

HOTĂRÂRE
privind stabilirea procedurii de desfășurare a ședințelor
Consiliului Local al Comunei Joseni, în situații excepționale

Consiliul Local al Comunei Joseni, întrunit în ședință extraordinară din data de 15.04.2020,

Având în vedere:

Referatul de aprobare nr. 2384/07.04.2020 al Primarului Comunei Joseni referitor la stabilirea procedurii de desfășurare a ședințelor Consiliului Local al Comunei Joseni, în situații excepționale;

Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Joseni înregistrat sub nr. 2388/07.04.2020;

Avizul Comisiei de agricultură, protecția mediului, turism nr. 24/2020;

Comisiei de activități economico-financiară nr. 25/2020;

Comisiei de amenajarea teritoriului și urbanism, juridică și de disciplină nr. 26/2020;

Comisiei socio culturală, culte, învățământ, sănătate, muncă și protecție socială, protecția copilului, tineret și sport nr. 27/2020.

Ținând cont și de recomandările făcute de Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației prin adresa nr. 46408 din 23 martie 2020 transmisă Instituției Prefectului Județului Harghita, precum și de prevederile Ordonanței Militare a Ministrului Afacerilor Interne nr. 2/2020 privind măsurile de prevenire a răspândirii COVID-19,

Luând în considerare prevederile art. 50 și art. 51 al anexe nr. 1 din Decretul Președintelui României nr. 195/2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României,

În conformitate cu prevederile art. 7 alin. (2), art. 9 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 1/1999 privind regimul stării de asediu și regimul stării de urgență, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. b), alin. (3) lit. a), art. 139 alin. (1), și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. În situațiile excepționale cum sunt epidemiile, pandemiile, fenomenele naturale extreme și alte situații care fac imposibilă prezența și / sau deplasarea consilierilor locali la sediul Primăriei Comunei Joseni, ședințele plenului Consiliului Local al Comunei Joseni, ședințele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Joseni se desfășoară prin mijloace electronice utilizând o platformă online de videoconferință.

Art. 2. Desfășurarea ședințelor plenului Consiliului Local al Comunei Joseni, a ședințelor comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Joseni, în situațiile prevăzute la art. 1, se realizează potrivit procedurii prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Cu aducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Comunei Joseni și Secretarul general al Comunei Joseni.

Art. 4. Hotărârea se comunică primarului Comunei Joseni, Instituției Prefectului Județului Harghita și este adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei comunei Joseni și publicarea pe site-ul www.joseni.ro

PREȘEDINTE
Bege László-Balázs



contrasemnează,
SECRETAR GENERAL
al UAT Comuna Joseni
Iszlai Barna Rudolf



Nr. 22 din 15.04.2020

Procedura de desfășurare a ședințelor Consiliului Local al Comunei Joseni, în situații excepționale

Capitolul I.

Convocarea ședințelor Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Joseni respectiv a ședințelor Consiliului Local al Comunei Joseni

Art. 1. Convocarea ședințelor Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Joseni se realizează prin mijloace electronice, prin grija președinților comisiilor de specialitate, iar convocarea ședințelor Consiliului Local al Comunei Joseni se realizează prin mijloace electronice, prin grija secretarului general al Comunei Joseni, conform prevederilor art. 134 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. Documentul de convocare, în afara mențiunilor prevăzute de prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cuprinde în mod obligatoriu și mențiunea că „ședința se desfășoară prin mijloace electronice, utilizând o platformă online de videoconferință.”

Capitolul II.

Modalitatea de lucru în cadrul ședinței Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Joseni

Art. 3. Procedura de lucru, la începerea ședinței, în cadrul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Joseni este următoarea:

a) consilierii locali ai Consiliului Local al Comunei Joseni - în continuare consilierii locali - deschid tableta, laptopul sau dispozitivul pe care doresc să-l utilizeze (smartphone, PC, notebook, laptop, etc.);

b) consilierii locali verifică căsuța de e-mail cu care sunt în relații de corespondență cu primarul, viceprimarul și Secretarul general al Comunei Joseni, primesc și deschid e-mail-ul și/sau notificarea privind invitația pentru conectare la platforma online și vor selecta link-ul primit.

c) se conectează automat în sistemul/platforma de videoconferință.

Art. 4. Modalitatea de lucru în timpul ședinței Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Joseni este următoarea:

a) președintele comisiei de specialitate face o prezență tehnică a consilierilor locali, pentru a se asigura că toate dispozitivele funcționează normal. În acest sens, fiecare consilier local va fi întrebat dacă este prezent și i se va porni microfonul pentru confirmare.

b) președintele comisiei de specialitate anunță dacă sunt îndeplinite condițiile de cvorum, pentru ca ședința să fie legală și statutară, conform prevederilor legale.

c) în situația în care consilierii locali doresc să se înscrie la cuvânt, aceștia vor înscrie în căsuța de chat: „înscriere la cuvânt”.

d) președintele comisiei de specialitate pornește microfoanele pe rând, în vederea acordării cuvântului.

e) președintele comisiei de specialitate are dreptul să oprească microfonul consilierului local, dacă acesta are un comportament neadecvat sau dacă intervenția acestuia nu are legătură cu subiectul supus dezbaterii.

Art. 5. (1) Procedura de exercitare a votului se poate face prin apel nominal și pornirea microfonului fiecărui consilier local pentru a-și exprima votul;

(2) Opțiunile de vot sunt următoarele: „DA”, „NU” și „ABȚINERE”.

Art. 6. După ce ultimul consilier local și-a exercitat votul, președintele comisiei de specialitate anunță rezultatul votului.

Art. 7. Avizul comisiei de specialitate se semnează de către președintele comisiei de specialitate și transmite Secretarului general al Comunei Joseni, prin mijloace electronice, prealabil ședinței Consiliului Local al Comunei Joseni.

Capitolul III.

Modalitatea de lucru în cadrul ședinței Consiliului Local al Comunei Joseni

Art. 8. Procedura de lucru, prealabil deschiderii lucrărilor ședinței Consiliului Local al Comunei Joseni, este următoarea:

a) consilierii locali deschid tableta, laptopul sau dispozitivul pe care doresc să-l utilizeze (smartphone, PC, notebook, laptop, etc.);

b) consilierii locali verifică căsuța de e-mail cu care sunt în relații de corespondență cu Primarul, Viceprimarul și Secretarul general al Comunei Joseni, primesc și deschid e-mail-ul și/sau notificarea privind invitația pentru conectare la platforma online și vor selecta link-ul „Join the meeting”;

c) consilierii locali și ceilalți participanți la ședințe, la prima utilizare vor completa în căsuța disponibilă numele, prenumele și e-mailul;

d) se conectează automat în sistemul/platforma de videoconferință.

Art. 9. Modalitatea de lucru în timpul ședinței Consiliului Local al Comunei Joseni este următoarea:

a) Secretarul general al Comunei Joseni face o prezență tehnică a consilierilor locali, pentru a se asigura că toate dispozitivele funcționează normal. În acest sens, fiecare consilier local va fi întrebat dacă este prezent și i se va porni microfonul pentru confirmare.

b) Secretarul general al Comunei Joseni verifică și anunță dacă sunt îndeplinite condițiile de cvorum, pentru ca ședința să fie legală și statutară, conform prevederilor legale.

c) în situația în care consilierii locali doresc să se înscrie la cuvânt, aceștia vor înscrie în căsuța de chat: „Înscriere la cuvânt”.

d) președintele de ședință al Consiliului Local al Comunei Joseni pornește microfoanele pe rând, în vederea acordării cuvântului.

e) președintele de ședință al Consiliului Local al Comunei Joseni are dreptul să oprească microfonul consilierului local, dacă acesta are un comportament neadecvat sau dacă intervenția acestuia nu are legătură cu subiectul supus dezbaterii.

Art. 10. (1) Procedura de exercitare a votului se poate face prin apel nominal și pornirea microfonului fiecărui consilier local pentru a-și exprima votul;

(2) Opțiunile de vot sunt următoarele: „DA”, „NU” și „Abținere”.

Art. 11. (1) După ce ultimul consilier local și-a exercitat votul, Secretarul general al Comunei Joseni comunică rezultatul votului președintelui de ședință al Consiliului Local al Comunei Joseni și acesta din urmă anunță rezultatul votului.

(2) Secretarul general al Comunei Joseni menționează dacă proiectul de hotărâre sau subiectul supus votului a fost adoptat sau respins.

Capitolul IV.
Caracterul public al ședințelor Consiliului Local al Comunei Joseni

Art. 12. Caracterul public al ședințelor Consiliului Local al Comunei Joseni se asigură prin accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele-verbale ale ședințelor consiliului local, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local al Comunei Joseni, la instrumentele de prezentare și motivare a acestora.

Capitolul V.
Dispoziții finale

Art. 13. (1) Dezbaterile din cadrul ședinței Consiliului Local al Comunei Joseni se consemnează într-un proces-verbal, prin grija secretarului general al Comunei Joseni.

(2) Procesul-verbal întocmit conform prevederilor alin. (1) se semnează pentru veridicitate de către președintele de ședință al Consiliului Local al Comunei Joseni și de către Secretarul general al Comunei Joseni.

Art. 14. Administratorul IT și dl. viceprimar asigură consilierea membrilor Consiliului Local al Comunei Joseni.

Art. 15. Prezentele proceduri se completează cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE
Bege László-Balázs



contrasemnează,
SECRETAR GENERAL
al UAT Comuna Joseni
Iszai Barna Rudolf