

HOTĂRÂRE

privind aprobarea încheierii Protocolului de colaborare între comuna Joseni și Asociația Caritas Alba-Iulia, Filiala Caminul de bătrâni „Sf. Elisabeta”, în scopul stabilirii procedurilor de referire/sesizare/identificare a persoanelor vârstnice care au nevoie de servicii sociale

Consiliul Local al comunei Joseni, întrunit în ședință extraordinară în data de 16 decembrie 2024;

Având în vedere:

-Referatul de aprobare al primarului comunei Joseni nr. 6088/2024;

-Raportul de specialitate nr. 6324/2024 al Compartimentului Social din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Joseni,

Avizul comisiei de specialitate socio culturală, culte, învățământ, sănătate, muncă și protecție socială, protecția copilului, tineret și sport nr. 100/2024;

Luând în considerare prevederile:

-Legii nr.292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare;

-Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Legii nr. 17/2000 privind asistență socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinului nr.2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Ordinul ministrului muncii și justiției sociale, al ministrului sănătății și al ministrului educației naționale nr. 393/630/4.236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei;

-Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

-Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

-Ordonanței Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Legii nr.217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Legii nr.211/2004 privind unele măsuri pentru asigurarea informării, sprijinirii și protecției victimelor infracțiunilor, cu modificările și completările ulterioare; -Hotărârii Guvernului nr. 1.154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărârii Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărârii Guvernului nr.886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a

nevoilor persoanelor vârstnice, cu modificările ulterioare;-Hotărârii Guvernului nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările ulterioare;

-Hotărârii Guvernului nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

-Codului de bună practică al asistentului social, adoptat prin Hotărârea Congresului Național al Colegiului Național al Asistenților Sociali nr.2/2019; -art.129 alin. (2) lit. d) și e) coroborat cu alin. (7) lit. b), alin. (9) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 139 alin.(3), lit.f) și ale art.196 alin.(l) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. - Se aprobă încheierea Protocolului de colaborare între Comuna Joseni și Asociația Caritas Alba-Iulia Filiala Caminul De Batrani „Sf.Elisabeta” cu sediul în municipiul Gheorgheni, str. Lacu rosu, nr. 212 județul Harghita reprezentată prin director Magyari Vencel, și director executiv dna. Dr. Kis Gabriella, în scopul stabilirii procedurilor de referire/sesizare/identificare a persoanelor vârstnice care au nevoie de servicii sociale/sunt beneficiare de servicii sociale, conform Anexei nr. 1 - care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. - Cu aducerea la îndeplinire, a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Primarul comunei Joseni prin Compartimentul Social din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Joseni.

Art.3. - Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului general al comunei pentru Primarul comunei, Compartimentului de asistență socială, Instituției Prefectului Județului Harghita și se va aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei și pe pagina web www.joseni.ro .

PREȘEDINTE
Bege László Balázs

contrasemnează,
SECRETAR GENERAL
al UAT Comuna Joseni
Iszlai Barna Rudolf

Nr. 73 din 16.12.2024

Anexa la Hotărârea Consiliului Local Joseni nr. 73/2024

Nr. _____ / _____
Nr. _____ / _____

PROTOCOL DE COLABORARE

**privind aplicarea standardelor specifice minime obligatorii de calitate,
conform Ordinului nr. 2489/13.12.2023**

Încheiat între:

Comuna Joseni, cu sediul în comuna Joseni, nr. 666, județul Harghita, cod fiscal 4367990, tel. 0728-354003, e-mail: primjoseni@yahoo.com, reprezentat prin primar Gáll Szabolcs,

și

ASOCIAȚIA CARITAS ALBA-IULIA cu sediul în municipiul Gheorgheni, str. Lacu rosu nr.212 județul Harghita, acreditată prin Certificatul de acreditare seria AF nr. 008624, codul de înregistrare fiscală 17577888 nr tel. 0266364126, fax: 0266364126 e-mail:sf.elisabeta@caritas-ab.ro, în calitate de furnizor de servicii sociale licențiate, reprezentată prin director dl. Magyari Vencel, in calitate de director executiv Dna. Dr. Kis Gabriella.

ART. 1

OBIECTUL PROTOCOLULUI

1.1 Stabilirea și aplicarea standardelor specifice minime obligatorii de calitate, conform Ordinului Ministrului Muncii și Solidarității Sociale nr. 2489/13.12.2023, în cadrul serviciilor sociale oferite persoanelor vârstnice de către Primaria Joseni.

1.2 Asigurarea unui management de caz eficient, care să includă identificarea, evaluarea, planificarea, intervenția, monitorizarea și evaluarea impactului serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, în conformitate cu standardele de calitate aprobate prin actul normativ menționat la pct. 1.1.

ART.2

TERMENUL PROTOCOLULUI

Protocol de colaborare se încheie pe perioada furnizării serviciilor sociale persoanelor

vârstnice prin intermediul Asociației Caritas Alba Iulia- Filiala Caminul de batrani Sf. Elisabeta.

ART.3

OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

3.1 Primaria Joseni (DAS) are următoarele obligații:

- a) implementarea și monitorizarea standardelor de calitate conform prevederilor Ordinului nr. 2489/13.12.2023, în toate etapele procesului de acordare a serviciilor sociale persoanelor vârstnice;
- b) identificarea/preluarea persoanelor vârstnice care necesită servicii sociale și consilierea inițială a acestora, în conformitate cu metodologia aprobată;
- c) numirea unui manager de caz pentru fiecare persoană vârstnică care va beneficia de servicii sociale prin intermediul Asociației Caritas Alba Iulia, Filiala Caminul de batrani Sf. Elisabeta.;
- d) evaluarea inițială a nevoilor persoanelor vârstnice de către managerul de caz și întocmirea dosarelor de caz;
- e) constituirea bazei de date privind persoanele vârstnice care au domiciliul/reședința pe raza Comuna Joseni și solicită sau sunt beneficiare de servicii sociale;
- f) coordonarea intervențiilor din diferite domenii pentru realizarea integrată a evaluării nevoilor și a resurselor, a planificării și intervenției, a monitorizării și evaluării impactului serviciilor comunitare asigurate persoanelor vârstnice;
- g) asigurarea formării și perfecționării continue a personalului implicat în managementul de caz, inclusiv prin participarea la cursuri, seminarii și conferințe specifice;

- h) asigurarea resurselor necesare pentru aplicarea metodei managementului de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice, inclusiv resurse materiale, financiare și umane;
- i) monitorizarea și evaluarea impactului serviciilor sociale oferite persoanelor vârstnice prin intermediul Asociației Caritas Alba Iulia- Filiala Caminul de batrani Sf. Elisabeta;
- j) raportarea și analizarea rezultatelor obținute, dificultăților întâmpinate și soluțiilor identificate;
- k) asigurarea confidențialității și securității datelor și informațiilor gestionate în aplicarea metodei managementului de caz, conform prevederilor legale în vigoare;
- l) colaborarea și comunicarea eficientă cu Asociația Caritas Alba Iulia- Caminul de batrani Sf. Elisabeta pentru realizarea obiectivelor stabilite prin prezentul protocol;
- m) publicarea pe pagina de internet proprie/a Primăriei Comuna Joseni a informațiilor destinate publicului cu privire la dreptul la asistență socială al persoanelor vârstnice și serviciile sociale disponibile în comunitate.

3.2 Asociația Caritas Alba Iulia – Filiala Caminul de batrani Sf. Elisabeta are următoarele obligații:

- a) aplicarea și respectarea Standardelor specifice minime obligatorii de calitate conform Ordinului nr. 2489/13.12.2023 în toate activitățile și serviciile sociale furnizate persoanelor vârstnice;
- b) transmiterea către Comuna Joseni DAS a contractelor de furnizare a serviciilor sociale și a altor documente relevante a persoanele vârstnice aflate în evidența asociației, pentru monitorizarea și evaluarea cazurilor;
- c) desemnarea responsabilului de caz pentru fiecare persoană vârstnică beneficiară de serviciile sociale prestate prin intermediul Asociației, conform criteriilor stabilite prin standardele de calitate;
- d) participarea responsabilului de caz la planificarea intervențiilor necesare persoanelor vârstnice, în colaborare cu managerul de caz stabilit de Primaria Comuna Joseni.
- e) colaborarea permanentă a responsabilului de caz cu managerul de caz desemnat de către DAS Comuna Joseni pentru promovarea unor intervenții sociale

- eficiente și bine coordonate, adaptate nevoilor individuale ale beneficiarilor în conformitate cu planurile individualizate de îngrijire și asistență întocmite;
- f) raportarea către managerul de caz din cadrul DAS Joseni a problemelor sau nevoilor specifice identificate în timpul furnizării serviciilor persoanelor vârstnice, în termen de maxim 5 zile de la identificare;
 - g) participarea la întâlniri și discuții periodice organizate de DAS Joseni pentru a asigura o coordonare adecvată a activităților;
 - h) asigurarea formării continue și perfecționării profesionale a personalului implicat în furnizarea serviciilor sociale, prin participarea la cursuri, ateliere, seminarii și conferințe de specialitate;
 - i) furnizarea serviciilor sociale persoanelor vârstnice în conformitate cu planurile de intervenție și îngrijire stabilite, asigurând o intervenție de calitate și adecvată nevoilor acestora;
 - j) monitorizarea și evaluarea continuă a impactului serviciilor furnizate și raportarea trimestrială DAS Joseni rezultatele obținute, dificultățile întâmpinate și propunerile de îmbunătățire;
 - k) asigurarea confidențialității și securității datelor și informațiilor gestionate în aplicarea metodei managementului de caz, conform prevederilor legale în vigoare;
 - l) asigurarea resurselor materiale și financiare necesare pentru implementarea activităților și serviciilor sociale în cadrul Asociației, conform standardelor stabilite și planurilor de intervenție;
 - m) colaborarea și comunicarea eficientă cu DAS Joseni pentru realizarea obiectivelor stabilite prin prezentul protocol;
 - n) respectarea drepturilor și demnității persoanelor vârstnice beneficiare ale serviciilor sociale, asigurându-le accesul la servicii de calitate și sprijinul necesar pentru o viață cât mai independentă și demnă.

ART.4

REZILIEREA PROTOCOLULUI

Protocolul va fi reziliat în următoarele condiții:

- a) prin acordul scris al părților;
- b) prin denunțarea unilaterală de către una din părți, notificată celeilalte părți cu cel puțin 30 de zile înainte de data încetării;

- c) în cazul reorganizării sau desființării uneia dintre părți, potrivit legii;
- d) în cazul retragerii acreditării pentru furnizarea serviciilor sociale de către oricare dintre părți;
- e) în cazul transferului persoanei vârstnice la un alt furnizor de servicii sociale acreditat.

ART. 5

SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Eventualele litigii apărute în executarea prezentului protocol vor fi soluționate pe cale amiabilă între părți. În cazul în care soluționarea amiabilă nu este posibilă, litigiile vor fi supuse spre rezolvare instanțelor judecătorești competente din România.

ART. 6

MODALITĂȚI DE COMUNICARE

5.1 Toate comunicările oficiale între părți se vor realiza în scris, prin intermediul poștei,

e-mailului sau faxului, la adresele și datele de contact specificate în prezentul protocol.

5.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

5.3 Notificările privind modificări, completări, rezilieri sau orice alte aspecte referitoare la prezentul protocol se vor transmite în scris și vor fi considerate valabile dacă sunt trimise cu confirmare de primire sau prin e-mail cu confirmare de citire.

5.4 Toate comunicările relevante vor fi înregistrate și arhivate de fiecare parte, conform procedurilor interne, pentru a asigura trasabilitatea și transparența informațiilor transmise și primite.

ART.7

DISPOZIȚII PRIVIND PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

DAS Joseni si Asociația Caritas Alba Iulia- Filiala Caminul de batrani Sf. Elisabeta,

cunosc și respectă prevederile Regulamentului (UE) [2016/679](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei [95/46/CE](#).

ART.8

DISPOZIȚII FINALE

8.1 Modificarea protocolului: orice modificare a prezentului protocol se va realiza prin acordul scris al ambelor părți și va intra în vigoare la data semnării de către reprezentanții legali ai acestora.

8.2 Confidențialitate: părțile se obligă să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor obținute în cadrul colaborării și să nu le dezvăluie unor terțe părți fără acordul prealabil scris al celeilalte părți, cu excepția cazurilor prevăzute de lege.

8.3 Forța majoră: Părțile nu vor fi considerate răspunzătoare pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul protocol, dacă aceasta se datorează unor evenimente de forță majoră. Partea care invocă forța majoră va notifica cealaltă parte în termen de 5 zile de la apariția evenimentului și va lua toate măsurile necesare pentru limitarea consecințelor acestuia.

Prezentul protocol intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și este valabil până la încetarea furnizării serviciilor sociale conform termenului stabilit în articolul 2.

PRIMAR
Gall Szabolcs

DIRECTOR
Magyari Vencel

ASISTENT SOCIAL
MANAGER DE CAZ
Gall Hajnal

DIRECTOR EXECUTIV
Dr. Kis Gabriella

PREȘEDINTE
Bege László Balázs

SECRETAR GENERAL
al UAT Comuna Joseni
Iszlai Barna Rudolf