

**HOTĂRÂRE**  
privind evaluarea performanțelor profesionale  
individuale ale Secretarului Comunei Joseni, dl. Iszlai Barna Rudolf,

Consiliul Local al Comunei Joseni,  
Întrunit în ședința extraordinară, din data de 10 ianuarie 2018,  
Având în vedere;

Expunerea de motive nr. 44/2018 al Primarului comunei Joseni;

Luând în considerare prevederile:

- art.106, art.107, alin.(1), alin.(2), lit.d) art.108–art.120 din Hotărârea Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare – anexele nr.5 și 6;
- art.13, alin.(1), lict.c), și art.69 din Legea nr.188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.36, alin.(9) și ale art.45, art.(1), coroborat cu art. 115 alin.(1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art.1** – Se aprobă evaluarea performanțelor profesionale individuale ale Secretarului Comunei Joseni, dl. Iszlai Barna Rudolf, pentru perioada 01 ianuarie 2017 – 31 decembrie 2017, cu propunerea de calificativ final FOARTE BINE, conform Raportului de evaluare prezentat în Anexă, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** – Prezenta hotărâre se transmite Instituției Prefectului județului Harghita și se comunică: Primarului Comunei Joseni, secretarului Comunei Joseni.

PREȘEDINTE  
Baricz Róbert



contrasemnează,  
SECRETAR  
Iszlai Barna Rudolf

**Nr. 5 din 10.01.2018**

ROMANIA  
JUDEȚUL HARGHITA  
COMUNA JOSENI  
PRIMAR

**RAPORT DE EVALUARE**  
Performanțelor profesionale individuale ale funcționarului public

Numele și prenumele: Iszlai Barna Rudolf  
 Funcția publică : secretar  
 Data numirii în funcție: 11.06.2001  
 Perioada evaluată : 01.01.2017 - 31.12.2017  
 Numele și prenumele evaluatorului: Gáll Szabolcs  
 Programe de formare la care funcționarul public evaluat a participat în perioada evaluată:  
 curs de perfecționare: da

Nr. crt.	OBIECTIVE	% din timp	Termen de realizare	Realizat (pondere) %	Notare
1	Pregătirea materialelor ședințelor Consiliului Local , proiecte de hotărare , avize – pentru Comisii de specialitate , avizarea proiectelor de hotărari , contrasemnarea hotărărilor Consiliului Local , comunicarea hotărărilor consiliului local – Avizarea dispozițiilor emise de primar , comunicarea acestora	25	Permanent	98	5
2	Urmărirea aplicării legilor de fond funciar	5	Permanent	90	5
3	Conducerea și urmărirea activității de asistență socială	5	Permanent	100	5
4	Îndeplinirea atribuției ofițerului de stare civilă	5	Permanent	100	5
5	Urmărirea dosarelor aflate pe rol	10	Permanent	95	5
6	Primirea publicului și rezolvarea problemelor curente și a celorlalte atribuții acordate de consiliul local și primar	50	Permanent	100	5

Nr.crt	CRITERII DE PERFORMANȚĂ	Note	Comentarii
1	Capacitatea de a organiza	5	
2	Capacitatea de a conduce	5	
3	Capacitatea de coordonare	5	
4	Capacitatea de control	4	
5	Capacitatea de a obține cele mai bune rezultate	5	
6	Competența decizională	5	
7	Capacitatea de a delega	4	
8	Capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului	4	
9	Competența în gestionarea resurselor locale	5	
10	Abilități în domeniul instruirii	5	

11	Abilități de mediere și negociere	5	
12	Obiectivitatea în apreciere	5	
13	Realizarea obiectivelor	5	
14	Asumarea responsabilităților	5	
15	Capacitatea de a rezolva problemele	5	
16	Capacitatea de analiză și sinteză	5	
17	Creativitate și spirit de inițiativă	4	
18	Capacitatea de planificare și de a acționa strategic	5	
19	Capacitatea de a lucra independent	5	
20	Capacitatea de a lucra în echipă	5	
21	Competența în redactare	5	
22	Capacitatea de consiliere	5	
23	Capacitatea de îndrumare	5	
24	Abilități în utilizarea calculatoarelor și a altor echipamente informatice	5	
25	Respectul față de lege și loialitatea față de interesele instituției	5	
26	Conduita în timpul serviciului	5	
<b>Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță (media aritmetică)</b>		4,84	
<b>Calificativul final al evaluării</b>		4,92	Foarte bine

#### REFERAT

În cadrul interviului au fost prezentate aprecierile evaluatorului împreună cu notele obținute, în care s-au raportat criteriile de performanță la gradul de îndeplinire a obiectivelor, funcționarul evaluat fiind/nefiind de acord cu Raportul de evaluare.

Dificultăți obiective întâmpinate în perioada evaluată : suprasolicitarea din cauza volumului mare de muncă..

Alte observații :

Programe de instruire recomandate să fie urmate: în orice domeniu a administrației publice locale,

Instruire cu privire la: -

Comentariile funcționarului public evaluat:

Senmătura funcționarului public evaluat :

Data : 10.01.2018

Senmătura evaluatorului :

Numele și prenumele: Gáll Szabolcs

Funcția : PRIMAR

Data : 10.01.2018


