

## ÁLLÁSHIRDETÉS

Gyergyóalfalu polgármesteri hivatala versenyvizsgát hirdet, a könyvelőség, adók és illetékek szakosztály keretén belül, Szakfelügyelői állás betöltésére, meghatározatlan időre.

- funkció leírás: **Szakfelügyelő, I. osztály, kezdő szakmai fokozat**

Jelöltekkel szemben támasztott elvárások	<p>1. <b>Iskolai végzettség :- EGYETEMI VÉGZETTSÉG ZÁRÓVIZSGÁVAL KÖNYVELŐ VAGY GAZDASÁGI SZAKTERÜLETEN;</b></p> <p>2. Szakmai tapasztalat:- nem szükséges;</p> <p><b>Általános feltételek:</b></p> <p>Román állampolgár, Európai Uniós tagállamok állampolgára vagy Európai Gazdasági Térség tagállamainak állampolgára és romániai lakcím,</p> <p>Beszélni és írni tud románul,</p> <p>Betöltötte legalább 18. életévét,</p> <p>Teljes cselekvőképességgel bír,</p> <p>Egészségil állapota megfelel a megpályázott állásnak, amit szakorvosi vizsgálat alapján tanusít,</p> <p>Eleget tesz a kiírásban szereplő tanulmányi, munkatapasztalati, valamint egyéb sajátos feltételeknek,</p> <p>Nem volt elítélve az emberiség, az állam vagy a hatóság ellen elkövetett bűncselekményért, a szolgálatban vagy a szolgálattal kapcsolatban elkövetett, az igazságszolgáltatás megvalósítását megakadályozó bűncselekményért, hamisítás vagy korrupció bűncselekményéért vagy szándékosan elkövetett bűncselekményért, amely összeférhetlenné teszi a tisztség gyakorlásával, azon eset kivételével, amelyben bekövetkezett a rehabilitáció.</p>
Versenyvizsga menete	<p>1. Írásbeli vizsga: <b>2018. május 21</b>, 10 óra</p> <p>2. Szóbeli: <b>2018. Május 23</b>, 10 óra</p> <p>Helyszín: Gyergyóalfalvi Polgármesteri hivatal székhelye.</p>
Jelentkezési határidő	<p>A jelentkezési iratcsomókat a hirdetés Hivatalos Közlönyben való megjelenését követő 10 munkanapon belül kell benyújtani a polgármesteri hivatal székhelyén, vagyis <b>2018. Május 9-ig.</b></p>
Jelentkezési dosszié tartalma	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Részvételi kérelem;</li> <li>2. Személyi igazolvány másolata;</li> <li>3. Európai típusú curriculum vitae (az 1021/2004. sz. kormányhatározat szerint);</li> <li>4. Tanulmányokat, szakvégzettséget igazoló dokumentumok másolata;</li> <li>5. Munkakönyv másolata vagy az összrégiséget, illetve a szakvégzettségnek megfelelő régiséget igazoló dokumentumok másolata</li> <li>6. Erkölcsi bizonyítvány;</li> <li>7. Munkaképességet igazoló családorvosi igazolás;</li> </ol> <p>A felsorolt iratok nem hitelesített másolatai esetében az eredeti iratokat be kell mutatni a vizsgáztató bizottság titkárának</p>
Bővebb felvilágosítás	<p>A jelentkezési iratcsomóra vonatkozó információk, valamint a könyvészet megtekinthető a hivatalos honlapon: <a href="http://www.joseni.ro">www.joseni.ro</a>, valamint a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján.</p> <p>Bővebb felvilágosítást a Polgármesteri Hivatal székhelyén kaphatnak az érdeklődők, vagy pedig a következő telefonszámon: 0266-354003</p>