

CONTRACT DE CONSULTANȚĂ

I PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. SC DEVELO-CONSULT SRL, cu sediul social în Odorheiu Secuiesc, str. Kuvar nr. 2/8, email: office@develoconsult.ro, fax: 0266-212-345, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J19/313/2003, Cod unic de înregistrare RO15355818, având cont curent nr. [REDACTED] deschis la OTP BANK ODORHEIU-SECUIESC, reprezentată legal prin SIMO CSABA, identificat prin CI seria HR nr. 508846, având funcția de administrator,

în calitate de **consultant**

1.2. COMUNA JOSENI, cu sediul social în Comuna Joseni, Sat Joseni, Str. Istvan Pap, Nr. 666, județul Harghita, e-mail: gall_sz@yahoo.com, fax: 0266-354003, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. -, Cod unic de înregistrare 4367990, având cont curent nr. [REDACTED] 130X deschis la Trezoreria Gheorgheni, reprezentată legal prin GALL SZABOLCS, identificat prin CI seria HR nr. [REDACTED] având funcția de PRIMAR,

în calitate de **beneficiar**

au convenit să încheie prezentul contract de consultanță, act sub semnătură privată, cu respectarea următoarelor clauze.

II TERMENI ȘI DEFINIȚII

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

act adițional – orice document încheiat de comun acord, însușit și semnat de către părțile contractante cu privire la completarea, precizarea, modificarea, rezilierea, restrângerea sau extinderea prezentului contract;

an – 365 de zile calendaristice;

anexă – orice document însușit și semnat de către părțile contractante la care face referire prezentul contract sau orice act adițional încheiat ulterior și care aduce explicații suplimentare și detaliate cu privire la orice prevedere contractuală care exprimă acordul comun de voință;

beneficiar – partea contractantă care solicită serviciile de consultanță definite în obiectul contractului, beneficiază de aceste servicii și are obligație de plată;

consultant – parte contractantă care are obligația de a presta serviciile de consultanță definite în obiectul contractului;

contract – reprezintă prezentul document juridic în forma unui act sub semnătură privată precum și toate anexele sale și actele adiționale încheiate ulterior de părți;

contract de finanțare – reprezintă acel document juridic în forma unui act sub semnătură

privată sau autentică precum și toate anexele sale și actele adiționale, care de regulă se încheie între finanțator și beneficiar; de asemenea, se consideră echivalent cu contractul de finanțare orice document juridic emis unilateral de către finanțator care conține un angajament sau acord concret sau de principiu al acestuia;

factura – document doveditor asupra serviciului prestat sau ce urmează a fi prestat sau alte sume de bani datorate în temeiul contractului de consultanță, având menționate prețul și alte specificații necesare de identificare în vederea efectuării plății; factura se va preda personal sau se va transmite prin poștă, cu confirmare de primire și orice excepție sau nemulțumire trebuie comunicat consultantului în termen de 5 zile de la primire, în caz contrar fiind considerat acceptat fără obiecții;

finanțator – prin finanțator se înțelege orice persoană de drept public sau privat care în cadrul unui program de finanțare cu scopuri prestabilite, în conformitate cu prevederile legale sau alte norme și regulamente, asigură evaluarea, selectarea, derularea, finanțarea, controlul, monitorizarea unui proiect;

forță majoră – un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații, cutremure sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind limitativă ci exemplificativă; nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți; termenele și condițiile de notificare referitoare la forță majoră se vor reglementa în contract;

lună – 30 de zile calendaristice;

notificare – prin notificare se înțelege orice comunicare scrisă între părțile contractante transmisă prin orice mijloace; confirmarea primirii notificărilor este obligatorie în cazul transmiterii pe cale poștală (talon de confirmare de primire sau pe fax; notificările transmise prin e-mail nu trebuie confirmate și sunt considerate a fi recepționate cel mult peste 24 de ore de la expediere; notificările verbale telefonice și cele transmise prin sms sau mesagerie electronică instanță nu sunt considerate valabile;

penalități de întârziere – reprezintă o sumă de bani plătită de beneficiar consultantului pentru neplata la termen a sumelor datorate în baza unei facturi emise sau în baza prevederilor contractuale, care se calculează ca o sumă procentuală pentru fiecare zi de întârziere, penalitățile de întârziere putând totaliza o sumă mai mare decât cea datorată inițial; penalități de întârziere se exprimă întotdeauna fără taxa pe valoarea adăugată;

prețul contractului – suma plătită consultantului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea obligațiilor asumate sau pentru alte cauze prevăzute în contract; prețul se exprimă întotdeauna fără taxa pe valoarea adăugată;

zi – zi calendaristică ce se compune din 24 de ore;

III OBIECTUL CONTRACTULUI

Prezentul contract are drept obiect: Elaborare Cerere de finanțare pentru un proiect de investiție care va fi depus pentru obținere de finanțare la AFM-Programului vizând sisteme de alimentare cu apă, canalizare și epurare a apelor uzate – Apă-canal

IV OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. Consultantul se obligă:

- 4.1.1. să elaboreze documentația identificată la cap III, la capacitatea și eficiența lui maximă, în baza și în concordanță cu informațiile ce i-au fost furnizate/puse la dispoziție de către Beneficiar

Pentru îndeplinirea acestor obligații Consultantul se obligă să asigure Beneficiarului un standard ridicat al performanței consultantelor și lucrărilor prin personal specializat și calificat și să acorde Beneficiarului asistența de specialitate solicitată de reprezentanții săi în executarea prevederilor prezentului contract.

4.2. Beneficiarul (clientul) se obligă:

- 4.2.1. să solicite, în mod exclusiv, serviciile de consultanță care îi sunt necesare și convenite, de la consultant;
- 4.2.2. să pună la dispoziția reprezentanților Consultanului toate datele, informațiile și documentele necesare îndeplinirii obligațiilor asumate de acesta;
- 4.2.3. să plătească remunerația convenită în cuantumul, în condițiile și la termenele stabilite prin prezentul contract;
- 4.2.4. să transmită Consultanului de îndată, dar în cel mult o zi, orice notificare, comunicare, adresă, solicitare sau orice document care provine de la finanțator sau orice alt terț și care are legătură cu proiectul din prezentul contract sau orice alt aspect care ar putea influența activitatea Consultanului; neexecutarea acestei obligații atrage exonerarea Consultanului de orice răspundere în legătură cu prezentul contract și îl îndreptățește la încasarea totală a prețului prezentului contract și contravaloarea eventualelor daune cauzate prin conduita Beneficiarului;

4.3. Pentru realizarea obiectului contractului părțile au în vedere următoarea metodologie:

- a. desemnarea unui responsabil de proiect din partea Consultanului, cât și din partea Beneficiarului, care vor fi în același timp persoanele de contact între cei doi parteneri, respectiv SIMÓ CSABA pentru Consultant, GÁLL SZABOLCS pentru Beneficiar.
- b. în vederea îndeplinirii obligației prevăzute la pct. 4.1., Beneficiarul se obligă să furnizeze informațiile, datele și documentele solicitate de către Consultant în termenul și în condițiile stabilite de către acesta din urmă. Solicitarea informațiilor, datelor și documentelor de către Consultant se va face printr-una din modalitățile de comunicare stabilite de către părți respectiv, scrisoare recomandată, fax sau e-mail. Solicitarea verbală a informațiilor trebuie să fie confirmată de către Consultant printr-una din modalitățile enunțate mai sus.

- b.1. în situațiile în care furnizarea informațiilor de către Beneficiar nu se face în termenul stabilit de către Consultant sau conform cerințelor Consultanului, acesta din urmă nu răspunde pentru întârzieri în finalizarea obiectului contractului, pentru depășirea termenului de depunere a documentației la Finanțator, pentru corectitudinea aspectelor formale și de conținut ale obiectului contractului sau pentru nici un aspect legat de obligațiile asumate de către Consultant la punctul 4.1.

b.2. În situația în care activitatea Consultantului devine imposibil de realizat sau continuat datorită lipsei sau transmiterii cu întârziere de către Beneficiar a informațiilor solicitate de Consultant, Consultantul este în drept să denunțe unilateral contractul, urmând a încasa de la Beneficiar remunerația pentru serviciile prestate până la data denunțării unilaterale a contractului.

b.3. documentele care vor fi elaborate de către Consultant vor fi redactate sau elaborate pe baza informațiilor furnizate de către Beneficiar, indiferent de modalitatea de comunicare, corectitudinea acestora fiind consemnată de Beneficiar prin semnătură. Astfel Beneficiarul va fi direct responsabil pentru informațiile conținute în documentele elaborate de către Consultant.

V. DURATA CONTRACTULUI

5.1. Data de la care contractul de consultanță începe să își producă efectele este data semnării acestuia de către părți.

5.2. Momentul la care contractul încetează a mai produce efecte coincide cu momentul finalizării obiectului contractului și achitarea ultimei tranșe de preț către Consultant.

VI. PREȚUL ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

6.1. Valoarea totală a prezentului contract este de 175 000,00 LEI (la care se adaugă TVA) reprezentând contravaloarea serviciilor efectuate potrivit acestui acord. Plata se va efectua în contul Consultantului.

Prețul se va achita în maxim 5 zile în baza facturii emise de Consultant Beneficiarului. Factura se va comunica personal reprezentantului Beneficiarului sau prin poșta cu confirmare de primire. Plata prețului se va efectua după cum apare reglementat mai jos:

6.1.1 Suma de 25 000,00 Lei (la care se adaugă TVA) – plătită pe baza facturii emise de Consultant după predarea documentației către Beneficiar;

6.1.2. Restul de 150 000,00 Lei (la care se adaugă TVA) se va achita doar în cazul selectării proiectului în vederea obținerii finanțării nerambursabile. Acest fapt se dovedește prin notificarea primită în acest sens de la Autoritatea Contractantă, după care Consultantul va emite factura.

6.2. Neonorarea la termen a obligației de plată a remunerației conform facturilor emise de Consultant are drept consecință obligarea Beneficiarului la penalități de întârziere de 0,5% pentru fiecare zi de întârziere.

6.3. Părțile de comun acord stabilesc ca penalitățile de întârziere stabilite la pct. 6.2. să aibă valoare executorie.

6.4. În cazul în care Beneficiarul renunță la proiect pe parcursul elaborării, evaluării, contractării sau implementării din alte motive decât cele menționate la punctul 7.1., Consultantul are dreptul la întreaga sumă de la punctele 6.1.1 și 6.1.2, și totodată Consultantul va preda Beneficiarului toată documentația elaborată de către el până la acest moment.

6.5. În cazul în care Beneficiarul renunță la proiect pe parcursul evaluării, și acest lucru se realizează prin pasivitatea acestuia (de ex: nepunerea la dispoziția consultantului actele solicitate) în vederea completării dosarului, persoana de contact întrerupe