

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA JOSENI
PRIMAR

PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr. 58/2023

privind aprobarea participării UAT Comuna Joseni la înființarea Asociației Organizația de Management a Destinației Turistice HARGHITA, prin transformarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Harghita”, precum și desemnarea reprezentantului UAT Comuna Joseni în cadrul Adunării Generale a Asociației Organizația de Management a Destinației Turistice HARGHITA

Consiliul Local al Comunei Joseni întrunit în ședința extraordinară din data de ...2023;

Având în vedere:

Referatul de aprobare nr./2023 al Primarului Comunei Joseni;

Raportul de specialitate nr./2023 al Compartimentului de administrare al domeniului public și privat și de deservire;

Avizul Comisiei de specialitate agricultură, dezvoltare rurală și turism nr. /2023;

Proiectul Statutului Asociației *Organizația de Management a Destinației Turistice HARGHITA*,

Dovada disponibilității denumirii *Asociația Organizația de Management a Destinației Turistice HARGHITA*, nr. 205071/24.03.2023 – emisă de Ministerul Justiției

Ținând cont de:

Hotărârea Consiliului Local al Comunei Joseni nr.41/2014, privind aprobarea participării Comunei Joseni, prin Consiliul Local Joseni, în calitate de membru fondator la constituirea „Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Munți Harghita - Harghita Hegység Közösségi Fejlesztési Társulás, modificat prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Joseni nr. 75/2020;

Actul constitutiv, respectiv Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Harghita” – modificat prin acte adiționale,

Hotărârea Consiliului Județean Harghita nr.139/2009 privind aprobarea participării Județului Harghita, în calitate de membru fondator la constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Harghita” – cu modificările ulterioare,

Hotărârea Consiliului Local nr.14/2023, privind aprobarea bugetului general al unității administrativ teritoriale Comuna Joseni pe anul 2023 și estimări pentru anii 2024-2026;

În conformitate cu prevederile:

- art. 92, alin. (2), lit.e), 129, alin. (2), lit. d) și e), alin. (7), lit. s), alin. (9), lit. a), art.131, din Codul Administrativ, aprobat prin O.U.G. nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare – Cap. IV;
- art. 35 alin. (3), (4) și (6) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art.2, lit.r), art. 2³ alin. (3), art.20, lit.h), din Ordonanța Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 139 alin (3) lit. f), art. 196 alin (1) lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se aprobă participarea UAT Comuna Joseni, în calitate de membru, la constituirea Asociației *Organizația de Management a Destinației Turistice HARGHITA* – prin transformarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Harghita” în sensul de a avea statut de organizație de management al destinației turistice județeană, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, fără scop patrimonial, cu caracter neguvernamental, autonom și apolitic.

Art.2 – Se aprobă Statutul Asociației *Organizația de Management a Destinației Turistice HARGHITA*, prevăzut în Anexă care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 – (1) Se desemnează în calitate de reprezentanți ai UAT Comuna Joseni, în Adunarea Generală a Asociației *Organizația de Management a Destinației Turistice HARGHITA*, consilierul local/viceprimarul Bege László Balázs.

Art.4 – Se împuternicește Președintele Asociației *Organizația de Management a Destinației Turistice Harghita*, să semneze Statutul Asociației, precum și alte documente necesare constituirii asociației.

Art.5 – Se împuternicește Președintele Asociației *Organizația de Management a Destinației Turistice Harghita* să desfășoare procedura de înregistrare a modificărilor la Judecătoria Miercurea-Ciuc.

Art.6 – Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către: primarul comunei Joseni și persoanele desemnate la articolul 3 din prezenta hotărâre.

Art.7 – Prezenta hotărâre se comunică Prefectului Județului Harghita, și Primarului comunei Joseni.

PRIMAR
Gáll Szabolcs

Avizat,
SECRETAR GENERAL
al UAT Comuna Joseni
Iszlai Barna Rudolf

Joseni, la 21.04.2023

STATUTUL
Asociației ORGANIZAȚIA DE MANAGEMENT A DESTINAȚIEI TURISTICE
HARGHITA

Actualizat la data de 22.03.2023

Asociații:

1.	Județul Harghita , persoană juridică de drept public, prin CONSILIUL JUDEȚEAN HARGHITA , autoritate deliberativă, cu sediul în Miercurea Ciuc, P-ța Libertății, nr. 5, județul Harghita, cod fiscal 4245763, reprezentat prin președintele aflat în funcție;
2.	Municipiul Miercurea Ciuc , persoană juridică de drept public, prin CONSILIUL LOCAL Miercurea Ciuc , cu sediul în Miercurea Ciuc, str. Cetății nr. 1., județul Harghita, cod fiscal 4245747, reprezentat prin primarul aflat în funcție;
3.	Municipiul Gheorgheni , persoană juridică de drept public, prin CONSILIUL LOCAL Gheorgheni , cu sediul în Municipiul Gheorgheni, str. Libertății nr. 27, județul Harghita, cod fiscal 4245070, reprezentat prin primarul și/sau viceprimarul în funcție;
4.	Municipiul Toplița , persoană juridică de drept public, prin CONSILIUL LOCAL Toplița , cu sediul în Municipiul Toplița, bld. Nicolae Bălcescu, nr. 55-57., județul Harghita, cod fiscal 4245178, reprezentat prin primarul aflat în funcție;
5.	Comuna Atid , persoană juridică de drept public, prin CONSILIUL LOCAL Atid , cu sediul în comuna Atid, Str. Principală nr. 465, , județul Harghita, cod fiscal 4367884, reprezentat prin primarul și/sau viceprimarul în funcție;
6.	Comuna Avrămești , persoană juridică de drept public, prin CONSILIUL LOCAL Avrămești , cu sediul în comuna Avrămești, nr. 126., județul Harghita, cod fiscal 4367892, reprezentat prin primarul aflat în funcție;
7.	Orașul Băile Tușnad , persoană juridică de drept public, prin CONSILIUL LOCAL Băile Tușnad , cu sediul în Orașul Băile Tușnad, Str. Olt nr. 63., județul Harghita cod fiscal 4245348, reprezentat prin primarul și/sau viceprimarul în funcție;
8.	Orașul Borsec , persoană juridică de drept public, prin CONSILIUL LOCAL Borsec , cu sediul în Orașul Borsec, Str. Carpați nr. 6/A, județul Harghita, cod fiscal 4245380, reprezentat prin primarul în funcție;
9.	Comuna Brădești , persoană juridică de drept public, prin CONSILIUL LOCAL Brădești , cu sediul în Brădești nr. 89., județul Harghita, cod fiscal 4367906, reprezentat prin primarul aflat în funcție;
10.	Comuna Căpâlnița , persoană juridică de drept public, prin CONSILIUL LOCAL Căpâlnița , cu sediul în comuna Căpâlnița, Str. Principală nr. 352., județul Harghita, cod fiscal 4367914, reprezentat prin primarul și/sau viceprimarul în funcție;
11.	Comuna Ciceu , persoană juridică de drept public, prin CONSILIUL LOCAL Ciceu , cu sediul în comuna Ciceu, nr. 651, județul Harghita, cod fiscal 16367667, reprezentat prin primarul și/sau viceprimarul în funcție;
12.	Comuna Ciucsângeorgiu , persoană juridică de drept public, prin CONSILIUL LOCAL CIUCSANGEORGIU , cu sediul în Comuna Ciucsangeorgiu, sat Ciucsangeorgiu, Str. Principală, nr. 131, cod fiscal 4246114, reprezentat prin primarul în funcție;
13.	Comuna Ciumani , persoană juridică de drept public, prin CONSILIUL LOCAL Ciumani , cu sediul în comuna Ciumani, Pța. Boros Miklós nr. 208., județul Harghita, cod fiscal 4367922, reprezentat prin primarul în funcție;
14.	Comuna Cîrța , persoană juridică de drept public, prin CONSILIUL LOCAL Cîrța , cu sediul în comuna Cîrța, Str. Principală nr. 159., județul Harghita, cod fiscal 4246122, reprezentat prin primarul și/sau viceprimarul în funcție;
15.	Comuna Corbu , persoană juridică de. drept public, prin CONSILIUL LOCAL Corbu , cu sediul în comuna Corbu nr. 365., județul Harghita, cod fiscal 4612487, reprezentat prin prin primarul aflat în funcție;
16.	Comuna Corund , persoană juridică de drept public, prin CONSILIUL LOCAL Corund , cu sediul în comuna Corund, Str. Principală nr. 589., județul Harghita, cod

	fiscal 4246084, reprezentat prin primarul și/sau viceprimarul în funcție;
17.	Comuna Cozmeni , persoană juridică de drept public, prin CONSILIUL LOCAL Cozmeni , cu sediul în comuna Cozmeni, nr. 200., județul Harghita, cod fiscal 14597953, reprezentat prin primarul aflat în funcție;
18.	Orașul Cristuru Secuiesc , persoană juridică de drept public, prin CONSILIUL LOCAL Cristuru Secuiesc , cu sediul în Orașul Cristuru Secuiesc, Piața Libertății, nr. 27., județul Harghita, cod fiscal 4367647, reprezentat prin primarul aflat în funcție;
19.	Comuna Dănești , persoană juridică de drept public, prin CONSILIUL LOCAL Dănești , cu sediul în comuna Dănești, nr. 781, județul Harghita, cod fiscal 4246157, reprezentat prin primarul și/sau viceprimarul în funcție;
20.	Comuna Dârjiu , persoană juridică de drept public, prin CONSILIUL LOCAL DÂRJIU , cu sediul în comuna Dârjiu, sat Dârjiu, str. Principală, nr. 26, cod fiscal 4367965, reprezentat prin primarul în funcție;
21.	Comuna Dealu , persoană juridică de drept public, prin CONSILIUL LOCAL Dealu , cu sediul în comuna Dealu nr. 601, județul Harghita, cod fiscal 4367930, reprezentat prin primarul aflat în funcție;
22.	Comuna Frumoasa , persoană juridică de drept public, prin CONSILIUL LOCAL Frumoasa , cu sediul în comuna Frumoasa, str. Mihăileni, nr. 7., județul Harghita, cod fiscal 4246173, reprezentat prin primarul și/sau viceprimarul în funcție;
23.	Comuna Gălăuțaș , persoană juridică de drept public, prin CONSILIUL LOCAL Gălăuțaș , cu sediul în comuna Gălăuțaș, Str. Centru nr. 1, județul Harghita, cod fiscal 4367981, reprezentat prin primarul în funcție;
24.	Comuna Lăzarea , persoană juridică de drept public, prin CONSILIUL LOCAL Lăzarea , cu sediul în comuna Lăzarea, județul Harghita, nr. 702., cod fiscal 4368006, reprezentat prin primarul în funcție;
25.	Comuna Lunca de Jos , persoană juridică de drept public, prin CONSILIUL LOCAL Lunca de Jos , cu sediul în comuna Lunca de Jos, nr. 647, județul Harghita, cod fiscal 4246211, reprezentat prin primarul și/sau viceprimarul în funcție;
26.	Comuna Lunca de Sus , persoană juridică de drept public, prin CONSILIUL LOCAL Lunca de Sus , cu sediul în comuna Lunca de Sus, Str. Principală nr. 537., județul Harghita, cod fiscal 4246220, reprezentat prin primarul și/sau viceprimarul în funcție;
27.	Comuna Lupeni , persoană juridică de drept public, prin CONSILIUL LOCAL Lupeni , cu sediul în comuna Lupeni, str. Principală, nr. 566., județul Harghita, cod fiscal 4368049, reprezentat prin primarul și/sau viceprimarul în funcție;
28.	Comuna Mădăraș , persoană juridică de drept public, prin CONSILIUL LOCAL Mădăraș , cu sediul în comuna Mădăraș, str. Principală, nr. 193., județul Harghita, cod fiscal 145961052, reprezentat prin primarul și/sau viceprimarul în funcție;
29.	Comuna Merești , persoană juridică de drept public, prin CONSILIUL LOCAL Merești , cu sediul în comuna Merești, nr. 144., județul Harghita, cod fiscal 4246246, reprezentat prin primarul aflat în funcție;
30.	Comuna Ocland , persoană juridică de drept public, prin CONSILIUL LOCAL Ocland , cu sediul în comuna Ocland, nr. 174., județul Harghita, cod fiscal 4368073, reprezentat prin primarul aflat în funcție;
31.	Municipiul Odorheiu Secuiesc , persoană juridică de drept public, prin CONSILIUL LOCAL ODORHEIU SECUIESC , cu sediul în Odorheiu Secuiesc, Piața Varoshaza, nr. 5, cod fiscal 4367558, reprezentat prin primarul în funcție;
32.	Comuna Păuleni Ciuc , persoană juridică de drept public, prin CONSILIUL LOCAL Păuleni Ciuc , cu sediul în comuna Păuleni Ciuc, Str. Principală nr. 76., județul Harghita, cod fiscal 4246262, reprezentat prin primarul și/sau viceprimarul în funcție;
33.	Comuna Plăieșii de Jos , persoană juridică de drept public, prin CONSILIUL LOCAL PLĂIEȘII DE JOS , cu sediul în Comuna Plăieșii de Jos, sat Plăieșii de Jos, Str. Principală, nr. 235, cod fiscal 4368090, reprezentat prin primarul în funcție;
34.	Comuna Praid , persoană juridică de drept public, prin CONSILIUL LOCAL Praid , cu sediul în comuna Praid, Str. Principală nr. 394., județul Harghita, cod fiscal 4368103, reprezentat prin primarul și/sau viceprimarul în funcție;

35.	Comuna Racu , persoană juridică de drept public, prin CONSILIUL LOCAL Racu , cu sediul în comuna Racu, Str. Principală nr. 232, județul Harghita, cod fiscal 16373057, reprezentat prin primarul în funcție;
36.	Comuna Remetea , persoană juridică de drept public, prin CONSILIUL LOCAL Remetea , cu sediul în comuna Remetea, Pța. Cseres nr. 8., județul Harghita, cod fiscal 4367655, reprezentat prin primarul/viceprimarul în funcție;
37.	Comuna Satu Mare , persoană juridică de drept public, prin CONSILIUL LOCAL Satu Mare , cu sediul în comuna Satu Mare, Str. Principală nr. 450., județul Harghita, cod fiscal 16373065, reprezentat prin primarul în funcție;
38.	Comuna Săcel , persoană juridică de drept public, prin CONSILIUL LOCAL Săcel , cu sediul în comuna Săcel, Str. Principală nr. 70., județul Harghita, cod fiscal 4367663, reprezentat prin primarul și/sau viceprimarul aflat în funcție;
39.	Comuna Sănmartin , persoană juridică de drept public, prin CONSILIUL LOCAL SĂNMARTIN , cu sediul în com Sănmartin, sat Sănmartin, str. Principală, nr. 40, cod fiscal 4245887, reprezentat prin primarul în funcție;
40.	Comuna Sâncrăieni , persoană juridică de drept public, prin CONSILIUL LOCAL Sâncrăieni , cu sediul în comuna Sâncrăieni nr. 522, județul Harghita, cod fiscal 4246297, reprezentat prin primarul aflat în funcție;
41.	Comuna Sândominic , persoană juridică de drept public, prin CONSILIUL LOCAL Sândominic , cu sediul în comuna Sândominic, Str. Principală nr. 507., județul Harghita, cod fiscal 4245879, reprezentat prin primarul și/sau viceprimarul în funcție;
42.	Comuna Sânsimion , persoană juridică de drept public, prin CONSILIUL LOCAL Sânsimion , cu sediul în comuna Sânsimion, Str. Principală nr. 210., județul Harghita, cod fiscal 4245909, reprezentat prin primarul și/sau viceprimarul în funcție;
43.	Comuna Sântimbru , persoană juridică de drept public, prin CONSILIUL LOCAL Sântimbru , cu sediul în comuna Sântimbru, Str. Principală nr. 588, județul Harghita, cod fiscal 16363517, reprezentat prin primarul și/sau viceprimarul în funcție;
44.	Comuna Siculeni , persoană juridică de drept public, prin CONSILIUL LOCAL Siculeni , cu sediul în comuna Siculeni, Str. Principală nr. 816, județul Harghita, cod fiscal 4246270, reprezentat prin primarul și/sau viceprimarul în funcție;
45.	Comuna Șimonești , persoană juridică de drept public, prin CONSILIUL LOCAL Șimonești , cu sediul în comuna Șimonești, Str. Morii nr. 249., județul Harghita, cod fiscal 4367710, reprezentat prin primarul în funcție;
46.	Comuna Tulgheș , persoană juridică de drept public, prin CONSILIUL LOCAL Tulgheș , cu sediul în Tulgheș, Str. Principală nr. 399, județul Harghita, cod fiscal 4245933, reprezentat prin primarul și/sau viceprimarul în funcție;
47.	Comuna Tușnad , persoană juridică de drept public, prin CONSILIUL LOCAL Tușnad , cu sediul în comuna Tușnad, str. Principală, nr. 176, județul Harghita, cod fiscal 4245941, reprezentat prin primarul și/sau viceprimarul în funcție;
48.	Comuna Voșlobeni , persoană juridică de drept public, prin CONSILIUL LOCAL Voșlobeni , cu sediul în comuna Voșlobeni, Str. Principală nr. 62, județul Harghita, cod fiscal 4612495, reprezentat prin primarul și/sau viceprimarul în funcție;
49.	Comuna Zetea , persoană juridică de drept public, prin CONSILIUL LOCAL Zetea , cu sediul în comuna Zetea, Str. Principală nr. 272., județul Harghita, cod fiscal 4367779, reprezentat prin primarul în funcție;

își exprimă voința de a coopera și de a se asocia în conformitate cu prevederile OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, OG nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, **în Asociația "ORGANIZAȚIA DE MANAGEMENT A DESTINAȚIEI TURISTICE HARGHITA" (OMD HARGHITA)**, potrivit Disponibilității denumirii nr. 205071/24.03.2023, drept pentru care înțeleg să transforme statutul ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ HARGHITA în sensul de a avea statut de ORGANIZAȚIE DE MANAGEMENT A DESTINAȚIEI TURISTICE JUDEȚEANĂ, așa cum este definit de art 2³ alin 3 din OG 58/1998, **potrivit condițiilor stabilite în prezentul Statut.**

Capitolul I

Art. 1

- (1) **Denumirea este: Asociația "ORGANIZAȚIA DE MANAGEMENT A DESTINAȚIEI TURISTICE HARGHITA", denumită pe scurt (OMD HARGHITA)**, potrivit Dovezii disponibilității denumirii nr. 205071/24.03.2023, emisă de Ministerul Justiției.
- (2) Asociația va avea ștampila și însemne proprii.
- (3) Asociația ORGANIZAȚIA DE MANAGEMENT A DESTINAȚIEI TURISTICE HARGHITA, (denumită în continuare „Asociație”) este persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, fără scop patrimonial, cu caracter neguvernamental, autonom și apolitic, constituită și organizată în temeiul OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, OG nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, și este menită să aibă rol de Organizație de Management al Destinației Turistice la nivel județean, potrivit art. 2³ alin 3 din OG 58/1998, și să realizeze obiectivele menționate în prezentul Statut.

Art. 2

Asociația Organizația de Management a Destinației Turistice HARGHITA este organizată și funcționează pe baza prezentului Statut.

Art. 3

Asociația se constituie pe o durată nelimitată, prin libera asociere a asociaților.

Art. 4

- (1) **Sediul Asociației este** în județul Harghita, municipiul Miercurea Ciuc, P-ța Libertății, nr. 5.
- (2) Denumirea sau sediul Asociației va putea fi modificat în baza unei Hotărâri a Adunării Generale.

Capitolul II Scopul și obiectivele Asociației

Art. 5

(1) **Asociația are scopul principal** de a contribui la dezvoltarea, promovarea și valorificarea potențialului destinației turistice județene HARGHITA.

(2) **Asociația are ca scopuri secundare:**

a.	pregătirea și promovarea de proiecte pentru dezvoltarea și promovarea turismului județean;
b.	protecția și valorificarea ariilor naturale protejate;
c.	lansarea administrarea unor servicii de utilitate publică legate de domeniul dezvoltării și promovării turismului și a protecției mediului.

(3) În consecință, activitatea Asociației vizează următoarele domenii:

1.	Dezvoltarea și promovarea turismului
2.	Digitalizarea județului
3.	Planificarea și executarea lucrărilor în infrastructura turistică
4.	Protecția și valorificarea ariilor naturale protejate

Art. 6

Asociația are următoarele obiective, cu rol determinant în creșterea notorietății brandului turistic de destinație, creșterea duratei sejurului/turist și creșterea numărului de turiști din destinație într-un an:

A.	DEZVOLTAREA TURISMULUI
1.	Pregătirea unui cadru favorabil pentru competitivitatea destinației;
2.	Promovarea îmbunătățirii serviciilor turistice și infrastructurii;
3.	Crearea și gestionarea, inclusiv promovarea unei imagini la nivelul destinației;
4.	Conducerea și îndrumarea unitară a cercetării de piață cu privire la serviciile turistice și posibilitățile de eficientizare a acestora și a îmbunătățirii calității;
5.	Colaborarea cu sectorul privat pentru coordonarea campaniilor de promovare;

6.	Creșterea capacității de accesare a fondurilor în privința dezvoltării și promovării sectorului turistic din județul Harghita;
7.	Dezvoltarea cadrului instituțional în sectorul turistic;
8.	Activități de mass-media, în scopul promovării destinației turistice județene Harghita, în colaborare cu persoane juridice abilitate în domeniu;
9.	Identificarea resurselor financiare, inclusiv programe de finanțare a unor proiecte noi din domeniul turismului pentru creșterea aportului de atractivitate al destinației turistice Harghita, creșterea capacității de accesare a fondurilor în turism și în domeniile conexe turismului;
10.	Sprrijinirea pentru coordonare și posibilitatea organizării/participării și dezvoltării de evenimente, inclusiv organizarea târgurilor, evenimentelor și expozițiilor turistice, în colaborare cu instituțiile, organizațiile și agenții economici în domeniu;
11.	Dezvoltarea unor programe referitoare la activitățile turistice sustenabile în arile naturale protejate;
12.	Stimularea și sprijinirea dezvoltării locale prin inițiative, activități și măsuri care să crească numărul de turiști, să dezvolte și să promoveze turismul din Harghita, în totalitatea diversității sale, în țară și în străinătate;
13.	Realizarea/acordarea suportului necesar elaborării, implementării și monitorizării strategiilor de dezvoltare a turismului local, regional și național ținând cont de principiile turismului durabil;
14.	Coordonarea sectorului public și privat din domeniul turismului, la nivelul destinației, pentru realizarea unui management durabil al întregii destinații;
15.	Contribuirea la planificarea dezvoltării la nivelul destinației, prin coordonarea realizării strategiei de dezvoltare turistică a destinației și coordonarea acțiunilor de implementare;
16.	Sprrijinirea pentru formarea resurselor umane din turism și monitorizarea standardelor de calitate la nivelul destinației;
17.	Realizarea și coordonarea politicii de marketing a destinației;
18.	Asigurarea suportului în coordonarea și managementul intervențiilor lor în infrastructura turistică;
19.	Sprrijinirea pentru dezvoltarea, promovarea și managementul atracțiilor turistice;
20.	Consilierea în domeniul dezvoltării afacerilor în turism;
21.	Monitorizarea dezvoltării turismului în destinație;
22.	Asocierea cu alte OMD - uri pentru formarea destinațiilor regionale și stabilirea de parteneriate cu alte OMD - uri în interiorul României sau, după caz, cu alte organizații similare din alte țări pentru promovarea integrată;
23.	Consolidarea unui set integrat de informații privind potențialul și serviciile turistice, inclusiv atracții și resurse turistice, servicii de cazare, alimentație, transport și agrement, omogene ca și conținut, instrumente de suport și mecanisme de lucru, cu scopul de a îmbunătăți gradul de satisfacție și fidelizare a turiștilor;
24.	Dezvoltarea resurselor angajate în sectorul turistic;
25.	Lansarea unor parteneriate cu localități din țară și străinătate, în scopul dezvoltării și promovării turismului în județul Harghita;
26.	Dezvoltarea paletei de programe turistice, prin lansarea unor programe culturale, sportive, confesionale;
27.	Participarea la proiecte tematice, de ex. Via Mariae;
28.	Dezvoltarea, promovarea turismului cultural-religios prin valorificarea produselor realizate în cadrul proiectelor, precum și asigurarea sustenabilității acestora;
29.	Coordonarea și alte proiecte tematice care contribuie la dezvoltarea turismului în general și a turismului cultural religios în special;
30.	Promovarea turismului culinar cu specific local, participarea și prezentarea gastronomică a regiunii;
31.	Impulsionarea și coordonarea eforturilor pentru dezvoltarea produselor.
B.	Contribuirea la digitalizarea județului Harghita – activități legate de realizarea și dezvoltarea educației digitale din județ
C.	Planificarea și executarea lucrărilor în infrastructura turistică

D.	Protecția mediului și naturii
1.	Promovarea îmbunătățirii calității mediului înconjurător;
2.	Realizarea și popularizarea studiilor asupra ariilor protejate;
3.	Administrarea și paza zonelor naturale protejate;
4.	Dezvoltarea unor programe referitoare la activitățile turistice sustenabile în ariile naturale;
5.	Extinderea activităților legate de ariile naturale protejate, înființarea de noi rezervații naturale.

Art. 7

În îndeplinirea obiectivelor, Asociația îndeplinește următoarele activități:

1.	coordonează procesul de realizare și implementare a brandului destinației;
2.	coordonează, implementează și monitorizează strategia de dezvoltare și marketing turistic al destinației;
3.	colaborează cu celelalte organizații de management al destinației în vederea armonizării strategiilor de marketing;
4.	integrează și coroborează datele statistice la nivelul destinației;
5.	realizează cercetări de piață și studii în domeniul turismului;
6.	colaborează cu celelalte instituții competente la corelarea strategiei de marketing turistic cu strategia de dezvoltare turistică;
7.	contribuie la formarea resurselor umane din turism; și crearea unui cadru de planificare și de exprimare pentru structurile implicate în sistemul turistic;
8.	contribuie la creșterea vizibilității și prestigiului destinației turistice prin realizarea unei promovări eficiente și punerea în evidență a brandului turistic;
9.	contribuie la facilitarea unei colaborări mai puternice între părțile interesate din turismul harghitean (ex. hoteluri, agenții de turism, unități de alimentație, unități de agrement, instituții de cultură, instituții muzeale, mediul academic, administrații publice etc.);
10.	coordonează activitatea de promovare a destinației turistice, inclusiv prin editarea de materiale publicitare adecvate care să fie complementare promovării individuale a celorlalți participanți din turism (participare la târguri de turism, caravane de promovare, campanii de promovare TV, campanii de promovare online și offline, evenimente etc.);
11.	contribuie la sprijinirea instituțiilor publice și private cu activități specifice în domeniul turismului, pentru a-și dezvolta oferta și pentru a crește experiența oferită turiștilor/vizitatorilor;
12.	contribuie la creșterea calității serviciilor turistice prin promovarea și încurajarea practicilor, programelor și proiectelor din domeniul turismului durabil;
13.	contribuie la producerea și distribuirea produselor de promovare și de marketing turistic;
14.	monitorizează sistemul turistic (cerere» ofertă, competiție, tendințe, calitatea spațiului destinației etc.) prin realizarea de statistici, respectiv realizarea unei baze de date pentru observarea activității turistice;
15.	realizează propuneri de măsuri și investiții pentru dezvoltarea turismului destinației;
16.	contribuie la cooptarea și afilierea la organisme interne și internaționale pentru promovarea oportunităților turistice din destinația turistică;
17.	promovează măsuri pentru protejarea mediului înconjurător, conservarea și reabilitarea patrimoniului cultural, istoric și turistic din destinația turistică;
18.	contribuie la încurajarea cooperării între membri în cadrul asociației, precum și între membri și terți din industria turismului;
19.	informează membrii cu privire la modificările legislative din domeniul turismului;
20.	susține interesele membrilor în raport cu instituțiile publice locale sau centrale în probleme sau situații care au impact global asupra dezvoltării și promovării turismului județean în ansamblul său;

21.	susține manifestările publice de amploare care aduc vizibilitate destinației în exteriorul acesteia și atrag un număr considerabil de turiști către destinație (festivaluri, evenimente cultural- sportive etc.);
22.	realizează orice alte inițiative care duc la dezvoltarea turismului harghitean;
23.	cooperează cu organisme similare la nivel național și internațional pentru promovarea și creșterea atractivității destinației turistice;
24.	identifică resursele financiare sau programe de finanțare în vederea propunerii sau implementării de proiecte pentru dezvoltarea turismului;
25.	participă la proiecte cu finanțare externă, ca inițiator sau partener în vederea atragerii de investiții în turismul județean și regional;
26.	atrage fonduri naționale și europene prin diverse mecanisme financiare disponibile, rambursabile și nerambursabile, pentru dezvoltarea programelor turistice;
27.	intră în parteneriate cu alte destinații apropiate geografic sau tipuri de produse turistice, piețe-sursă pentru creșterea competitivității regionale a destinației.

Cap. III. Membrii Asociației - moduri de dobândire și pierdere a calității de membru

Art. 8

(1) Membrii Asociației sunt unitățile administrativ-teritoriale, membri din cadrul destinației ai confederațiilor/federațiilor patronale reprezentative cu activități în domeniul turismului, organizații patronale locale care nu sunt membre ale confederațiilor/federațiilor, angajatori din cadrul destinației turistice, alții decât cei menționați anterior.

(2) Asociația are în componența sa următoarele categorii de membri:

a.	membri fondatori	cei care au înființat Asociația și contribuie moral și material la fondarea ei și la constituirea patrimoniului social;
b.	membri asociați	cei care se asociază ulterior înființării Asociației și contribuie la completarea patrimoniului acesteia;
c.	membri de onoare	persoane fizice sau juridice care aduc servicii deosebite în promovarea obiectivelor sau care o sprijină în mod substanțial din punct de vedere financiar și material, desemnate ca atare de către Adunarea Generală.

Art. 9

Poate deveni membru al Asociației, sub condiția asumării Statutului Asociației, scopului și obiectivelor sale, pe care și le însușește și sprijină realizarea lor:

a.	orice organizație de management local din cadrul destinației;
b.	orice unitate administrativ-teritorială din cadrul destinației;
c.	orice membru din cadrul destinației ai confederațiilor/federațiilor patronale reprezentative cu activități în domeniul turismului;
d.	orice organizație patronală locală care nu este membră a confederațiilor/federațiilor;
e.	orice angajator din cadrul destinației turistice, altul decât cei menționați anterior;
f.	orice altă structură asociativă din cadrul destinației turistice înființate potrivit OG 26/2000;
g.	orice alte entități cu activitate în destinație care nu fac parte dintr-o organizație de management al destinației locale.

Art. 10

(1) Calitatea de asociat se dobândește ca urmare a cererii de aderare adresată Consiliului Director, validată de Adunarea Generală.

(2) Aderarea la Asociație, în cazul unităților administrativ-teritoriale, se face la cererea scrisă a împuternicitului unității administrativ-teritoriale, în temeiul hotărârii consiliului local prin care se aprobă aderarea unității administrativ-teritoriale respective la Asociație.

(3) Aderarea la Asociație, în cazul persoanelor juridice, altele decât unitățile administrativ-teritoriale, se face la cererea scrisă a reprezentantului legal al acestora, în

temeiul hotărârii asociaților/acționarilor.

- (4) Dobândirea calității de asociat se face după aprobarea cererii de aderare la Asociație de către Adunarea Generală a Asociației** cu majoritate simplă din totalul membrilor Asociației.
- (5) Asociația este o structură deschisă, putând primi membri**, respectiv Organizații de Management al Destinației de nivel local, și după momentul constituirii. În cazul în care o Organizație de Management al Destinației de nivel local dorește să devină membru al Asociației, aceasta are obligația de a o primi.
- (6)** Orice nou membru al Asociației va accepta expres și în totalitate prevederile Statutului.
- (7) Calitatea de membru al Asociației nu este transferabilă sau cesionabilă.**

Art. 11

(1) Pierderea calității de membru al Asociației intervine în următoarele situații:

a.	la cerere, prin retragere , în baza hotărârii Adunării Generale, cu condiția să comunice decizia sa organelor de conducere ale Asociației cu cel puțin 30 de zile înainte de retragere;
b.	prin excludere, în următoarele situații: <ol style="list-style-type: none">1. neachitarea cotizației anuale de membru în termen de 3 (trei) luni de la termenul scadent;2. neachitarea contribuției necesare în vederea întocmirii și promovării proiectelor comune, după punerea în întârziere a acestuia de către Adunarea Generală și trecerea unei perioade de 10 zile lucrătoare de la punerea în întârziere.3. nedepunerea la termenele stabilite a contribuției proprii necesare co-finanțării proiectelor, după aprobarea acestora;4. neîndeplinirea obligațiilor față de Asociație;5. acționează prin orice mijloace în scopul vădit de defăimare a Asociației și a membrilor ori al periclitării activității acesteia;6. se dovedește că are interese contrare Asociației pe care nu le-a declarat;7. aduce prejudicii morale și materiale Asociației;8. este condamnat pentru fapte penale, săvârșite cu intenție;9. în cazul falimentului și/sau dizolvării/radierii membrilor – persoane juridice.
c.	ori de câte ori se ivește o situație de forță majoră.

- (3)Retragerea la cerere din Asociație a unui membru se face prin cerere scrisă** adresată Consiliului Director și va fi ratificată de prima Adunare Generală.
- (4)Orice cerere de retragere își produce efectele de la data înregistrării acesteia** la sediul/registratura Asociației. **Retragerea din Asociație nu conduce la ștergerea obligațiilor asumate de către membrul în cauză dacă**, la data comunicării deciziei de retragere, obligațiile asumate față de aceasta nu erau stinse.
- (5)Excluderea asociaților se face la propunerea Președintelui Consiliului Director, prin hotărârea Adunării Generale**, cu votul a 2/3 din membrii acesteia. Excluderea unui asociat nu conduce la încetarea obligațiilor asumate în perioada cât acesta a funcționat în Asociație.

Cap. IV. Drepturi și îndatoriri ale membrilor Asociației

Art. 12

Membrii Asociației, prin reprezentanții desemnați, au următoarele drepturi:

a.	să participe la sesiunile Adunării Generale a Asociației, să pună în discuție și să ia parte la dezbaterile problemelor care interesează domeniul sau bunul mers al Asociației;
b.	să aleagă și să fie aleși în organele executive de conducere ale Asociației;
c.	să sesizeze Asociația despre problemele care privesc scopul și obiectivele Asociației în vederea promovării și apărării acestora, să primească explicații de la organele executive de conducere ale Asociației asupra problemelor apărute în activitatea acesteia;
d.	să consulte bilanțul contabil, procesele verbale ale ședințelor organelor de conducere și control ale Asociației;

e.	să participe la acțiunile organizate de asociație și să facă propuneri pentru Adunarea Generală;
f.	să fie informați despre activitatea asociației;
g.	să pună întrebări și să solicite explicații Consiliului Director, referitoare la activitatea Asociației, respectiv la modul de îndeplinire a scopurilor și obiectivelor pentru care asociația a fost mandatată;
h.	să-și exprime liber punctul de vedere cu privire la măsurile ce urmează a fi luate și documentele ce urmează a fi întocmite;
i.	să prezinte propuneri și măsuri de rezolvare a problemelor specifice apărute în activitatea Asociației și să participe activ la acțiunea de remediere și soluționare a acestora.
j.	să se adreseze instanțelor judecătorești competente în cazul în care o decizie a Asociației este contrară statutului, acordului de asociere, legilor și reglementarilor în vigoare sau este de natură să producă daune considerabile utilizatorilor sau unei minorități și să conteste legalitatea respectivei decizii, în termen de 30 de zile de la adoptarea acesteia;
k.	să folosească dotările materiale ale Asociației, în conformitate cu scopul acesteia;
l.	să utilizeze însemnele și sigla Asociației;
m.	să beneficieze de toate formele de apărare și sprijin de care dispune Asociația;

Art. 13

Membrii Asociației, prin reprezentanții desemnați, au următoarele obligații:

a.	să cunoască, să accepte și să respecte prevederile prezentului Statut și hotărârile organelor de conducere ale Asociației și să dea tot sprijinul pentru îndeplinirea obiectivelor Asociației;
b.	să nu angajeze Asociația în nicio activitate fără mandat din partea Adunării Generale sau a Consiliului Director;
c.	să achite, la termen, contravaloarea cotizației anuale. Membrii fondatori și membrii asociați plătesc o cotizație în cuantumul și condițiile stabilite de Adunarea Generală. – Art. 18 din Statutul model publicat pe site-ul https://turism.gov.ro/web/prima-pagina/omd/
d.	să participe activ, la lucrările Adunării Generale ale Asociației, precum și la toate ședințele și acțiunile la care sunt convocați de către Consiliul director și să sprijine moral și/sau material desfășurarea activităților;
e.	să transfere bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației cotele de contribuție ce le revin pentru finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale Asociației, precum și cele necesare co-finanțării proiectelor de interes comun;
f.	să semnaleze, în timp util, președintelui Adunării Generale a Asociației orice problemă care apare pe teritoriul unităților administrative-teritoriale în legătură activitățile desfășurate de Asociație potrivit scopului și obiectivelor acesteia;
g.	să comunice Adunării Generale orice dispoziție sau hotărâre adoptate la nivelul autorităților administrației publice locale cu impact asupra Asociației;
h.	să respecte angajamentele asumate în relația cu Asociația;
i.	să nu adopte decizii sau hotărâri care ar afecta activitatea Asociației și ar împiedica realizarea și atingerea scopurilor și obiectivelor acesteia;
j.	să nu întreprindă măsuri sau acțiuni care ar putea aduce prejudicii morale sau materiale celorlalți membri ai Asociației sau activităților desfășurate de asociație;
k.	să nu desfășoare activități politice sau de promovare a unor interese politice în cadrul sau cu ocazia activităților organizate de Asociație;
l.	anunțe în termen de 10 zile la secretariatul Asociației, orice modificare care a survenit în legătură cu persoana sa (schimbare de sediu, nume, reprezentant legal, etc);
m.	să răspundă patrimonial față de asociați și finanțatori pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate în realizarea proiectelor. Răspunderea membrilor va fi angajată în limitele responsabilităților avute în Asociație;
n.	să dovedească deplină loialitate față de Asociație, să aibă conduită corespunzătoare valorilor pe care aceasta le promovează, să apere și să susțină interesele legitime ale acesteia;

o.	să contribuie la creșterea prestigiului Asociației.
-----------	---

Cap. V. Organizare, conducere, control

Art. 14

Asociația are următoarele organe:

a.	Adunarea Generală;	Organ de conducere
b.	Consiliul Director;	Organ de conducere
c.	Cenzorul/Comisia de cenzori.	Organ de control

Art. 15

Organele de conducere în întregul lor și fiecare din membrii acestora răspund de activitatea organului respectiv în fața Adunării Generale.

Art. 16 ADUNAREA GENERALĂ

- (1) Asociația este condusă de Adunarea Generală**, alcătuită din totalitatea membrilor fondatori și membrilor asociați.
- (2) Membrii fondatori/Membrii Asociați - comunele, orașele și municipiile - sunt reprezentate de drept în adunările generale** de către consilierii locali desemnați prin hotărâre de consiliu local, în condițiile legii.
- (3) Membrul/Asociatul - Județul Harghita - este reprezentat de drept în adunările generale** de către consilierii județeni desemnați prin hotărâre de consiliu local, în condițiile legii.
- (4) Membrii fondatori/Membrii Asociați – persoane juridice, altele decât comunele, orașele, municipiile și județul, sunt reprezentanți în adunările generale** de către un mandatar - persoană fizică, desemnat de reprezentanții legali ale acestora, care participă și votează, în numele și pe seama asociatului mandant, în cadrul ședințelor organului de conducere al Asociației.
- (5) Fiecare membru fondator și membru asociat va avea un singur vot.**
- (6) Fiecare membru fondator și fiecare membru asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Asociațiilor.** Mandatul reprezentanților este valabil de la data numirii acestora până la data revocării/înlocuirii lor prin hotărârea membrului fondator sau membrului asociat.
- (7) Din rândul mandatariilor desemnați de către asociați, Adunarea Generală a Asociațiilor îi alege pe președintele și pe vicepreședintele Asociației**, precum și pe ceilalți membri ai Consiliului Director, care exercită atribuțiile prevăzute în prezentul Statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel. Președintele, vicepreședintele Asociației și ceilalți membri ai Consiliului director sunt aleși cu votul a două treimi din numărul asociațiilor.
- (8) După prima întrunire organizatorică, Adunarea Generală se întrunește în sesiune ordinară, cel puțin o dată în fiecare an calendaristic, precum și în sesiune extraordinară, ori câte ori** trebuie rezolvate probleme importante de competența Adunării Generale și care nu suferă amânare.
- (9) Adunarea Generală a Asociației va fi convocată ori de câte ori este necesar, de către Președintele Asociației ori de Consiliul Director sau de un număr reprezentând cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor fondatori și ai membrilor asociați cu drept de vot.**
- (10) Întrunirile Adunării Generale vor fi notificate în scris, prin scrisoare sa email, fiecărui membru fondator și fiecărui membru asociat, cu cel puțin 10 zile calendaristice anterioare datei desfășurării ședinței.** În convocare vor fi precizate ziua, ora, locul, modul de desfășurare a ședinței (în format fizic, hibrid sau online) și ordinea de zi a ședinței. De asemenea, poate fi precizată și ziua în care se va desfășura cea de a doua ședință a Adunării Generale în cazul în care nu este întrunit cvorumul pentru prima zi a convocării. Convocarea sesiunilor extraordinare se face la inițiativa Președintelui sau la propunerea unei treimi din membrii săi.
- (11) Ședințele Adunării Generale vor fi conduse de Președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată dintre mandatarii membrilor participanți.**

- (12) Adunarea Generală va alege dintre mandatarii membrilor participanți la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței sau va desemna, din rândul salariaților Asociației, un secretar tehnic de ședință.
- (13) Procesul-verbal al ședinței Adunării Generale este semnat de Președinte sau, în absența acestuia, de persoana desemnată. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărui membru, indiferent dacă reprezentantul acestuia a fost sau nu prezent la ședință.
- (14) **Adunarea Generală este statutar constituită în prezența a cel puțin jumătate plus unu dintre membrii cu drept de vot.**
- (15) **Dacă nu se îndeplinește cvorumul prevăzut la alin.(10), Adunarea Generală se convoacă, din nou, în scris, cu cel puțin 5 zile înainte de ședință, în situația în care convocatorul inițial nu cuprinde și ziua ținerii celei de a doua ședințe a Adunării Generale dacă nu este întrunit cvorumul. În acest caz, Adunarea Generală este statutar constituită și poate decide, oricare ar fi numărul membrilor prezenți.**
- (16) **Membrii Adunării Generale pot participa la ședințe prin teleconferință, videoconferință sau alte mijloace similare de comunicație, în care toate persoanele participante se pot auzi între ele și fiecare membru care participă astfel va fi considerat prezent și va avea dreptul de a fi numărat în cadrul cvorumului și de a vota.**
- (17) **Hotărârile Adunării Generale vor fi luate cu majoritate de voturi, cel puțin jumătate plus unu, din voturile reprezentanților membrilor Asociației.**
- (18) **În cazul în care cvorumul nu este întrunit la prima ședință, reprezentanții membrilor fondatori și membrilor asociați prezenți la cea de a doua ședință, pot hotărî, cu majoritate de voturi a celor prezenți, asupra problemelor înscrise pe ordinea de zi, indiferent de cvorum.**
- (19) Hotărârile Adunării Generale privind modificarea statutului sau dizolvarea Asociației, ori alocarea de la bugetele locale a unor fonduri suplimentare destinate acoperirii cheltuielilor neprevăzute în bugetul Asociației, dar necesare, sau perceperea unei taxe speciale, se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor Asociației.
- (20) **Hotărârile care vizează modificarea statutului (referitor la membri, denumire, obiective, organizare, etc.), dizolvarea/lichidarea Asociației se adoptă doar în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorităților deliberative a asociațiilor – comune, orașe, municipii, județ și prin hotărâre a asociațiilor persoanelor juridice, altele decât cele enumerate anterior.**
- (21) **Reprezentantul asociatului care, într-o anumită problemă supusă aprobării Adunării Generale, este interesat personal sau prin soțul/soția sa, prin ascendenții sau descendenții săi, prin rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot, sub sancțiunea de daune - interese dacă fără votul său nu s-ar fi obținut majoritatea cerută pentru adoptarea hotărârii.**
- (22) **Hotărârile adoptate de către Adunarea Generală a Asociațiilor, în limitele legii, ale Statutului și cu respectarea hotărârilor adoptate de organele de conducere ale Asociației sunt obligatorii chiar și pentru acei membri fondatori și membri asociați care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva.**
- (23) **Dacă o decizie a Asociației este contrară legii sau acordului de asociere ori este de natură să producă daune considerabile intereselor unui membru al Asociației, fondator/asociat, orice membru poate iniția acțiune în contencios administrativ împotriva respectivei decizii, în termen de 15 zile, de la adoptarea acesteia, conform legii.**

Art. 17

(1) Adunarea Generală are următoarele atribuții:

a.	stabilește strategia și obiectivele generale ale Asociației;
b.	elaborează și aprobă strategiei de dezvoltare și marketing turistic al destinației;
c.	aprobă raportul anual asupra activității Consiliului Director al Asociației, raportul cenzorului și raportul exercițiului bugetar, acordând anual descărcare de gestiune Consiliului Director și celui care exercită managementul asociației, în măsura în care cei în cauză nu se fac vinovați de lipsuri în gestiune sau de alte fapte care implică răspunderi materiale ori penale;

d.	adoaptă bugetele de venituri și cheltuieli;
e.	aprobă regulamentul de organizare și funcționare propus de Consiliul Director;
f.	aprobă primirea de noi membri și excluderea din Asociație;
g.	hotărăște cu majoritate de voturi din numărul membrilor asupra necesității constituirii unor fonduri speciale, în condițiile legii;
h.	hotărăște cu acordul a cel puțin două treimi din numărul membrilor modificările ulterioare ale statutului Asociației;
i.	hotărăște asupra naturii și volumului mijloacelor materiale și financiare necesare desfășurării activității Asociației, modului de folosire a mijloacelor financiare, sumele până la care Președintele Asociației poate angaja cheltuieli în numele acesteia și limita maximă sau quantumul sumelor ce se pot reține în casa proprie pentru efectuarea plăților curente (plafonul de casă);
j.	hotărăște numărul membrilor Consiliului Director și durata mandatelor acestora, inclusiv al Președintelui Asociației, care este și Președintele Consiliului Director;
k.	alege Președintele Asociației și membrii Consiliului Director al Asociației dintre reprezentanții membrilor Asociației;
l.	numește cenzorul/comisia de cenzori sau hotărăște delegarea atribuțiilor acestuia unor persoane fizice sau juridice, ori agenți economici specializați, pe bază de contract;
m.	revocă, atunci când este cazul, pe membrii Consiliului Director, inclusiv pe Președintele Asociației sau cenzorul, alegând un succesor pentru ocuparea locului vacant, prin votul majorității simple a celor prezenți;
n.	hotărăște quantumul, termenul, conținutul și forma de plată a cotizațiilor anuale ale membrilor Asociației la bugetul acesteia, potrivit dispozițiilor din prezentul Statut;
o.	decide modificarea sediului și denumirii asociației;
p.	hotărăște, cu votul tuturor membrilor Asociației, asupra necesității angajării de credite bancare pentru îndeplinirea scopurilor și obiectivelor Asociației și modul de garantare a acestora;
q.	aprobă dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
r.	aprobă înființarea de filiale;
s.	orice alte atribuții prevăzute în lege sau statut.

Art. 18 Consiliul Director.

- (1) Consiliul Director este organul strategic de conducere al Asociației, asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale a Asociațiilor și exercită conducerea Asociației în perioada dintre sesiunile Adunării Generale, hotărând în toate problemele care intră în competența sa, respectiv hotărăște în toate cazurile care nu intră în competența exclusivă a Adunării Generale.**
- (2) Consiliul Director este format din 5 membri neremunerați, fiecare cu vot egal, votați în cadrul Adunării Generale, cu durata mandatului acestora de 4 ani: 1 președinte, 1 vicepreședinte, 1 secretar, 2 membri.**
- (3) Componența Consiliului Director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației.**
- (4) Numărul membrilor Consiliului Director poate fi modificat prin hotărârea Adunării Generale a Asociației.**
- (5) Primul Consiliu Director este ales dintre membrii fondatori, în urma primei Adunări Generale.**

(6) Membrii primului Consiliu Director sunt:

	NUME/PRENUME	CALITATE	DOMICILIU	CI, CNP
1.		Președinte		
2.		Vicepreședinte		
3.		Secretar		
4.		Membru		
5.		membru		

- (7) Consiliul Director este condus de președintele Asociației și se întrunește în ședințe ordinare lunare, la propunerea președintelui său. Se poate întruni și în ședințe**

extraordinare, convocându-se de fiecare dată când este necesar, la solicitarea președintelui, a managerului de destinație ori a cel puțin unei treimi din membrii săi.

- (8) Convocarea Consiliului Director se face cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice înainte de data stabilită pentru desfășurarea ședințelor, iar în situații care reclamă urgență, cu cel puțin 48 de ore înainte. Convocarea se va face în scris, prin scrisoare sau email, precizându-se ordinea de zi, data, modul de desfășurare a ședinței (cu prezență fizică, în format hibrid sau online), ora și locul desfășurării ședinței și, după caz, orice alte documente anexate ordinii de zi.**
- (9) Ședința Consiliului Director este legal constituită în prezența a jumătate plus unu din totalul membrilor săi.**
- (10) Membrii Consiliului Director pot participa la ședințe prin teleconferință, videoconferință sau alte mijloace similare de comunicație, în care toate persoanele participante se pot auzi între ele și fiecare membru care participă astfel va fi considerat prezent și va avea dreptul de a fi numărat în cadrul cvorumului și de a vota.**
- (11) Consiliul Director va alege dintre participanții la ședință sau va desemna, din rândul salariaților Asociației, un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Deciziile Consiliului Director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.**
- (12) Consiliul Director emite decizii în urma ședințelor ordinare și extraordinare, pe care le adoptă cu votul a jumătate plus unu din membrii prezenți. În caz de balotaj, votul președintelui este decisiv.**
- (13) Deciziile sunt valide după semnarea lor de către președinte și secretar. Refuzul semnării acestora se va motiva în scris.**
- (14) Deciziile contrare legii și/sau Statutului Asociației pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii acesteia, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data când au luat cunoștință despre decizie sau de la data când a avut loc ședința, după caz.**
- (15) Membrul Consiliului Director care, într-o anumită problemă supusă deciziei Consiliului Director, este interesat personal sau prin soțul/soția sa, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii până la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot, sub sancțiunea de daune – interese, dacă fără votul său nu s-ar fi obținut majoritatea cerută pentru adoptarea hotărârii.**
- (16) Calitatea de membru în Consiliu Director încetează, fără alte formalități, în următoarele cazuri:**

a.	la data expirării mandatului, dacă nu a fost reales;
b.	prin renunțarea expresă la mandat , astfel: prin depunerea unei cereri, adresată președintelui, la secretariatul Asociației cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de data la care dorește să îi înceteze calitatea de membru;
c.	prin deces sau punere sub interdicție;
d.	prin revocarea mandatului de către Adunarea Generală a Asociației, la propunerea Consiliului Director, în următoarele situații: 1. dacă este condamnat printr-o sentință penală, pentru o faptă săvârșită cu intenție; 2. dacă a compromis imaginea și integritatea Asociației; 3. dacă dovedește lipsă de interes în îndeplinirea mandatului încredințat; 4. dacă lipsește la mai mult de jumătate din ședințele anuale ale Consiliului Director.

- (17) Consiliul Director poate înființa grupuri de realizare de proiecte, care pot proceda în numele Asociației.**

(18) Consiliul Director are următoarele atribuții principale:

a.	aduce la îndeplinire hotărârile Adunării Generale a Asociației;
b.	încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației;
c.	coordonează și implementează strategia de dezvoltare și marketing turistic;
d.	execută bugetul de venituri și cheltuieli și întocmește proiectul bugetului pentru anul următor;
e.	prezintă Adunării Generale raportul anual de activitate, rapoarte asupra activității desfășurate, propuneri de măsuri pentru îmbunătățirea acesteia, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, planul anual de activități și bugetul previzional;

f.	elaborează politica de personal a Asociației, întocmește și aprobă organigrama aparatului tehnic al Asociației pentru realizarea obiectivelor proprii, finanțat din resursele asociației, precum și cuantumul salariilor, indemnizațiilor și premiilor pentru personalul aparatului tehnic;
g.	stabilește procedura de angajare a managerului de destinație turistică și organizează procedura de recrutare;
h.	împuternicește, în caz de nevoie și în condițiile legii, una sau mai multe persoane pentru a îndeplini anumite atribuții cu caracter special în numele și în favoarea Asociației;
i.	convoacă Adunarea Generală în ședințe extraordinare ori de câte ori este nevoie;
j.	aduce la cunoștința Adunării Generale cererile de înscriere și/sau retragere în/din Asociație, precum și cazurile motivate în care se impune excluderea membrilor;
k.	propune Adunării Generale cuantumul cotizației și modul de achitare a acesteia;
l.	răspunde de integritatea patrimoniului Asociației;
m.	răspunde de relațiile cu membrii fondatori și membrii asociați și monitorizează alocarea la bugetul Asociației a cotelor de contribuție ce revin acestora, potrivit actului Statutului;
n.	urmărește, în condițiile legii, recuperarea pagubelor produse Asociației de către propriul personal sau de către terți; în cazul personalului propriu angajat cu contract individual de muncă, sunt aplicabile, în mod corespunzător, dispozițiile Codului muncii; în cazul neidentificării persoanelor vinovate, dă dispoziții de reparare din contul Asociației, în condițiile legii;
o.	monitorizează constituirea și utilizarea în conformitate cu prevederile legale a fondurilor speciale;
p.	monitorizează managementul financiar al Asociației și propune măsuri pentru îmbunătățirea acestuia;
q.	decide asupra problemelor curente legate de îndeplinirea obiectivelor Asociației;
r.	decide asupra primirii și folosirii donațiilor, legatelor și altor venituri și urmărește efectuarea cheltuielilor conform bilanțului contabil și cu respectarea dispozițiilor legale;
s.	monitorizează asigurarea condițiilor tehnico-materiale necesare desfășurării activității Asociației în conformitate cu obiectivele acesteia, a securității și igienei în procesul muncii, precum și măsurile de prevenire și stingere a incendiilor, conform prevederilor legale;
t.	stabilește societatea bancară la care Asociația își va deschide unul sau mai multe conturi;
u.	aprobă actele juridice ce vor fi întocmite de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare în lei depășește echivalentul în lei a sumei de 50.000 euro;
v.	împuternicește, în caz de nevoie și în condițiile legii, una sau mai multe persoane pentru a îndeplini anumite atribuții cu caracter special în numele și în favoarea Asociației;
w.	îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală.

Art. 19 Președintele Consiliului Director(al Asociației)

- (1) Conducătorul executiv al Asociației este președintele Consiliului Director. Președintele este ajutat de un vicepreședinte, care preia și îndeplinește atribuțiile președintelui în cazul absenței sau imposibilității acestuia de a-și îndeplini atribuțiile.**
- (2) Președintele Consiliului Director este și Președintele Asociației, fiind ales dintre membrii Consiliului director desemnați de membrii Asociației, de preferință care au cunoștințe profesionale ori cu experiență necesară în domeniu.**
- (3) Președintele Consiliului Director are următoarele atribuții principale:**

a.	asigură managementul financiar al Asociației, prin:
	<ol style="list-style-type: none"> 1. organizarea gestiunii mijloacelor materiale și financiare ale asociației; 2. actualizarea, dacă este cazul, a fondurilor speciale; 3. întocmirea și păstrarea evidentelor contabile și a registrelor Asociației, specifice

	<p>managementului financiar;</p> <p>4. prezentarea, la solicitarea Adunării Generale sau a cenzorului, a rapoartelor ori a documentelor necesare unor verificări financiar-contabile ale Asociației;</p>
b.	asigură managementul de proprietate al Asociației, și anume:
	<p>1. monitorizează funcționalitatea, integritatea și condițiile de utilizare a bunurilor deținute de Asociație în administrare și exploatare, respectiv a bunurilor proprietate a Asociației;</p> <p>2. supraveghează execuția lucrărilor de întreținere și de reparații curente și participa la recepția lor, consemnând finalizarea acestora și verifică efectuarea plăților corespunzătoare stadiului lucrărilor contracte;</p> <p>3. controlul, angajarea, retribuirea, promovarea și sancționarea personalului angajat în structura organizațională a Asociației pentru derularea activităților proprii și îndeplinirea obligațiilor contractuale;</p>
c.	asigură managementul activității Asociației, prin:
	<p>1. convoacă și conduce lucrările Adunării Generale și ale Consiliului Director, verifică respectarea și asigură îndeplinirea hotărârilor adoptate de Adunarea Generală și ale deciziilor Consiliului Director;</p> <p>2. întocmește ordinea de zi a ședinței Adunării Generale și a Consiliului Director;</p> <p>3. organizează, conduce și controlează activitatea serviciilor interne și a aparatului propriu al Asociației și adoptă măsuri corespunzătoare pentru îndeplinirea sarcinilor acestora;</p> <p>4. angajează personalul necesar funcționării aparatului și serviciilor proprii ale asociației, prin contract individual de muncă, cu respectarea legislației în vigoare;</p> <p>5. semnează contractele individuale de muncă ale personalul angajat, precum și orice alte contracte încheiate de Asociație cu persoane fizice sau juridice;</p> <p>6. acționează în conformitate cu strategia de dezvoltare și marketing turistic și planul de acțiune aprobate de Adunarea Generală a Asociației în vederea realizării obiectivelor propuse;</p> <p>7. reprezintă Asociația în încheierea și derularea contractelor, iar suma limită/operațiune se stabilește de Consiliul Director, și își asumă drepturi și obligații în numele Asociației, semnează actele și documentele Asociației în relațiile cu autorități publice naționale și internaționale, cu finanțatori și organisme naționale și internaționale, precum și cu alte foruri a căror participare este necesară în vederea obținerii de finanțări nerambursabile și rambursabile, destinate realizării unor obiective de interes comun;</p> <p>8. este persoana împuternicită să desfășoare procedura de obținere a avizului emis de autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului și de dobândire a personalității juridice, dacă nu este prevăzut altfel în statut;</p> <p>9. coordonează elaborarea de către managerul de destinație turistică a Bugetului anual de venituri și cheltuieli, care se înaintează spre analiză și aprobare Consiliului Director, iar acesta îl supune apoi aprobării în Adunarea Generală a Asociației;</p> <p>10. autorizează efectuarea cheltuielilor și plăților Asociației;</p> <p>11. păstrează și folosește ștampila Asociației;</p> <p>12. îndeplinește orice alte sarcini dispuse de către Adunarea Generală.</p>

(4) Președintele Consiliului Director poate delega atribuțiile sale, stipulate la alin. 3 lit c punctele 3 - 11, directorului executiv.

Art. 20 CENZORUL

(1) Cenzorul este organul de control financiar al Asociației și este numit de Adunarea Generală, având sarcina de a verifica rapoartele de activitate, situațiile financiar-contabile anuale și de a consilia Asociația în problemele financiare și statutare. Adunarea Generală va numi și un cenzor suplăant.

(2) Durata mandatului cenzorului, precum și al cenzorului suplăant este de 4 ani.

(3) Cenzorul/cenzorul suplăant nu poate fi membru/reprezentant în Adunarea Generală a Asociației și/sau în Consiliul Director și trebuie să fie specialist în domeniile financiar-contabil, economic și/sau juridic.

- (4) Mandatul cenzorului/cenzorului supleant încetează la** expirarea duratei sale, prin demisie, prin revocare sau în cazul imposibilității acestuia de a-și exercita atribuțiile.
- (5) Cenzorul/cenzorul supleant poate renunța la funcția sa cu un preaviz de 45 de zile calendaristice,** el fiind răspunzător pentru nerespectarea acestui termen prin retragerea sa intempestivă și pentru eventualele neglijențe în îndeplinirea atribuțiilor.
- (6) În caz de indisponibilitate a cenzorului,** atribuțiile acestuia vor fi exercitate temporar de Cenzorul supleant, urmând ca Adunarea Generală să decidă în maxim 3 luni înlocuirea Cenzorului.

(7) Cenzorul are următoarele atribuții:

a.	verifică îndeplinirea condițiilor statutare privind prezența și votul în sesiunile Adunării Generale a Asociației;
b.	verifică execuția bugetară, propunerile pentru proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul următor și propunerile pentru rectificarea bugetului pentru anul în curs;
c.	dacă managementul financiar este asigurat de o persoană fizică, verifică, cel puțin o dată pe semestru, gestiunea Asociației, stabilirea și încasarea cotelor de contribuție la cheltuielile asociației, consemnând constatările într-un registru de procese-verbale, care se păstrează de președintele comisiei de cenzori sau de un alt membru stabilit de aceasta;
d.	verifică dacă registrele Asociației îndeplinesc condițiile legale necesare desfășurării corespunzătoare a managementului financiar;
e.	întocmește, pe baza verificărilor efectuate, și prezintă Adunării Generale a Asociației rapoarte asupra activității sale și asupra gestiunii Asociației, propunând anual descărcarea de gestiune a Adunării Generale și a celui care asigură managementul asociației;
f.	propune spre aprobare, Adunării Generale a Asociației, programe, proiecte de programe cu măsuri necesare desfășurării managementului financiar;
g.	propune recuperarea, în condițiile legii, a pagubelor produse de personalul ce deservește Asociația sau de membrii acesteia. Recomandă Adunării Generale sesizarea instanțelor de urmărire penală, când constată săvârșirea unor infracțiuni prevăzute de legislația financiar-contabilă;
h.	în cazul în care Adunarea Generală hotărăște ca managementul financiar al asociației să fie asigurat de persoane juridice, cenzorul participă la negocierea contractelor respective, stabilind și modalitățile de exercitare a atribuțiilor de control ale acesteia;
i.	poate participa la ședințele Adunării Generale și ale Consiliului Director fără drept de vot;
j.	îndeplinește orice alte atribuții în condițiile legii.

- (5)** Adunarea Generală a Asociației poate hotărî transferarea atribuțiilor cenzorului unor persoane fizice sau juridice, asociații sau agenți economici specializați, pe baza de contract
- (6)** În condițiile legii și în limita posibilităților Asociației, cenzorul are dreptul să fie plătit pentru activitatea depusă în cadrul Asociației.

Art. 21 Mandatele Membrilor Consiliului Director, cenzorului/comisiei de cenzori

- (1) Mandatul membrilor Consiliului Director se stabilește prin hotărâre a Adunării Generale,** potrivit hotărârilor fiecăruia dintre asociați.
- (2) Mandatul comisiei de cenzori se stabilește de către Adunarea Generală,** potrivit hotărârilor fiecăruia dintre asociați.

Capitolul VI Patrimoniul

Art. 22

Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociaților, **acordat sau ce va fi acordat Asociației de către asociați,** pe de altă parte.

Art. 23

Veniturile Asociației

- (1)** Anul bugetar al Asociației este anul calendaristic.
- (2) Asociația are un buget propriu** de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se

întocmesc în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) Bugetul minim anual este de 100.000 euro, echivalentul în lei la data depunerii cererii pentru avizare.

(4) Înainte de începutul următorului an bugetar și pentru fiecare an bugetar ce urmează, Președintele Asociației avizează și prezintă membrilor Asociației spre aprobare, în ședința Adunării Generale a Asociației, un proiect de buget de venituri și cheltuieli anual, dimensionat pentru a permite funcționarea în condiții de echilibru bugetar a acesteia, corespunzător scopului și obiectivelor încredințate.

(5) Odată cu proiectul anual de buget se elaborează și se aprobă o prognoză a acestuia pe următorii 3 ani.

(6) Bugetul anual de venituri și cheltuieli se adopta prin votul majorității membrilor Adunării Generale a Asociației, în termen de 15 zile de la adoptarea bugetelor asociațiilor;

(7) Veniturile Asociației se asigură prin contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre precum și prin contribuții ale membrilor asociați, alții decât unitățile administrativ-teritoriale, sau din alte surse, atrase pe baza de proiecte, împrumuturi sau parteneriate public-private, în condițiile legii.

(8) Resursele necesare funcționării asociației provin de asemenea și din:

a.	cotizații anuale ale membrilor Asociației;
b.	alte sume virate de membrii Asociației, în scopul promovării și dezvoltării turismului;
c.	sponsorizări, legate sau donații de bunuri materiale primite de la persoane juridice române sau străine;
d.	resurse obținute de la bugetul de local, bugetul de stat, proiecte de finanțare sau finanțări locale, regionale, naționale sau internaționale atrase;
e.	dobânzi și dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile în condițiile legale;
f.	sumele transferate de organizațiile de management al destinației de la nivel local, care fac parte din destinația județeană, conform art. 10 ⁴ (1) din Ordonanța Guvernului nr. 58/1998;
g.	alte venituri admise de lege.

(7) Cuantumul cotizației nu se cuprinde în Statutul Asociației, ci se stabilește anual, prin hotărârea Adunării Generale, fiind urmărite pentru executare de către Președintele Asociației.

(8) Valoarea cotizației membrilor se determină în funcție de necesarul fundamentat al cheltuielilor pentru funcționare și ale programelor proprii, la care se adaugă contribuția pentru realizarea obiectivelor finanțate din diferite fonduri externe. În cazul contribuției pentru obiective finanțate din fonduri externe, se iau în considerare condițiile din contractele de finanțare.

(9) Termenul de scadență al cotizațiilor membrilor este trimestrial.

(10) În cazul cotizației membrului Consiliul Județean Harghita, Asociația poate solicita, trimestrial, până la aprobarea BVC, 3/12 parte din cotizația acestuia, în proporție de BVC realizat în anul anterior.

(11) Asociații care se retrag sau sunt excluși nu au nici un drept asupra avutului Asociației. Ei rămân obligați a achita cotizațiile pe tot timpul cât au fost asociați.

(11) Asociația are obligația de a vira 20% din sumele transferate de organizațiile de management al destinației la nivel local de pe raza destinației, colectate din taxele speciale pentru promovarea turistică, încasate de la turiști, către Organizațiile de Management al Destinației de nivel regional din care va face parte.=

Capitolul VII Dizolvarea și lichidarea

Art. 24

(1) Asociația se dizolvă:

a.	de drept;
b.	prin hotărârea judecătorei sau a tribunalului, după caz;
c.	prin hotărârea Adunării Generale.

(2) Asociația se dizolvă de drept prin:

a.	realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost
-----------	--

	constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
b.	imposibilitatea constituirii adunării generale sau a consiliului de administrație în conformitate cu statutul asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, adunarea generală sau, după-caz, consiliul de administrație al asociației trebuia să se constituie;
c.	reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit timp de 3 luni.

(3) Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătoreii în a cărei circumscripție se află sediul asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

(4) Asociația se dizolvă, prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:

a.	când scopul sau activitatea asociației a devenit ilicită sau contrară siguranței naționale și ordinii publice;
b.	când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare siguranței naționale și ordinii publice;
c.	când asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
d.	când asociația a devenit insolubilă.

(5) Instanța competentă este judecătoria în circumscripția căreia asociația își are sediul.

(6) Dizolvarea Asociației va fi notificată la judecătoria sau administrația financiară unde aceasta a fost înregistrată.

(7) Asociația se poate dizolva și prin hotărârea Adunării Generale. În aceasta situație, în termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, procesul verbal, în forma autentică, se depune la judecătoria, pentru a fi înscris în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Art. 25

(1) Dizolvarea Asociației are ca efect lichidarea acesteia.

(2) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, cu respectarea dispozițiilor art. 60 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare.

(3) În cazul dizolvării Asociației, patrimoniul rezultat în urma lichidării nu poate fi transmis către persoane fizice.

(4) În cazul dizolvării Asociației, patrimoniul rezultat în urma lichidării va fi transmis către persoane juridice de drept privat sau de drept public, cu scop identic sau asemănător, ca urmare a deciziei Adunării Generale a Asociației prin votul majorității simple a membrilor prezenți.

(5) În cazul dizolvării de drept sau prin hotărâre judecătorească, prevăzute la articolul de mai sus, lichidatorii vor fi numiți prin însăși hotărârea judecătorească.

(6) În cazul dizolvării hotărâte de Adunarea Generală a Asociației, lichidatorii vor fi numiți de către Adunarea Generală.

(7) În toate cazurile, mandatul Consiliului Director încetează odată cu numirea lichidatorilor.

(8) Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau juridice, autorizate în condițiile legii.

(9) Imediat după intrarea lor în funcție, lichidatorii vor face inventarul și vor încheia un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului Asociației.

(10) Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte scrise ale Asociației.

(11) De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei acestora. Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorului.

(12) Lichidatorii sunt obligați să continue operațiunile juridice în curs, să încaseze creanțele, să plătească creditorii și, dacă numerarul este suficient, să transforme și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile

și imobile.

- (13) Lichidatorii nu pot încheia operațiunile și nu pot remite celor în drept contul gestiunii decât după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării Asociației.
- (14) Lichidatorii răspund solidar pentru daunele cauzate creditorilor din culpa lor.
- (15) După terminarea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de două luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, declarând operațiunile de lichidare la Registrul asociațiilor și fundațiilor al judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația. Lichidatorii sunt obligați să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării și radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.
- (16) Dacă în termen de 30 de zile libere de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nicio contestație, bilanțul se consideră definitivă probat și lichidatorii, cu autorizarea judecătorei, vor remite celor în drept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele Asociației și ale lichidării. Numai după aceasta, lichidatorii vor fi considerați descărcați și li se va elibera, în acest scop, un act constator.
- (17) Contestațiile la bilanțul lichidatorilor se pot formula de orice persoană interesată la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială se află sediul Asociației.
- (18) Asociația își încetează existența la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor.
- (19) Dispozițiile prezentului capitol se completează cu dispozițiile cap. IX din O.G. nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005 cu privire la asociații și fundații.

Art. 26

Soluționarea litigiilor

Soluționarea litigiilor dintre Asociație și membrii săi, precum și dintre Asociație și terțe persoane fizice sau juridice române sau străine, este de competența instanțelor judecătorești române.

Cap. VIII: Dispoziții comune și finale

Art. 27

- (1) Prezentul Statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de jumătate plus unu din membrii fondatori și asociați, cu drept de vot.
- (2) Modificarea sau completarea prezentului Statut se realizează în forma scrisă, cu îndeplinirea condițiilor legale de fond și formă, prin înscrierea acestor modificări/completări în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grea Judecătorei Miercurea Ciuc, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor cuprinse în Ordonanța de Guvern nr. 26/2000 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005 cu privire la asociații și fundații.
- (3) Asociația va ține la sediul său, pe o perioadă de 5 (cinci) ani, evidențele contabile, registrele cerute de lege, rapoartele corecte și complete ale conturilor, procesele-verbale ale ședințelor Adunării Generale și ale Consiliului Director, precum și un registru cuprinzând dispozițiile emise de managerul de destinație.
- (4) Toate dosarele și registrele Asociației pot fi inspectate de către oricare dintre membrii fondatori și asociați săi, inclusiv de cenzor.

Art. 28

Datele de identificare ale reprezentanților persoanelor juridice, asociați, precum și cele ale Președintelui Asociației, Consiliului Director, cenzorului/comisiei de cenzori, în aceste ultime 3 cazuri după numirea primelor organe de conducere, nu se cuprind în conținutul Statutului Asociației, ci se stabilesc doar în cuprinsul hotărârilor Adunării Generale, care urmează a fi depuse la instanța judecătorească, împreună cu o adresă de înaintare, copie acte de identitate sau ori alte înscrisuri impuse de dispozițiile legale în domeniu, în vederea luării în evidență.

Art. 29

- (1) Prezentul statut este este cadrul normativ pe baza căruia se va desfășura întreaga activitate a Asociației și este guvernat de legea română.

(2) Prevederile prezentului statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare, incidente activității a Asociației.

(3) În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

Art. 30

(1) Noi, membrii fondatori ai ORGANIZAȚIEI DE MANAGEMENT A DESTINAȚIEI TURISTICE HARGHITA, îl împuternicim pe SZABÓ KÁROLY, identificat/ă cu C.I. seria _____ nr. _____, având C.N.P. _____, domiciliat/ă în _____, să acționeze în numele nostru și pentru noi în vederea obținerii avizului conform emis de autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului și înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor, precum și să semneze acte modificatoare potrivit solicitărilor impuse de instanța judecătorească dacă este cazul, semnătura sa fiind valabilă în acest sens.

(2) Pentru semnarea prezentului statut, Noi, membrii fondatori ai ORGANIZAȚIEI DE MANAGEMENT A DESTINAȚIEI TURISTICE HARGHITA, îl împuternicim pe Președintele Asociației, _____, identificat cu C.I. seria _____ nr. _____, având C.N.P. _____, domiciliat/ă în _____.

Miercurea Ciuc, la _____

PREȘEDINTE ASOCIAȚIE

PRIMAR
Gáll Szabolcs