

ROMANIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL JOSENI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare
a Căminelor Culturale din comuna Joseni

Consiliul Local al Comunei Joseni, întrunit în ședința extraordinară din data de 17.02.2022;

Având în vedere:

Referatul de aprobare al primarului nr. 976/2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Căminelor Culturale din comuna Joseni;

Raportul de specialitate nr. 997/2022 al compartimentului de administrarea domeniului public și privat și de deservire;

Avizul comisiei de specialitate socio culturală, culte, învățământ, sănătate, muncă și protecție socială, protecția copilului, tineret și sport nr. 45/2022;

Ținând cont de prevederile:

Art. 120 alin.(1) art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;

Art. 3 și 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

Art. 7 alin. (2) din Codul civil;

Art. 5 alin. (1) lit. a) și art. 30 alin.(3) din Legea nr. 273/2006 – privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit prevederilor art. 6 alin.(1) lit. a) și alin.(2) din OUG nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor Ordinului nr.2193/2004 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale;

Luând în considerare prevederile art. 40 și urm. al Cap.V, Secțiunea 1, din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d, art. (7) lit. d, art. 84, coroborat cu art. 139 alin.(2) și art. 196 alin. (1) lit. a - din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local al Comunei Joseni:

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Căminelor Culturale, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

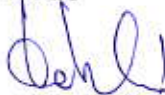
Art.2. Taxele pentru închirierea Căminelor culturale sunt stabilite prin hotărârea consiliului local privind stabilirea impozitelor și taxelor locale.

Art.3. Sunt scutite de plata taxei de închiriere adunările publice organizate de Primărie, serbările școlare, pogramele artistice organizate de Primărie sau Grupul școlar.

Art.4. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri, se însărcinează compartimentul „Casa de cultura”.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică Primarului comunei Joseni, Compartimentului Casa de cultura, Instituției Prefectului Județului Harghita și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la Primărie, precum și pe pagina de internet www.joseni.ro.

PREȘEDINTE
Vaszi László



contrasemnează,
SECRETAR GENERAL
al UAT Comuna Joseni
Iszlai Barna Rudolf

Nr. 24 din 17.02.2022

REGULAMENT
de organizare și funcționare al Casei de cultură - Comuna Joseni

CAPITOLUL I - Dispoziții generale

Art.1.- Casa de cultură a Comuna Joseni, este o instituție publică de cultură, fără personalitate juridică, care funcționează sub autoritatea Consiliului local Joseni, fiind finanțată din venituri proprii și din alocații de la bugetul local.

Art.2 – Casa de cultură își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației române în vigoare, cu cele ale propriului regulament de organizare și funcționare, elaborat în temeiul regulamentului-cadru.

Art.3 – (1) Casa de cultură a comunei Joseni are sediul în imobilul situat în comuna Joseni, str. Ciumani nr.1, județul Harghita. Toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile, etc. vor conține denumirea completă a instituției și indicarea sediului.

CAPITOLUL II – Scopul și obiectul de activitate

Art.4 – Casa de cultură a comuna Joseni inițiază și desfășoară proiecte în domeniul educației permanente (economică, juridică, artistică, ecologică, etc.) al culturii tradiționale și al creației populare contemporane, urmând cu consecvență:

- a) organizarea și desfășurarea de activități culturale artistice;
- b) oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală;
- c) conservarea, protejarea, transmiterea și punerea în valoare a culturii tradiționale locale și a patrimoniului cultural;
- c).organizarea sau susținerea formațiilor artistice de amatori, de concursuri și festivaluri, inclusiv a participării formațiilor la manifestări culturale interjudețene, naționale și internaționale; stimularea creativității și talentului;
- d).organizarea sau susținerea expozițiilor temporare;
- e).difuzarea de filme artistice și documentare;
- f).organizarea cercurilor științifice și tehnice, de artă populară, plastică și de gospodărie țărănească;
- g).organizarea și desfășurarea cursurilor de formare profesională continuă;

i) alte activități în conformitate cu obiectivele instituției și cu respectarea dispozițiilor în vigoare.

Art.5 – Pentru îndeplinirea obiectivelor sale Casa de cultură are următoarele atribuții principale:

- a).organizează și desfășoară activități cultural-artistice;
- c).promovează și pune în valoare obiceiurile și tradițiile populare specifice zonei, precum și creația populară contemporană locală;
- d).organizează și desfășoară activități, proiecte și programe de conservare și transmitere a valorilor morale, artistice ale comunității locale și/sau aparținând patrimoniului național și universal;
- e).organizează și/sau susține formațiile artistice de amatori, organizează concursuri și festivaluri folclorice, susține participarea formațiilor la manifestări culturale la nivel local, zonal sau național;
- f).propune centrului județean de artă obiceiuri, tradiții, creații populare, valori ale patrimoniului cultural național ce trebuie protejate;
- g).organizează și/sau susține participarea la expoziții temporare sau permanente, elaborează monografii;
- h).difuzează filme artistice și documentare;
- i).organizează cercuri științifice și tehnice, de artă populară și de gospodărie țărănească; desfășoară activități de promovare a turismului cultural de interes local; pune în valoare meșteșugurile, obiceiurile și tradițiile prin formații/ansambluri artistice;
- j).organizează și desfășoară cursuri de educație permanentă și formare profesională continuă;
- k).asigură participarea la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale și internaționale;
- l).alte activități în conformitate cu obiectivele instituției și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Art.6 – Pentru exercitarea atribuțiilor care îi revin și realizarea activităților specifice, Casa de cultură colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat, precum și cu persoane fizice, fără a exprima nici un fel de interese de grup (entice, politice, religioase, etc)

CAPITOLUL III – Patrimoniul

Art.7 – (1) Patrimoniul Casei de cultură este format din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică și privată a UAT Joseni, după caz, pe care le administrează în condițiile legii.

(2) Patrimoniul Casei de cultură poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer,

cu acordul părților, de bunuri din partea unor instituții publice ale administrației publice centrale și locale, a unor persoane juridice de drept public și/sau privat, a unor persoane fizice din țară sau din străinătate.

(3) Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea Casei de cultură se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, și a actelor prin care acestea au fost transmise în administrare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege în vederea protejării acestora.

CAPITOLUL IV – Personalul și conducerea

Art.8 – (1) Activitatea Casei de Cultură este asigurată și coordonată de către un referent, încadrat potrivit reglementărilor în vigoare, ca personal de specialitate, putând fi ajutat de către un îngrijitor, persoanele încadrate în aceste funcții având calitatea de personal contractual.

(2) Ocuparea posturilor, eliberarea din funcție, precum și încetarea raporturilor de muncă ale personalului casei de cultură se realizează în condițiile legii.

(3) Pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin, Casa de Cultură poate să se folosească, în condițiile legii, de colaboratori, respectiv de cadre didactice din învățământul preuniversitar și universitar, de experți din țară și din străinătate, după caz, precum și de personal auxiliar.

Art.9 – (1) Structura organizatorică și numărul de posturi, aprobate de Consiliul Local, sunt cele prevăzute în Statul de funcții. Orice modificare a acestora se realizează în baza Hotărârilor Consiliului Local.

(2) Atribuțiile personalului încadrat la Casa de cultură sunt cele prevăzute în fișele postului, aprobate de primar.

Art.10 – Referent casă de cultură și, după caz, cel auxiliar, încadrat la Casa de cultură, are obligația de a absolvi un curs de perfecționare o dată la trei ani, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art.11 – (1) În cadrul Casei de Cultură se organizează un consiliu consultativ format din 3-5 membri, care își desfășoară activitatea pe bază de voluntariat. Din acest consiliu fac parte reprezentanți ai școlii, cultelor, tinerilor, pensionarilor sau unor asociații care își desfășoară activitatea pe raza comunei.

(2) Componența consiliului consultativ este propusă de referentul instituției și aprobată de Consiliul Local.

(3) Componența consiliului consultativ se stabilește pentru o perioadă de 4 ani.

(4) Consiliul consultativ se întrunește trimestrial sau ori de câte ori este nevoie și îndeplinește următoarele atribuții principale:

- se pronunță asupra programului annual;
- analizează trimestrial activitatea desfășurată și modul de finanțare a activităților;
- face propuneri privind schimbări necesare în structura instituției, care se înanitează spre aprobarea Consiliului Local

(5) Dezbaterile consiliului consultativ se consemnează în procesul-verbal de ședință și se semnează de toți participanții la lucrările ședinței.

Art.12 – Conducerea operativă a casei de cultură este asigurată de referent casă de cultură

Art.13 – (1) Referent casă de cultură – atribuții:

- a) coordonează activitatea Casei de cultură;
- b) elaborează programele de activitate anuale și pe etape;
- c) conduce un domeniu distinct din activitatea de profil specifice (teatru, activități artistice, expoziții, simpozioane, etc.);
- d) ține evidența actelor contabile -registru de casă;
- e) asigură inventarierea bunurilor materiale;
- f) este gestionarul mijloacelor fixe și a materialelor de practică culturală;
- g) ține evidența biletelor de spectacol;
- h) elaborează actetele de închiriere a spațiilor existente în unitate în conformitate cu legislația în vigoare și le supune spre aprobare ordonatorului principal de credite;
- i) prezintă anual sau la solicitarea Consiliului Local/Primarului raportul de activitate.

(2) În absența coordonatorului, toate atribuțiile sale se exercită de către persoana desemnată de primar.

CAPITOLUL V- Bugetul de venituri și cheltuieli

Art.14 – (1) Casa de cultură este finanțată din venituri proprii și din alocații de la bugetul local.

(2) Bugetul de venituri și cheltuieli, se elaborează anual și se aprobă de Consiliul local, în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) Activitatea financiar-contabilă se realizează de către specialistul cu atribuții în domeniul resurselor financiare din cadrul aparatului propriu al autorității publice locale, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

Art.15 – Veniturile extrabugetare se obțin din activități realizate direct de Casa de cultură, și anume din:

- a) încasări din spectacole, și alte manifestări culturale artistice;
- b) închirieri de săli și bunuri;
- c) valorificarea unor lucrări realizate în cadrul cercurilor și cursurilor aplicative;
- d) difuzarea unor publicații proprii sau de altă producție din domeniul culturii populare, educației permanente, științei și literaturii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- f) încasări din expoziții și din valorificarea unor creații populare realizate pe orice fel de suport, cu respectarea dispozițiilor legale în materie;
- g) prestarea altor servicii (culturale, de educație permanentă, etc) ori activități, în conformitate cu obiectivele și atribuțiile instituției, în condițiile legii.

Art. 16 (1) Taxele, tarifele și prețurile biletelor de intrare la spectacole și la manifestările culturale artistice, precum și prețurile de difuzare a lucrărilor și publicațiilor proprii se aprobă, la propunerea referentului, de către Consiliul Local conform legislației în vigoare și se achită la referentul cultural, pe baza chitanței, ori prin ordin de plată în contul bugetului local.

(2) Modalitatea de calcul pentru taxele enumerate pentru fiecare serviciu în parte se plătește potrivit hotărârii consiliului local prin care sunt stabilite impozitele și taxele locale, care în anul 2022 se completează cu taxele stabilite în prezentul regulament și se calculează în felul următor:

Valoarea taxei X ore de utilizare = Taxa totală,
sau Valoarea taxei X ocazie = Taxa totală

<u>Taxa pentru folosirea Casei de cultură</u> (art. 486 din L.227/2015)	
taxa de spectacol în sala mare	150 lei/oră
taxa pentru holul Casei de cultură pentru expoziții și vânzări de produse	200 lei/ocazie
taxa pentru sala mare pentru expoziții și vânzări de produse	300 lei/ocazie
încasările realizate din vânzarea de bilete	-7%/bilet

CAPITOLUL VI – Dispoziții finale

Art.17 Casa de cultură are arhivă proprie în care se păstrează, conform prevederilor legale:

- actul normativ de înființare;
- procesele-verbale ale ședințelor consiliului consultativ;
- documentele financiar-contabile, planul și programul de activitate, dări de seamă și situații statistice;
- raportul anual de activitate și alte rapoarte;
- corespondența;
- alte documente, potrivit legii.

Art.18 (1) Casa de cultură a comuna Joseni, pune în mod gratuit la dispoziția instituțiilor de învățământ spațiile administrate, în baza Protocoalelor de parteneriat educațional încheiate între instituțiile de învățământ și Primăria Comuna Joseni.

(2) Prezentul Regulament se completează de drept cu actele normative în vigoare.

(3) Prin termenul Casa de cultura din prezentul regulament se înțelege Căminele Culturale atât din satul Joseni cât și din satul Bozont.

(4) Orice modificare și completare a prezentului Regulament vor fi propuse de referent Casă de cultură în vederea aprobării de către consiliul local.

Art.19 Anual, referentul Casei de cultură întocmește un raport de evaluarea activității.

Întocmit
Gyorgy Botond

PREȘEDINTE
Vaszi László



~~contrasemnează,~~
~~SECRETAR GENERAL~~
al UAT Comuna Joseni
Iszlai Barna Rudolf