociale</i>	<i>Cota de particip.(%)</i>
COMUNA JOSENI, prin Consiliul Local al Comunei Joseni	100.000,00	10.000	50%
COMUNA SUSENI, prin Consiliul Local al Comunei Suseni	100.000,00	10.000	50%
Total	200.000,00	20.000	100%

Art. 11. Majorarea sau reducerea capitalului social se poate face pe baza hotărârii adunării generale a asociaților.

Art. 12. Majorarea sau reducerea capitalului social poate implica schimbarea raportului participării la constituirea capitalului.

Art. 13. Obligațiile sociale sunt garantate cu patrimoniul social, asociații răspunzând numai până la concurența capitalului social subscris.

VII. Drepturile și obligațiile ce decurg din părțile sociale

Art. 14. Drepturile asociaților:

- Pot participa la adunările generale ale asociaților;
- Au în adunările generale un număr de voturi egal cu numărul de părți sociale posedate, cu excepția cazurilor în care potrivit legii nu au drept de vot;

- Primesc din beneficiile societății o cotă parte proporțională cu aportul la capital social;

Art. 15. Obligațiile asociaților:

- Să nu absenteze (în afara cazurilor bine motivate) de la adunările generale ale asociaților;
- Să contribuie la elaborarea și înfăptuirea strategiei societății;
- Să respecte cu strictețe prevederile actului constitutiv și a hotărârilor adunării generale ale asociaților.

Art. 16. Deținerea unui număr de părți sociale implică adeziunea la actul constitutiv al societății, cu toate modificările ulterioare.

Art. 17. Drepturile și obligațiile legate de părțile sociale urmează acestea, în cazul trecerii lor în proprietatea altor persoane.

Art. 18. Patrimoniul societății nu poate fi grevat de datorii sau alte obligații personale ale asociaților.

Art. 19. Un creditor al unui asociat poate formula pretenții asupra părții din profitul societății ce i se va repartiza conform deciziei adunării generale a asociaților, sau a cotei parte cuvenite acestuia la lichidarea societății, efectuate în condițiile prezentului act constitutiv.

VIII. Adunarea generală a asociaților

Atribuțiile adunării generale a asociaților

Art. 20. Adunarea generală a asociaților este organul de conducere al societății, care decide asupra activității acesteia și asupra politicii ei economice și comerciale.

Art. 21. Adunările generale sunt de două feluri:

- ordinare și
- extraordinare

Art. 22. Atribuțiile adunării generale:

- aprobă structura organizatorică a societății, posturile, sarcinile, inclusiv nivelul salariilor;
- analizează, modifică și aprobă programul de activitate al societății și bugetul anual de venituri și cheltuieli;
- numește administratorul societății și stabilește competența și răspunderile acestora;
- hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare și acordarea de garanții;
- examinează, aprobă sau modifică bilanțul de contul de Profit și pierderi după analiza raportului administratorului; aprobă repartizarea pe destinații a profitului net;
- hotărăște asupra înființării, respectiv desființării de sucursale, filiale și agenții;
- hotărăște cu privire la mărirea sau reducerea capitalului social, la modificarea numărului de părți sociale sau la modificarea valorii nominale a acestora;

- hotărăște cu privire la adoptarea sau modificarea actului constitutiv precum și la transformarea formei juridice a societății;
- hotărăște cu privire la comasarea, divizarea sau dizolvarea și lichidarea societății;
- hotărăște sancțiuni pentru nerespectarea obligațiilor ce decurg din actul constitutiv al societății;
- aprobă Regulamentul de ordine interioară al societății;

Convocarea adunării generale a asociaților

Art. 23. Adunările generale se convoacă de către administrator. Convocarea va cuprinde locul și data ținerii adunării, precum și ordinea de zi.

Art. 24. Când în ordinea de zi figurează propuneri pentru modificarea actului constitutiv, convocarea va trebui să cuprindă textul integral al propunerilor.

Art. 25. Adunările generale ordinare se convocă o dată pe an, în termen de o lună de la încheierea exercițiului economic-financiar, pentru examinarea bilanțului și a contului de profit și pierderi pe anul precedent, și pentru stabilirea programului de activitate și a bugetului pe anul următor.

Art. 26. Adunările generale extraordinare se convocă la cererea administratorului sau a asociaților. Termenul de întrunire nu poate fi mai mic de 5 zile în cazul adunărilor ordinare și 3 zile în cazul adunărilor extraordinare.

Organizarea și desfășurarea adunărilor generale a asociaților

Art. 27. La adunările generale participă asociații și administratorul societății. La adunările asociații persoane juridice vor fi reprezentați de către reprezentanții numiți prin Hotărârea Consiliilor Locale astfel: **asociatul COMUNA SUSENI, prin Consiliul Local al comunei Suseni va fi reprezentată de către: Egyed József**, născut la data de 15.07.1976, în Mun. Gheorgheni, județul Harghita, domiciliat în sat Suseni, comuna Suseni, nr. 641B, județul Harghita, România, cu cetățenia română, identificat prin carte de identitate seria HR nr. 613567 eliberat de SPCLEP Gheorgheni la data de 17.07.2019, CNP 1760715190705, **asociatul COMUNA JOSENI, prin Consiliul Local al comunei Joseni va fi reprezentată de către: Gáll Szabolcs**, născut la data de 15.08.1979, în Mun. Gheorgheni, județul Harghita, domiciliat în sat Joseni, comuna Joseni, str. Csorgó, nr. 65, județul Harghita, România, cu cetățenia română, identificat prin carte de identitate seria HR nr. 744402 eliberat de SPCLEP Gheorgheni la data de 20.10.2023 , CNP 1790815190711.

Art. 28 Adunarea generală se consideră constituită valabil și poate lua hotărâri dacă la prima convocare asociații prezenți sau reprezentanții dețin cel puțin 2/3, iar la a doua convocare cel puțin 1/2 din capitalul societății.

Art. 29. Dacă la prima convocare nu sunt prezenți asociații în număr suficient atunci cei prezenți hotărăsc asupra datei noii convocării.

Art. 30. Adunarea generală alege dintre membrii săi un președinte, care va conduce lucrările și un secretar, care va întocmi procesul verbal.

Art. 31. Procesul verbal va fi înscris într- un registru sigilat și parafat, și va fi semnată de președinte și de secretar.

Art. 32. Hotărârile adunărilor generale se iau de regulă prin vot deschis. La propunerea unei părți dintre asociați se va folosi vot secret.

IX. Administrarea și reprezentarea societății

Art. 33. Gestiunea operativă a societății este asigurată de către administrator.

Art. 34. (1) Administratorul societății este **Totpál László, născut la data de 20 mai 1975 în Mun. Gheorgheni, județul Harghita, având domiciliul stabil în comuna Suseni, sat Valea Strâmbă, str. Principală, nr. 100, județul Harghita, România, cu cetățenia română, posesor al cărții de identitate seria HR nr. 677643 eliberat de SPCLEP Gheorgheni la data de 31.12.2021, CNP 1750520190699, pe durată de 1 an de la data de 14.01.2025 cu puteri depline, în condițiile și dreptul de exercitare a mandatului conform prevederilor actului constitutiv.**

(2) Administratorul se desemnează în conformitate cu Planul de selecție în vederea desemnării administratorului în cadrul societății, aprobată prin hotărârea autorității tutelare.

Art. 35. (1) Durata mandatului administratorului desemnat potrivit art. 34 alin. (2) va fi de 1 (un) an.

(2) Mandatul administratorului desemnat în conformitate cu prevederile art. 34 alin. (2), care și-a îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit ca urmare a unui proces de evaluare. Mandatul administratorului numit ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorului inițial, coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit.

Art. 36. Administratorul nu poate primi, fără autorizarea asociaților, mandatul de administrator în alte societăți concurente sau având același obiect, nici să facă același fel de comerț, ori altul concurent pe cont propriu sau pe contul altei persoane fizice sau juridice, sub sancțiunea revocării și răspunderii pentru daune.

Documentele emise de către societate se semnează de către administrator.

Art. 37. Atribuțiunile administratorului:

- coordonarea curentă a activităților societății;
- îndeplinirea hotărârilor AGA, în acest scop având posibilitatea de a acționa în numele societății;
- angajează și concediează personal;
- stabilește îndatoririle și responsabilitățile personalului societății
- încheie și reziliază contracte în numele societății
- supune anual adunării generale a asociaților raportul cu privire la activitatea societății și contul de profit și pierderi pe anul precedent, precum și proiectul programului de activitate și proiectul de buget pe anul următor;
- reprezentarea societății în relațiile sale cu terțe persoane;
- dispune asupra contului bancar;

- ține și verifică registrul asociațiilor, registrul proceselor-verbale ale adunărilor generale ale asociațiilor și toate celelalte registre prevăzute de lege;
- efectuează anual, înainte de data de 1 decembrie a fiecărui an, programul de activitate, bugetul anual de venituri și cheltuieli pentru anul următor;
- analizează și supune aprobării adunării generale a asociațiilor, până la data de 31 martie a fiecărui an, raportul oficial de activitate al societății, bilanțul contabil, contul de profit și pierderi referitoare la anul precedent;
- rezolvă orice alte probleme stabilite de adunarea generală a asociațiilor.

X. Activitatea societății

Art. 38. Exercițiul economico-financiar începe la 01 ianuarie și se termină la 31 decembrie.

Art. 39. Primul exercițiu financiar al societății începe la data constituirii societății.

Art. 40. Personalul societății se angajează și se concediază de către administrator.

Art. 41. Cu angajații se încheie contract de muncă cu durată nedeterminată sau determinată conform legislației în vigoare. La încheierea acestora se vor avea în vedere dispozițiile legale în vigoare.

Art. 42. Administratorul este numit și schimbat de adunarea generală a asociațiilor.

Art. 43. Salarizarea personalului și ai colaboratorilor se va face pe baza contractului de muncă, respectiv de colaborare, cu respectarea limitei minime de salarizare prevăzute de lege.

Art. 44. Asociații pot presta – pe baza de contract – diferite servicii societății.

Art. 45. Normele privind formarea prețurilor, amortizarea mijloacelor fixe, drepturile personalului aflat în delegație, cheltuielile gospodărești vor fi stabilite de administrator, cu aprobarea adunării generale a asociațiilor.

Art. 46. Societatea va ține evidența contabilă în lei, conform prevederilor legale și va întocmi bilanțul și contul de Profit și pierderi având în vedere normele metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor Publice.

Art. 47. Stabilirea profitului net se va face în conformitate cu dispozițiile legale, iar repartizarea și plata dividendelor se va face în cursul anului sau la încheierea exercițiului economico-financiar, potrivit hotărârii Adunării Generale.

Art. 48. Administratorul este direct răspunzător pentru ținerea evidenței și întocmirea bilanțului.

Art. 49. Pentru desfășurarea activității financiare societatea își deschide conturi în lei și în valută în diferite bănci comerciale din țară și străinătate conform reglementărilor Băncii Naționale a României și a legislației în vigoare.

Art. 50. Conturile societății se alimentează din încasări după activități desfășurate, credite bancare interne și externe, donațiile făcute de diferite asociații, și împrumuturi pe bază de contracte de la persoane fizice și juridice.

Art. 51. Societatea va putea înființa sucursale sau filiale în orice localitate în țară sau străinătate, cu respectarea legilor în vigoare.

Art. 52. Înființarea și desființarea de sucursale sau filiale este de competența adunării generale a asociaților.

Art. 53. Litigiile societății cu persoanele fizice și juridice sunt de competența instanțelor judecătorești din România.

Art. 54 La litigiile dintre asociați, sau dintre asociați și administrator se au în vedere prevederile din actul constitutiv.

Art. 55. Litigiile personalului angajat de societate, ivite în raporturile cu acestea, se rezolvă în conformitate cu prevederile legislației aferente și al contractului de muncă.

Art. 56. Administratorul răspunde pentru asigurarea condițiilor apărării împotriva incendiilor.

XI. Calcul și repartizarea profitului și pierderi

Art. 57. Profitul societății se stabilește prin bilanțul aprobat de hotărârea adunării generale a asociaților.

Art. 58. Profitul impozabil se stabilește ca diferența din suma totală a veniturilor încasate și suma cheltuielilor efectuate în perioada exercițiului financiar încheiat.

Art. 59. Adunarea generală va hotărî modul de împărțire a Profitului anual și constituirea fondurilor: de dezvoltare, de rezervă, de cercetare pentru finanțarea acțiunilor de interes general, de asigurare, de premiere de participare la Profit (dividente), pentru acțiuni social-cultural și sportive, etc.

Art. 60. Cota-parte din profit ce se plătesc fiecărui asociat constituie dividend.

Art. 61. Partea fiecărui asociat la profit se stabilește în raport cu aportul fiecăruia la capitalul social.

Art. 62. Plata dividendelor cuvenite asociaților se va face de societate după aprobarea bilanțului de către adunarea generală a asociaților respectând prevederile legale referitoare.

Art. 63. În cazul înregistrării de pierderi, administratorul se obligă să analizeze cauzele și să ia măsuri de recuperare.

XII. Modificarea formei juridice, dizolvarea și lichidarea societății

Art. 64. Modificarea formei juridice se va face prin hotărârea adunării generale a asociaților și după obținerea aprobărilor legale. Pentru constituire, noua societate va îndeplini formalitățile legale de înregistrare și publicitate cerute la înființarea societăților.

Art. 65. Următoarele situații duc la dizolvarea societății:

- imposibilitatea realizării obiectivului societății;
- pe baza hotărârii adunării generale a asociaților, luată în unanimitate;
- pierderea a cel puțin din jumătate din capitalul social, dacă adunarea generală a asociaților nu decide completarea capitalului sau reducerea lui la suma rămasă;
- prin faliment;
- alte situații prevăzute de lege.

Art. 66. Din momentul dizolvării administratorul nu mai poate întreprinde noi operațiuni; în caz contrar el este personal și solidar răspunzător pentru operațiile pe care le-a întreprins.

Art. 67. În caz de dizolvare, societatea va fi lichidată.

Art. 68. Lichidarea societății se va face de către unul sau mai mulți lichidatori conform legislației în vigoare.

Art. 69. Din momentul intrării în funcțiune a lichidatorilor mandatul administratorului încetează, el nu mai putând întreprinde noi operațiuni în numele societății.

Art. 70. Lichidatorii au aceeași răspundere ca și administratorul. Ei sunt datori îndată după intrare în funcțiune, ca împreună cu administratorul să facă un inventar, să evalueze bunurile societății și se încheie un bilanț, care să constate situația exactă a activului și pasivului societății.

Art. 71. Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze patrimoniul, registrul și actele societății încredințate de către administrator, și să țină un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordine cronologică.

Art. 72. Lichidatorii pot apărea în fața instanțelor judecătorești și pot încheia tranzacții de compromisuri cu creditorii societății.

Art. 73. Lichidatorii vor înștiința creditorii printr-un anunț public cerându-le să-și prezinte pretențiile într-o anumită perioadă fixată.

Art. 74. Creditorilor cunoscuți societății li se va trimite un anunț separat, cerându-le să-și prezinte pretențiile.

Art. 75. Lichidatorii care efectuează noi operațiuni, ce nu sunt necesare scopului lichidării sunt răspunzători personal și solidar pentru executarea acestora.

Art. 76. Din sumele rezultate din lichidare vor fi lichidați mai întâi creditorii privilegiați – salarii și alte drepturi de personal, impozite și taxe, contribuții de asigurări sociale, rate de credite și dobânzi, etc, - și apoi ceilalți creditori.

Art. 77. După aceasta lichidatorii vor întocmi bilanțul de lichidare.

Art. 78. Bilanțul de lichidare va fi supus spre aprobare adunării generale a asociaților. După aprobarea acestui bilanț se consideră ca societatea a descărcat pe lichidatori de activitatea lor. Pe baza bilanțului de lichidare lichidatorii vor întocmi în forma autentică un înscris constatator care va fi înregistrat la Registrul Comerțului Harghita și va fi publicată în Monitorul Oficial a României.

Art. 79. Societatea în baza art. 235 din Legea nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare, poate fi dizolvată și lichidată simultan, urmând ca în urma acestei operațiuni să se radieze din Registrul Comerțului.

XIII. Dispoziții finale

Art. 80. În caz de retragere a unuia dintre asociați, ceilalți asociați se obligă la plata părților sociale deținute de asociatul retras sau la reducerea capitalului social, iar societatea se obligă la plata creanțelor obținute în perioada cât a activat și asociatul retras.

Art. 81. Dacă asociatul retras are aport și în natură acesta are dreptul să-l primească înapoi la solicitarea acestuia.

Art. 82. Excluderea unui asociat din societate are ca urmare restituirea valorii părților sociale deținute de acesta și a valorii creanțelor obținute în perioada cât a activat asociatul exclus.

Art. 83. Prevederile prezentului act constitutiv se completează cu celelalte dispoziții legale, referitoare la societăți comerciale.

Art. 84. Prezentul act constitutiv s-a redactat în 4 exemplare de valoare egală semnate de către părți, și intră în vigoare de la data înregistrării în Registrul Comerțului.

ASOCIAȚII:

**COMUNA SUSENI, prin CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SUSENI,
reprezentat de Egyed József**

**COMUNA JOSENI, prin CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI JOSENI, reprezentat
de Gáll Szabolcs**

PREȘEDINTE
Laczkó Ágoston

contrasemnează,
SECRETAR GENERAL
al UAT Comuna Joseni
Iszlai Barna Rudolf