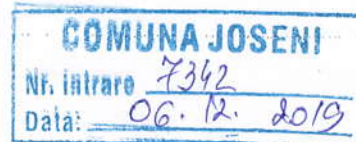




ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
MUNICIPIUL GHEORGHENI



535500 Gheorgheni, p-ța Libertății nr. 27, județul Harghita;
tel.: 0040 266 - 364 650; fax: 0040 266 - 364 753; e-mail: primaria@gheorgheni.ro

Nr. 17779/04.12.2019

ANUNȚ

Municipiul Gheorgheni organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de Administrator al societății Gyerviz Distrib Serv S.R.L., societate cu statut de utilitate publică prin asocierea Municipiului Gheorgheni prin Consiliul Local Gheorgheni cu Comuna Suseni prin Consiliul Local al comunei Suseni respectiv Comuna Joseni prin Consiliul Local al comunei Joseni pe perioadă determinată de 4 ani

Ocuparea postului de Administrator al S.C. Gyerviz Distrib Serv S.R.L., societate sub autoritatea Consiliului Local al municipiului Gheorgheni Consiliului Local al comunei Suseni, Consiliului Local al comunei Joseni, se face în conformitate cu **H.C.L. nr. 99/2018 modificată prin H.C.L. nr. 68/2019** care cuprinde Anexa privind Planul de selecție în vederea desemnării administratorului în cadrul Gyerviz Distrib Serv S.R.L. pe o perioada determinată de 4 ani, respectiv prevederilor **O.U.G. nr. 109/2011** privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Concursul se organizează la sediul Primăriei Municipiului Gheorgheni, din P-ța Libertății nr.27, în perioada **06 – 08 ianuarie 2020** și constă în susținerea a două probe:

- 06 ianuarie 2020 - proba scrisă (din bibliografia propusă);
- 08 ianuarie 2020 - proba orală (prezentarea planului de administrare și viziunea cu privire la conducerea societății comerciale);

Condiții obligatorii pentru participare la concurs:

Poate participa la concursul pentru ocuparea postului vacant de mai sus persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- Cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- Cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
- Stare de sănătate corespunzătoare postului;
- Capacitate deplină de exercițiu;
- Să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu-i fi încetat contractual individual de muncă pentru motive imputabile salariatului, în ultimii 7 ani;
- Să nu facă parte din categoria persoanelor prevăzute în cadrul art. 6 din Ordonanța de Urgență nr. 109/2011;
- Să nu fi făcut poliție politică, așa cum este definită prin lege;
- Să nu facă parte concomitent din mai mult de 3 (trei) consilii de administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale;
- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă acestuia;
- Experiență în conducere de minim 5 ani;

Dosarul de participare trebuie să conțină obligatoriu:

- a) Cerere de înscriere – conform Formularului nr. 1
- b) Curriculum Vitae;
- c) copia actului de identitate;
- d) copiile diplomelor de studii și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări, conform cerințelor postului pentru care candidează ;
- e) pentru dovedirea vechimii în muncă și specialitatea studiilor necesare ocupării postului;
- f) copia carnetului de muncă pentru perioada lucrată până la data de 01.01.2011
- g) adeverință pentru perioada lucrată după data de 01.01.2011;
- h) certificatul de cazier judiciar;
- i) certificat de cazier fiscal;
- j) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult **6 luni** anterior depunerii dosarului de candidatură (adeverința trebuie să conțină în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice);
- k) declarație privind neîncadrarea în situația de conflict de interese/incompatibilitate - Formular nr. 2;
- l) declarație privind situațiile prevăzute la art. 6 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă, cu modificările și completările ulterioare – conform Formularului nr. 3;
- m) declarație pe proprie răspundere care să ateste că nu a fost destituit/ă dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani, conform prevederilor Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- n) Planul de administrare (candidatul are obligația depunerii unui plan de administrare);
- o) Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal – Formular nr. 4.

Dosarele de participare la concurs se depun în termen de 20 zile de la data afișării anunțului, dar nu mai târziu de **27 decembrie 2019, ora 12:00** la Compartimentul resurse umane și salarizare din cadrul Municipiului Gheorgheni.

Copiile actelor din dosarul de participare se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

La concurs pot participa numai candidații ai căror dosar este complet și corect întocmit.

Relații suplimentare la Compartimentul resurse umane și salarizare, de luni până joi între orele 08:00- 15:00 și vineri între orele 08:00-13:00, sau la telefon 066-364650 int. 214.

Primar
Nagy Zoltán



BIBLIOGRAFIE

Municipiul Gheorgheni organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de Administrator al societății Gyerviz Distrib Serv S.R.L., societate cu statut de utilitate publică prin asocierea Municipiului Gheorgheni prin Consiliului Local Gheorgheni cu Comuna Suseni prin Consiliului Local al comunei Suseni respectiv Comuna Joseni prin Consiliului Local al comunei Joseni pe perioadă determinată de 4 ani

1. Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, modificată și aprobată prin Legea nr. 111/2016;
2. H.G. nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
3. Ordonanța nr.26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, modificată și completată;
4. Hotărârea nr.26/2003 privind transparența relațiilor financiare dintre autoritățile publice și întreprinderile publice, precum și transparența financiară în cadrul anumitor întreprinderi;
5. Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanța de urgență a guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ - partea a III-a.

Primar
Nagy Zoltán





ROMÁNIA
HARGITA MEGYE
GYERGYÓSZENTMIKLÓS MEGYEI JOGÚ VÁROS

535500 Gyergyószentmiklós, Szabadság tér 27 szám, Hargita megye; tel.: 0266 364650; fax: 0266- 364 753, e-mail: varoshaza@gyergyoszentmiklos.ro

17711/2019.12.04

HÍRDETÉS

Gyergyószentmiklós Megyei Jogú Város versenyvizsgát hirdet a **Gyerviz Distrib Serv Kft. adminisztrátori** állásának betöltésére, meghatározott időre (1 év).

Részvételi feltételek:

- hosszú távú felsőfokú végzettség záróvizsgával;
- legalább 5 év vezetői tapasztalat;

Versenynaptár:

- 2020 január 06, 10:00 óra - írásbeli vizsga
- 2020 január 08, 10:00 óra - szóbeli vizsga

Az iratcsomó benyújtásának határideje: 2019 december 27

Bővebb felvilágosítást a Polgármesteri hivatal Humán erőforrás irodájában (Szabadság tér 27. sz., 27-es iroda) vagy a 0266-364650/214 - es telefonszámon igényelhetnek.

Gyergyószentmiklós, 2019 december 04

Nagy Zoltán
Polgármester