

**Primăria Comunei Joseni, Județul Harghita organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție, vacantă, de administrator, treapta profesională II, nivel studii medii, pe durată nedeterminată, în cadrul Compartimentului de administrare al domeniului public și privat de deservire.**

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art.15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

**Pentru administrator la sala de sport**

- Studii medii cu diplomă de bacalaureat;
- 3 ani vechime în muncă ;
- Lucrare scrisă cu titlu de „ Strategia de dezvoltare sportivă al Comunei Joseni, județul Harghita”;

Calendarul de desfășurare al concursului ;

- 23 noiembrie 2023 – 08 decembrie 2023 - perioada de depunere dosare
- 11 decembrie 2023 - data selecției dosarelor
- 14 decembrie 2023 ora 10:00 - proba scrisă;
- 18 decembrie 2023- ora 10 :00 – proba practică;
- 20 decembrie 2023 ora 11:00 – proba interviu;

Concursul va avea loc la sediul Primăriei Comunei Joseni, județul Harghita.

Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G nr.1336/2022
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.
- j) Lucrare scrisă cu titlu de „Strategia de dezvoltare sportivă al Comunei Joseni, județul Harghita”;

Copiile de pe actele prevăzute se prezintă în copii legalizate sau însoțite în documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

#### **Bibliografie propusă:**

1. Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- PARTEA a VI-a - Titlu III:

- Capitolul I - Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice
- Capitolul III - Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia
- Capitolul IV - Încadrarea și promovarea personalului contractual
- Capitolul V - Managementul personalului contractual din administrația publică și gestiunea raporturilor juridice;

2. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

3. Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare:

- Titlul II - Contractul individual de muncă;
- Titlul III - Timpul de muncă și timpul de odihnă;
- Titlul IV – Salarizarea;
- Titlul V - Sănătatea și securitatea în muncă;

5. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

6. H.G nr. 1.425 / 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;

7. Legea nr. 307 / 2006 privind apărarea împotriva incendiilor;

8. Ordin nr. 2.861/2009 pentru aprobare Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială ([joseni.ro](http://joseni.ro)). Relații suplimentare privind informațiile se pot obține la sediul instituției, de luni până joi între orele 08:00- 15:00 și vineri între orele 08:00-13:00, la camera nr. 14.

Primar,

Gáll szabolcs